



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI
Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE

Numero 76 Del 10-06-2020

REGISTRO GENERALE N. 183

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA MEETING INFORMATICA S.R.L. DI CAMERINO (MC) PER IL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER COLORE FORMATO A3/A4 DA METTERE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. CIG. Z6D2D44091.

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di giugno, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 ed il Bilancio per il Triennio 2019/2021;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 33 del 09/04/2019 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2019;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che, ricorre la necessità di noleggiare una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 da mettere a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale in quanto sprovvisto;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni

pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Sentita per le vie brevi la ditta **Meeting Informatica S.R.L.** con sede legale in Via Falcone n.3, Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) P.I. 01018750438, abituale fornitrice della PA, la quale ha offerto il preventivo di spesa pervenuto al prot. 2958 del 03/06/2020, per il servizio di noleggio ed assistenza di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 per la somma di € 50,00 al mese, ed inoltre prevede un costo di € 0,008 per le copie in bianco e nero ed € 0,068 per le copie a colori;

Considerato che in base ad una stima presunta, fatta dal personale dell'Ufficio Tecnico, le copie e le stampe mensili possono ammontare a n.2500, suddivise in n.2000 in bianco e nero che, al prezzo di € 0,008 cadauna totalizza € 16,00 e n.500 a colori che, al prezzo di € 0,068 cadauna totalizza € 34,00 per complessivi € 50,00 mensili;

Considerato che solo successivamente alla presentazione da parte della ditta **Meeting Informatica S.R.L.** della fattura elettronica relativa al servizio di noleggio ed assistenza nonché al conteggio delle stampe e copie effettuate, sarà pertanto possibile stimarne il reale numero e pertanto anche la cifra impegnata potrebbe subire qualche variazione sia in modo crescente che decrescente;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la somma di € 100,00 al mese, comprensiva del costo di € 50,00 per il servizio di noleggio ed assistenza, ed € 50,00 per il costo delle copie e stampe in bianco e nero ed a colori, che per un periodo di 7 mesi, ammonta ad € 700,00 esclusa IVA al 22% per complessivi € 854,00 IVA inclusa;

Verificata la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL_20613596 Data richiesta 28/02/2020 Scadenza validità 27/06/2020, di cui si allega copia;

Preso atto che:

- il c.1 dell'art.103 del Decreto "Cura Italia" sancisce la sospensione dei termini di tutte le tipologie di procedimenti amministrativi pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente, fino al 15 aprile 2020;

Considerato che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z6D2D44091**;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di assistenza e noleggio di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 alla ditta Meeting Informatica S.R.L. in grado di fornire tale materiale in modo tempestivo;

Preso atto con decreto del Sindaco prot. 4817 del 01/08/2019 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

Richiamata la Delibera n.12 del 30/01/2020 ad oggetto “Supporto al Rup”;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'Iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **affidare** alla ditta **Meeting Informatica S.R.L.** con sede legale in Via Falcone n.3, Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) P.I. 01018750438, il servizio di noleggio ed assistenza di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 per la somma di € 854,00 IVA inclusa;
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 854,00** al Capitolo 2116/1 “SERVIZI DI TELEFONIA E COMUNICAZIONE” cod.bil. 14.04-1.03.02.05.000, del B.P. 2020 in fase di predisposizione, Gestione Competenza;
4. Che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è: **Z6D2D44091**;
5. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a fornitura avvenuta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza

formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, entro 60gg dal ricevimento della fattura stessa;

6. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. Di **trasmettere** la presente determinazione, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maggi Samanta

=====
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Elisabetta Rossetti

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo
Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
Serravalle di Chienti, 13-07-2020

Il Responsabile del Servizio
GILI Vincenzo