



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

H 535 del
30.05.2020

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.84 del 25-05-2020

OGGETTO: Liquidazione fattura 57/ABO del 30.04.2020 RSA San Raffaele. Sig.ra B.G.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (G.U. n. 70 del 17.03.2020) *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* prevede all'art 107 Differimento di termini amministrativo – contabili la proroga del termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci di esercizio relativi all'annualità 2019 al 31 maggio 2020.

RICHIAMATO ogni atto relativo alla compartecipazione alla spesa per la degenza nella RSA San Raffaele di Borbona della Sig.ra B. G. ed in particolare la determinazione n. 51 del 11.03.2020 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa di € 1.607,35, dal 01.03.2020 fino al 30.04.2020 - CIG Z842C68EBA;

VISTA:

- La fattura n. 57/ABO del 30.04.2020 di € 790,50 relativa al mese di APRILE 2020 per la degenza della Sig.ra B. G;

ACCERTATO CHE la Ditta si è impegnata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando le coordinate bancarie:IT52E0200805364000500012800;

Visto altresì il DURC, che risulta regolare;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di liquidare la fattura n. 57/ABO del 30.04.2020 di € 790,50 a saldo dell'impegno preso;

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss1 Prog. 2 tit. 1	1466/00	€ 790,50

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss 99 Prog. 1 tit. 9	6002/00	€ ///

- 3). Di dare atto che il pagamento è esente da IVA art. 10 DPR/725 e s.m.i.;
- 4) Di rendicontare,entro il 31 gennaio 2021, la somma alla Regione Lazio e richiedere apposito rimborso;
- 5).Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mariella Cesaretti



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 30.05.2020



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
ACHILLE PACIFICI

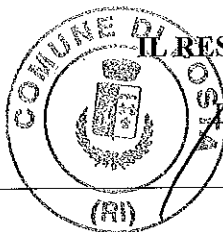
Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 483 il 10.08.2020 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini