



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

Imp. n° 24
del 10/02/2020

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.26 del 05-02-2020

OGGETTO: Referendum del 29 marzo 2020: costituzione dell'Ufficio Elettorale . Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto Sindacale n.2 del 11.06.2019;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 53 dello Statuto del Comune;

VISTO l'art. 191 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il decreto 13 dicembre 2019 (G.U. 17 dicembre 2019, n. 295) che ha stabilito il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali.

VISTA la nota della Prefettura di Rieti n. 1864 del 03.02.2020 con la quale viene comunicato che nella Gazzetta Ufficiale -Serie Generale- n. 23 del 29.01.2020 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio di indizione del Referendum costituzionale per il giorno di domenica 29 marzo 2020;

VISTO l'art. 1 comma 400, della Legge 147/2013 il quale pone il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti, riducendolo a 40 ore mensili

- per persona per il periodo intercorrente tra il 55° giorno antecedente alla consultazione e il 5° giorno successivo alla stessa data;

D E T E R M I N A

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale come indicato nella tabella allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il suddetto personale ad effettuare lavoro straordinario, dal 55° giorno dalla data della consultazione elettorale, ovvero dal 04 febbraio p.v. al 5° giorno successivo allo svolgimento delle elezioni, ovvero al 03 aprile p.v.;
- 3) Di dare atto, altresì, che la liquidazione degli straordinari sarà fatta in base alle ore effettivamente prestate risultanti dai badge personalizzati del lavoro svolto e comunque non oltre il limite autorizzato per ciascun dipendente;
- 4) Di impegnare la somma presunta di € 3.000,00 al cap. 39/00 del Bilancio 2020, di cui la somma di € 3.000,00 verrà restituita dallo stato ed accertata al capitolo di entrata 715; a consuntivo gli impegni e gli accertamenti verranno adeguati agli effettivi importi;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mariella Cesaretti



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

ALLEGATO "A" alla determinazione n.26 del 05.02.2020

COSTITUZIONE E COMPITI DELL'UFFICIO ELETTORALE

DIPENDENTI	COMPITI	ORE AUTORIZZATE Per l'intero periodo
CESARETTI MARIELLA	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SCADENZE ELETTORALI – TURNAZIONE PER APERTURA UFFICI	70
CALABRESE LUCIA PIA	SPEDIZIONE POSTA, PROTOCOLLO E TURNAZIONE PER APERTURA UFFICI	50
MASTRANGELI PIERA	TURNAZIONE PER APERTURA UFFICI-RENDICONTAZIONE SPESE ELETTORALI	50

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 10/02/2020



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Dott. Alfredo Confalone

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 146 il 18.08.2020 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini