



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.24 del 11-03-2017

OGGETTO: OGGETTO: SISMA DEL 24 AGOSTO del 26 e del 30 OTTOBRE 2016. Individuazione del personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale n° 05 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che a seguito degli eventi sismici del 24.08.2016 e del 30.10.2016 e del 18.01.2017 si è reso e si renderà necessario un impegno supplementare da parte degli uffici comunali per far fronte alle molteplici attività dell'ente, fino al termine dell'emergenza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 agosto 2016 con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza a causa degli eventi sismici che hanno interessato le Province di Rieti, Ascoli Piceno e Perugia e L'Aquila;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nei territori colpiti dal sisma, per la durata di 180 giorni;

VISTA l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n° 392/2016;

VISTA l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n° 396/2016;

VISTA l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n° 400/2016;

VISTA la nota della Regione Lazio, acquisita al protocollo comunale n° 1119 in data 20.01.2017 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alla rendicontazione delle spese di personale;

VISTE le delibere del 27 e 31 ottobre 2016 con le quali il Consiglio dei Ministri ha *disposto l'estensione degli effetti dello stato di emergenza a seguito degli eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016 che hanno nuovamente interessato i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria;*

VISTO il D.L. 17.10.2016, n° 189;

VISTO il D.L. 11.11.2016, n° 205;

RITENUTO dover autorizzare il personale comunale a svolgere prestazioni straordinarie;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATA l'urgenza di procedere in merito;

VISTO il Bilancio di Previsione 2016/2018;

DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare a decorrere dal 24.08.2016 e fino al termine dell'emergenza, ai sensi dell'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 396/2016 il personale comunale di seguito individuato a svolgere prestazioni aggiuntive in relazione al sisma 2016:
 - Ing. Massimiliano Giorgini – Ufficio Tecnico: verifica agibilità edifici pubblici e privati, redazione ordinanze, provvedimenti a tutela della pubblica incolumità opere provvisoriale, forniture e servizi urgenti;
 - Rag. Piera Mastrangeli – Ufficio Finanziario: rendiconti spese ammissibili, mandati di pagamento, liquidazione CAS
 - Lucia Pia Calabrese – Ufficio Protocollo: sportello al pubblico, ricezione modelli IPP e CAS, invio e pubblicazione ordinanze per inagibilità edifici;
 - Mariella Cesaretti – Ufficio Anagrafe, stato civile e servizi sociali: certificazioni varie, gestione pratiche relative ai servizi sociali, supporto all'Assistente Sociale, istruttoria CAS.
3. Di dare atto che le somme trovano copertura sul Bilancio di Previsione 2016/2018;
4. di provvedere successivamente alla determinazione ed alla liquidazione degli importi spettanti al personale, nonché alla trasmissione della rendicontazione alla Regione Lazio, trattandosi di spese eleggibili in quanto relative all'emergenza sisma 2016;
5. di incaricare l'Ufficio Ragioneria dei successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Serenella Clarice

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Serenella Clarice', written in a cursive style.

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. ³⁹⁸ il 10/4/17 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on - line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Nello Angelini


