COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

PROVINCIA DI MACERATA.

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione
semplificato

2021/2023

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Comune fa parte del così detto cratere sismico ed inserito nell'Allegato 2 dei Comuni danneggiati -Legge 229 del 15/12/2016, pertanto le principali priorità riguarderanno, oltre alla normale attività istituzionale dell'Ente anche la ricostruzione pubblica e privata degli immobili danneggiati dal sisma. Rimane comunque confermata la volontà dell'Amministrazione comunale di porre particolare attenzione all' assistenza della popolazione più anziana ed a quella con particolari problematiche sociali ed economiche.

Si evidenzia che in data 26/05/2019 si sono svolte le elezioni amministrative per cui si è insediata una nuova amministrazione le cui linee programmatiche sono state presentate con Delibera di Giunta n 59 del 11/07/2019 al Consiglio per l'approvazione entro i termini stabiliti dall'art. 13 del vigente Statuto Comunale.

D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il triennio 2021/2022, come per gli ultimi 2 trienni 16/18 e 19/21, è fortemente condizionato dalle innumerevoli incombenze venutasi a creare a seguito dell'evento sismico che ha colpito anche il Nostro Comune in particolare dal 26/10/2016 - 30/10/2016 e seguenti. Si fa presente inoltre che a seguito nuova emergenza sanitaria COVID-19 sono stati in parte stravolti alcuni servizi , quali servizio scolastico, trasporti , servizio vacanze anziani al mare, sportivi .

L'emergenza sanitaria sta comportando inoltre difficoltà anche nella gestione delle entrate sia per i ritardi imposti dalla normativa, sia per le difficoltà economiche insorte a seguito Covid-19.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA -condizionata all'emergenza Covid-19
SERVIZIO LUCI VOTIVE
SERVIZI SOCIALI – In parte gestita direttamente ed in parte delegata alla Unione Montana di Camerino .
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – fino al termine della procedura dell'intero passaggio alla Valli Varanensi srl di Camerino
SERVIZIO VACANZE ESTIVE--condizionata all'emergenza Covid-19

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
ASSISTENZA SOCIALE - Ente capofila Unione Montana di Camerino

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
TRASPORTO SCOLASTICO-gestito dal Contram-Camerino
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO in corso di perfezionamento la procedura con la Società Valli Varanensi di Camerino .
SERVIZIO TRASPORTI E SMALTIMENTO RIFIUTI-gestito dal COSMARI -MC
SERVIZI e prestazioni nel settore informatico e telematico, nonché ogni attività connessa a tali servizi, contemplati in piani e progetti approvati dagli Enti costituenti o partecipanti o affidanti;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	E-MAIL
CONTRAM RETI SPA	2,401	patrizia.gabrielli@sinp.net
CONTRAM SPA	2,410	patrizia.gabrielli@sinp.net
TASK SRL	0,020	task@sinp.net
UNIDRA -SCARL	4,188	segreteria@assm.it
VALLI VARANENSI	3.700	valli.varanensi@comcamerino.sinp.net
COSMARI -SRL	0.490	cosmari@cosmari.sinp.net

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI- ENTE CAPOFILA: UNIONE MONTANA CAMERINO –

2- Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/18 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 416.897,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/19 anno precedente € 486.576,49

Fondo cassa al 31/12/18 anno precedente - 1 € 416.897,70

Fondo cassa al 31/12/17 anno precedente - 2 € 22.647,48

L'Anticipazione di cassa è stata utilizzata limitatamente all'anno 2017 a causa delle urgenze verificatosi per l'emergenza del sisma. La spesa totale dell'anno 2017 per il costo totale dello stesso 'anno per il costo degli interessi passivi è stata di € 30,50. Negli anni successivi non è stata utilizzata l'Anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi oass1v1 impegnati entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit1-2-3- (b)	Incidenza {a/b}%
anno precedente	00	Mutui sospesi causa	0,00
anno precedente -1	12,51	2.634.489,65	0,00
anno precedente -2	30,50	2.244.545,87	0,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	0,00
anno precedente - 1	0,00
Anno precedente - 2	0,00

Ripiano disavanzi
INESISTENTI

Il personale di ruolo del Comune è diminuito a seguito di pensionamento di due unità nell'anno 2018, di un'ulteriore unità nell'anno 2019, mentre un'altra unità lavorativa viene collocata in pensione per raggiunti limiti di anzianità di servizio con cessazione al 30/09/2020.

Personale

A partire dall'anno 2017 le spese complessive del personale sono aumentate a seguito dell'evento sismico del 2016 in quanto si è proceduto negli anni ad assumere n. 04 unità ai sensi dell'art 50 e successivi della L. 229/2016, la cui spesa viene rimborsata dalla Regione Marche .

Tra i dipendenti a tempo indeterminato risulta un dipendente di categoria C in posizione di comando presso il Comune, di Morrovalle per sei ore settimanali. Si prevede la cessazione del comando per il mese di maggio 2021.

Personale in servizio al 15/09/2020

<i>Categoria</i>	<i>numero</i>	<i>tempo indeterminato</i>	<i>Altre tipologie</i>
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	2 di cui n.01 in cessazione al 30/09/2020	.2 (n.1 convenzione e n.1 co.co.co)
Cat.C	1	Di cui in comando presso altro Ente per 6 ore settimanali	4-sisma 2016 tempo determinato
Cat.B3	5	5 di cui 1 part.time 50%	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	8	8	6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	403.165,17	33,80
anno precedente – I	402.523,26	20,81
annoprecedente-2	383.966,09	18,22
anno precedente - 3	441.964,45	23,25
anno precedente- 4	466.286,47	25,24

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica:

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato Vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

L'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Inoltre l'art. 1, comma 823, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che: a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n.232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per le politiche tributarie, salvo disposizioni di legge, non si prevedono ingenti aumenti, sia in considerazione del grave evento sismico che ha colpito il nostro territorio, che l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse terranno conto delle esenzioni relative al

Sisma quali esenzione per gli immobili danneggiati dal sisma sia dell'IMU che per le altre utenze comunali per gli immobili dichiarati inagibili causa sisma.

-L'esenzione dal pagamento del canone del S. Idrico Integrato come disposto dalla autorità ARERA per il triennio 26/10/2016- 26/10/2019 è cessato, pertanto si sta procedendo alla predisposizione del Ruolo per i periodi successivi fino alla gestione diretta da parte della Valli Varanensi SRL.

Anche tra le entrate correnti si prevedono contributi e/o rimborsi per le esigenze del sisma 2016, somme che dovranno essere destinate a specifiche spese correnti attinenti alla gestione della ricostruzione post sisma, quali spese per il personale, per autonoma sistemazione dei nuclei famigliari danneggiati dal sisma, ecc.

Nel corrente anno 2020 l'emergenza sanitaria ha comportato anche per il nostro territorio minori entrate a seguito sospensione di alcuni servizi ed alla minore capacità economica di alcune categorie di utenti per la quale si è reso necessario sospendere e posticipare la riscossione della TARI del S. Idrico – luci votive, ecc. . Per tale motivazione sono state disposti dei contributi straordinari da parte dello Stato al fine di non creare ingenti danni ai Bilanci Comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento anche per il triennio 2021-2023 sono condizionate dalle spese relative alla ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma 2016, spese finanziate dalla Regione Marche e/o fondi U.E.

Per le risorse degli altri investimenti previsti nel programma degli investimenti si dovrà procedere o con alienazioni di immobili, mediante contributi da parte di Enti pubblici e/o privati e mediante l'utilizzo dei proventi degli oneri di urbanizzazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Si prevede sempre una più scrupolosa gestione delle spese correnti, anche se le stesse, come per le entrate sono condizionate dalle spese per il sisma e per l'emergenza sanitari, anche se si spera siano supportate da specifiche entrate di parte corrente anche per il triennio di riferimento.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio e dell'ambiente, dei servizi scolastici e dei servizi sociali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

Dopo un lungo periodo di costante riduzione del personale in servizio nei comuni italiani (oltre 84.000 unità in meno solo nell'ultimo decennio, con una riduzione che supera il 20% del totale) a causa dei rigidi limiti sulla spesa per il personale, solo nell'ultimo triennio gradualmente i Comuni hanno riacquisito maggiore margine assunzionale, grazie a specifiche misure:

- possibilità di sostituire integralmente il personale che cessa dal servizio (turn-over al 100%);
- possibilità di effettuare le sostituzioni anche in corso d'anno, senza dover attendere l'esercizio finanziario successivo al pensionamento/cessazione del dipendente da sostituire;
- utilizzo dei resti assunzionali degli ultimi cinque anni.

In questo quadro ordinamentale conquistato di recente, è intervenuto il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevedeva un Decreto attuativo per l'individuazione:

- dei criteri di sostenibilità finanziaria;
- della decorrenza della nuova disciplina.

Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020 e fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020

Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Allo stato attuale non si prevedono modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta Municipale 35 del 07/05/2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si riporta l'attuale programma biennale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 07/05/2020:

Servizio progettazione definitiva-esecutiva plesso scolastico C.Federici - Respo. UTC :	1' anno € 50.000
	2' anno € 125.000;
Servizio progettazione definitiva-esecutiva sede comunale -Respo. UTC :	1' anno € 20.000
	2' anno € 48.850;
Servizio smaltimento rifiuti -Respo. UTC :	1' anno € 58.000
	2' anno € 58.000;
Servizio raccolta rifiuti -Respo. UTC :	1' anno € 63.000;
	2' anno € 63.000;
Servizio fornitura energia elettrica -Respo. UTC :	1' anno € 150.000;
	2' anno € 150.000;
Servizio riscossione ruoli coattivi -Respo. P.M.	1' anno € 200.000;
	2' anno € 200.000;
Servizio trasporto scolastico -Respo. Ammin.	1' anno € 60.000;
	2' anno € 60.000;
Servizio fornitura pasti mense scolastiche -Respo. Ammin.	1' anno € 40.000;
	2' anno € 40.000.

I servizi alla persona sono comunque condizionati dall'emergenza COvid-19, pertanto sono soggetti a diverse variazioni.

Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli interventi si riporta il Piano triennale delle Opere pubbliche 2020/2022 relativamente agli anni 2021 e 2022 mentre per l'annualità 2023 si provvederà con apposita delibera da adottarsi entro i termini di legge (15 ottobre) e successivamente inserita nella nota di aggiornamento al presente Documento unico di Programmazione.

COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI - PROGRAMMA INVESTIMENTI 2020/2022											
N.	Capitolo entrata	Capitolo uscita	OPERA	Ammontare dell'investimento	Fondi di Bilancio	MEZZI DI FINANZIAMENTO					
						Mutuo	Contributo Regionale	Contributo Enti e Stato	Alienazione di beni mobili e immobili e concessioni cimiteriali	Contributi da privati	ANNO
1	402	2732/1	COSTRUZIONI LOCULI	€ 150.000,00					€ 150.000,00		2020
2	572/2	2772/2	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 PLESSO SCOLASTICO "C.FEDERICI" PRIMARIA,SECONDARIA,INFANZIA	€ 1.100.000,00			€ 1.100.000,00				2020
3	572/2	2772/3	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX ASILO	€ 451.797,84			€ 451.797,84				2020
4	572/4	2772/4	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EDIFICIO RESIDENZIALE VIALE CHIANTI	€ 278.376,00			€ 278.376,00				2020
5	572/5	2772/5	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX COLLEGIO	€ 345.720,00			€ 345.720,00				2020
6	572/1	2772/1	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 - SEDE COMUNALE	€ 250.000,00			€ 250.000,00				2020
7	593/0 - 520	2836/0	RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO DI COPOGNA - GAL MISURA 19.2.7.2 OPERAZIONE A) RIUSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI E DEI BORGHİ RURALI DEL	€ 124.213,93	€ 24842,79			€ 99.371,14			2020
8	594/0 - 520	2838/0	REDAZIONE DEL PROGETTO DI SVILUPPO DELLE STRATEGIE LOCALI SUL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE DEL TERRITORIO DI SERRAVALLE DI CHIANTI" GAL SIBILLA Misura 19.2.7.6 – Operazione A)	€ 124.134,00	€ 12,413,40			€ 111.720,60			2020
9	598	2773	MANUTENZIONE STRAORDINARIA "LE SORGENTI DEL FIUME CHIANTI"	€ 25.000,00				€ 25.000,00			2020

								Contributo GAL			
10	570/61	2790/0	SPORT MISSIONE COMUNE - BANDO 2018". INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO SPOGLIATOIO E DEL CAMPO DI CALCETTO DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI TAVERNE	€ 65.178,42		€ 65.178,42					2020
11	570/61	2780	SPORT MISSIONE COMUNE - BANDO 2018. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO SPOGLIATOIO E DEL CAMPO DI PALLAVOLO DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI SERRAVALLE DI CHIENZI	€ 73.986,29		€ 73.986,29					2020
12	570/59	2560/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FILTRI A SABBIA NEL TERRITORIO COMUNALE	€ 150.000,00				€ 150.000,00			2020
13	593/0	2839	MANUTENZIONE, SISTEMAZIONE E RIPRISTINO STRADE INTERPODERALI	€ 300.000,00				€ 300.000,00 Contributo GAL			2020
14	570/0	2686/1	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSETTE IN LEGNO	€ 60.000,00			€ 60.000,00				2020
15	520	2835/0	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00						2020
16	593/0	2896/0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 30.000,00				€ 30.000,00			2020
17	520	2560/0	DEMOLIZIONE EX SCUOLA SAN MARTINO	€ 15.000,00	€ 15.000,00						2020
TOTALE ANNO 2020				€ 3.473.406,48	€ 72.256,19	€ 139.164,71	€ 2.235.893,84	€ 716.091,74	€ 60.000,00	€ -	
1	572/2	2772/2	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 PLESSO SCOLASTICO "C.FEDERICI" PRIMARIA,SECONDARIA,INFANZIA	€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00				2021
2	572/1	2772/1	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 - SEDE COMUNALE	€ 733.979,38			€ 733.979,38				2021
2	572/10	2772/10	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 PONTE "PAPARELLI" IN FRAZIONE GELAGNA BASSA	€ 276.376,00			€ 276.376,00				2021
3	572/11	2772/11	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 MURO CONTENIMENTO IN VIA PLESTIA	€ 302.926,08			€ 302.926,08				2021

