

Comune di **SERRAVALLE DI CHIANTI**
Provincia di **MACERATA**

Decreto di nomina di P.O. GILI VINCENZO

del 01-08-2019, prot. 4814

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il servizio: ANAGRAFE- SERVIZI SOCIALI- SEGRETERIA al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti,

compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., in particolare come appresso elencato, comprese l'attività post-sisma2016:

- Servizio Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva;
- Segreteria con istruttoria e predisposizione atti riguardanti l'Ufficio a seguito di assegnazione P.E.G.
- Gestione attività scolastiche, compresa la mensa e trasporto scolastico;
- Istruttoria ed assegnazioni alloggi ERP e cassette di legno;
- Servizi Sociali;
- Economato- Protocollo, archivio e pubblicazione atti .
- Gestione uffici in particolare per cancelleria, riscaldamento, abbonamenti/aggiornamenti, attrezz. e macchine ufficio.
- Collaborazione con Sindaco per attività culturali , ricreative, sportive , biblioteca e museo.
- Gestione pratiche del sisma per la parte di propria competenza in particolare autonoma sistemazione ;

Considerato che la dotazione di personale attuale assegnato risulta essere :

- di N.1 dipendente - Cat. B- posizione economica B7, per la quota circa del 50% in particolare per la collaborazione anagrafe-protocollo e servizi sociali;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 26 del 12/03/2008, come modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 46 del 03/05/2011;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 50 del 21/05/2019 e succ. mod. ed integrazione di cui delibera di G.C. n. 62 del 11/07/2019;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative disposte dai componenti dell'Organo Interno di Valutazione effettuata in data 18/07/2019 ;

CONSIDERATO che il voto espresso rientra nella fascia da 90 a 95 alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua da € 7.000,00 a € 7.999,00;

RITENUTO di confermare l'indennità di posizione annua pari a € 7.556,77 suddivisa in tredici mensilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile del servizio AREA AMMINISTRATIVA –ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI –il dipendente **VINCENZO GILI** profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -. cat D a decorrere dal 01/06/2019 al 31/12/2020 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come in premessa dettagliatamente elencate ;
3. Di nominare lo stesso datore di lavoro ai sensi D.Lgs.n.81/2008 per i dipendenti assegnati alla suddetta area di appartenenza e per quelli dell’Area Finanziaria in caso di assenza della relativa Responsabile;
4. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
5. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione annua : euro 7.556,77 da corrispondere in tredici mensilità e rapportata al relativo periodo temporale;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
 - c. la spesa viene finanziata sui rispettivi bilanci di previsione ;
6. Di comunicare il presente atto al dipendente interessato;
7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
8. Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria ad emanare i provvedimenti di conseguenza.



IL SINDACO

Nardi

Emiliano

Elco