



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI

C.F. 81000480434

P.I. 00275040434

PROVINCIA DI MACERATA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA (PROGRESSIONE ORIZZONTALE) -A SEGUITO CONTRATTO DECENTRATO DEL 30/12/2020-

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli art. 5 e 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.99, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria ed il sistema di valutazione;

VISTO l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.99;

VISTO l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede l'istituto della contrattazione della progressione economica interna alla categoria ed il sistema di valutazione;

VISTO l'art. 23 del D. lgs n.150/2009;

VISTO l'art. 12 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8,C6 e D7);

VISTO l'art. 16 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria ed il sistema di valutazione;

VISTI i "Criteri per la progressione orizzontale" del Comune di Serravalle di Chienti definiti con CCDI siglato il 20/12/04 ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020 del 30/12/2020 con cui sono definiti sempre gli stessi criteri e schede per la progressione anche per l'anno 2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.118 del 29/12/2020, esecutiva, relativa alla autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Decentrato del Comune di Serravalle di Chienti per l'anno 2020;

VISTO il C.C.D.I. annualità 2020 siglato il 30/12/2020 ove risulta utilizzabile la quota, proveniente da risorse stabili, da destinare in parte alle progressioni orizzontali con decorrenza 01/12/2020, come di seguito specificate:

- una progressione per la categoria D, dalla posizione economica D5 a D6;
- due progressioni per la categoria B dalla posizione economica B5 alla posizione B6;

VISTA la determinazione del Segretario Generale Dott. Angelo Montaruli n.30 (reg.generale n.97) del registro generale datata 03/03/2021 con cui è stata avviata la procedura per l'applicazione della progressione all'interno delle categorie (orizzontale) del personale in servizio di ruolo presso il Comune di SERRAVALLE DI CHIEN TI alla data del **01/12/2020** provvedendo ad approvare apposito avviso al personale dipendente, sulla base di quanto disposto dalla normativa contrattuale sopra richiamata;

RENDE NOTO



Articolo 1 - Indizione della selezione

E' indetta la selezione per il personale dipendente in servizio di ruolo alla data del 01/12/2020 presso il Comune di SERRAVALLE DI CHIENTI per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle categorie, nel limite massimo annuo di personale come di seguito riportato:

- **numero** una progressione per la categoria D, dalla posizione economica D5 a D6, decorrenza 01/12/2020;

- **numero** due progressioni per la categoria B dalla posizione B5 alla posizione B6 , decorrenza 01/12/2020;

Articolo 2 - Trattamento economico

Sarà attribuito il trattamento economico tabellare stabilito per la posizione economica acquisita a seguito della presente selezione all'interno della categoria di appartenenza, in base a quanto previsto dal vigente CCNL.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo del Comune di SERRAVALLE DI CHIENTI alla data del 01/12/2020 e che si abbiano i requisiti della permanenza nella categoria da oltre due anni con il medesimo profilo professionale.

Non può partecipare alla selezione il dipendente al quale, nell'ultimo biennio, sia stata irrogata una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, ovvero sia stato assente dal servizio per un periodo superiore a sei mesi nell'anno della selezione, ad esclusione delle assenze contemplate dalle normative vigenti.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **deve essere presentata** al responsabile della struttura di appartenenza e, per i responsabili dei settori/servizi (titolari di posizione organizzativa), al Segretario Generale, entro 10 (dieci) gg. decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, precisamente entro il **12/04/2021**=

Articolo 5 Valutazione

I Responsabili delle strutture dell'ente dei rispettivi settori, il Segretario Generale per la categoria D, previa presentazione di apposita domanda da parte degli interessati, redigeranno le apposite schede di valutazione individuale diversificate in base alla categoria di appartenenza (approvate unitamente al vigente Sistema Permanente di Valutazione ed allegate al presente avviso) e contenenti appositi fattori di valutazione.

Articolo 6 - Richiesta di riesame

Il Responsabile della struttura e/o il Segretario Generale trasmettono copia della scheda di valutazione agli interessati;

Entro cinque (10) giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, il dipendente può presentare proprie osservazioni anche rispetto ad un giudizio non negativo e, in particolare, rispetto alla valutazione formulata, può chiedere il riesame e l'audizione da parte del responsabile.



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

C.F. 81000480434

P.I. 00275040434

PROVINCIA DI MACERATA

Trascorso il termine di cui sopra, in caso di mancata richiesta di riesame da parte dei dipendenti, i responsabili trasmettono le schede al servizio personale entro i successivi 5 giorni.

Articolo 7 - Predisposizione delle graduatorie

Le graduatorie finali divise per categoria vengono redatte in base al punteggio conseguito dai dipendenti interessati nell'apposita scheda in sede di valutazione.

L'attribuzione della progressione orizzontale è subordinata al raggiungimento di una valutazione minima. Il punteggio totale ottenuto viene rapportato in decimi e quello inferiore a 7 (sette) non consente l'attribuzione della progressione.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La progressione economica è attribuita secondo l'ordine della graduatoria di appartenenza a coloro che abbiano conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente fino alla concorrenza dei posti disponibili nel limite del fondo destinato per tale finalità in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Articolo 8 - Decorrenza beneficio

Il beneficio economico per coloro che si collocano nelle posizioni utili della graduatoria è acquisito dal **01/12/2020**.

Articolo 9 - Pari opportunità

Nella presente procedura di progressione economica nella categoria è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. Il aprile 2006, *n.19B*.

Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2008 (privacy) e succ. mod.

I dati che gli interessati devono fornire sono obbligatori per la procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla medesima.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento.

Art. 11- Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed al Sistema Permanente di Valutazione.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in servizio al 01/12/2020 mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici (15) giorni e nelle sedi in cui sono dislocati gli uffici comunali nonché trasmesso ai responsabili delle strutture affinché lo portino a conoscenza del personale addetto.

Data 01/04/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Angelo Montaruli