4	572/1 3	2772/ 13	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX SCUOLA FRAZIONE SAN MARTINO	€ 425.564,00			€ 425.564,00			2021
5	572/1 5	2772/ 15	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 MURO CONTENIMENTO VIA PIAVE	€ 115.888,00			€ 115.888,00			2021
6	572/1 6	2772/ 16	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 MURO CONTENIMENTO GIARDINI-CENTRO STORICO	€ 63.109,60			€ 63.109,60			2021
7	572/1 4	2772/ 14	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX MATTATOIO	€ 425.564,00			€ 425.564,00			2021
8	598	2773	MANUTENZIONE STRAORDIANRIA "LE SORGENTI DEL FIUME CHIENZI"	€ 180.991,00			€ 180.991,00 Contributo GAL			2021
TOTALE ANNO 2021				€ 3.524.398,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.343.407,0 6	€ 180.991,00	€ 0,00	€ 0,00
1	580	2686/ 1	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 CAPPELLINE CIMITERIALE PRIVATE	€ 225.975,78			€ 225.975,80	,		2022
2	572/1 2	2772/ 12	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 FONTANA IN FRAZIONE BAVARETO	€ 16.288,00			€ 16.288,00			2022
TOTALE ANNO 2022				€ 242.263,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 242.263,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

C) RAGGIUNGIMENTO DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto degli stessi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un'attenta gestione delle riscossioni al fine di procedere al pagamento delle spese nel più breve termine possibile.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ALIENAZIONI VERRA' EFFETTUATO IN SEDE DI APPORVAZIONE DEL B.P.2021/2023 CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2019 si è proceduto all'ulteriore rinvio della contabilità economico – patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 operando, in riferimento al rendiconto 2019, con il metodo semplificato di cui al decreto 11 novembre 2019 emanato dal Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Ciò nonostante per la gestione dei servizi affidati alle Società partecipate, le stesse dovranno procedere con attenta e scrupolosa gestione degli stessi al fine di non arrecare danni all'Ente.

La legge di bilancio 2019, Legge 145/2018 art. 1 comma 831 ha reso facoltativo il bilancio consolidato per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

a) Dotazioni strumentali:

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici- Le stesse sono contenute nei limiti del possibile e comunque dovranno garantire il funzionamento anche per i neo assunti per le esigenze del sisma 2016.

b) Autovetture di servizio:

Sono gli autoveicoli in dotazione all'ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali. Attualmente l'Ente è dotato di una autovettura di servizio che viene utilizzata sia per le esigenze degli uffici, in particolare per l'ufficio tecnico comunale, che per gli amministratori e di una autovettura in uso della Polizia Municipale in convenzione con il Comune di Muccia. Le spese sono limitate alla necessaria manutenzione ordinaria, al carburante ed alle spese fisse quali bolli e assicurazione. La riduzione dei costi è condizionata alle esigenze di emergenza ed al fatto che la maggior parte delle spese sono comunque fisse, quali le assicurazione ed i bollo .

c) beni immobiliari utilizzati come uffici o per finalità pubbliche

Comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse del bilancio, in modo da aumentare la redditività e la funzionalità;

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

- Alcuni immobili risultano inagibili a causa del sisma, pertanto sono stati sostituiti con immobili lignei del precedente sisma del 1997 (vedasi scuole elementari-medie scuola dell'infanzia).

d) Telefonia mobile:

Si intendono tutte le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'ente.

A seguito variazioni delle condizioni contrattuali e la riduzione degli utilizzatori di telefonia mobile si è ridotta ulteriormente la spesa .

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

SI CONFERMA NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO LA CONCLUSIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elisabetta Rossetti

IL SINDACO
Emiliano Nardi