



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

PROVINCIA DI MACERATA

DECRETO DEL SINDACO- PROT.1091 DEL 14/02/2018

**ATTRIBUZIONE FUNZIONI RESPONSABILE DEL SERVIZIO VINCENZO GILI
RELATIVAMENTE AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI SOCIALI E DEMOGR..Lgs267/00-Art.109.
DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018**

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce quanto segue:

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso ;
- c) la stipula dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale , nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico -ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Stato e dai regolamenti , o , in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, dove è previsto che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del decreto stesso, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei servizi o degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Premesso che è potere - dovere nonché facoltà del Sindaco attribuire le funzioni da esercitare ai Responsabili dei Servizi ed assegnare ai medesimi una retribuzione di posizione che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dallo stesso CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ed il cui importo varia da un minimo di Euro 5.164,57 ad un massimo di Euro 12.911,42 lordi annui per tredici mensilità , in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, oltre un eventuale indennità di risultato nei limiti fissati dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Dato atto che il Comune di Serravalle di Chienti è privo di personale di qualifica Dirigenziale, ma ha numero quattro apicali in categoria "D";

VISTA E RICHIAMATA la Delibera G.M. N. 99 del 09.05.1997, con cui sono stati individuati i Responsabili del Servizio con annessi compiti;

VISTO il precedente decreto sindacale del 30.06.09 Prot. 6386 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/09,

VISTO il precedente decreto sindacale del 02/02/10 Prot. 857 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/10,



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

PROVINCIA DI MACERATA

VISTO il precedente decreto sindacale del 04/01/11 Prot. 41 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/11,

VISTO il precedente decreto sindacale del 03/01/13 Prot.66 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/12;

VISTO il precedente decreto sindacale del 11/01/13 Prot.303 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/13;

VISTO il precedente decreto sindacale del 08/01/2014 Prot.303 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza del proprio mandato elettorale;

VISTO che alle elezioni amministrative del 25/05/2014 è stato riconfermato il Sindaco uscente Gabriele Santamarianova;

VISTO il precedente decreto sindacale del 11/06/2014- Prot.4547 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza al 31/12/2014;

VISTO il precedente decreto sindacale del 10/01/2015- Prot.147 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza al 31/12/2015;

VISTO il precedente decreto sindacale del 22/03/2016- Prot.1908 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza al 30/06/2016;

VISTO il precedente decreto sindacale del 12/07/2016- Prot.6055 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza al 31/12/2016;

VISTO il precedente decreto sindacale del 13/01/17 – Prot. 286 relativo alla nomina ed indennità del suddetto Responsabile del Servizio con scadenza al 31/12/2017;

RITENUTO evitare rallentamenti e danni all'attività istituzionale dell'Ente per il periodo transitorio dal 01/01/2018 al 31/12/2018 , con possibilità di proroga da effettuare con successivo Decreto sindacale per il successivo periodo;

RITENUTO necessario ed indispensabile riassegnare formalmente dal 01/01/2018 funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, Anagrafe e Servizi Sociali, al succitato dipendente Rag. VINCENZO GILI, intendendo con ciò il raggiungimento degli obiettivi indicati dai competenti organi di governo attraverso atti di gestione dei servizi assegnati, rispondenti ad efficienza ed efficacia;

Vista la Delibera G.M. n. 137 del 04.11.1998 con la quale si è approvato il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il nuovo C.C.N.L. per i dipendenti Enti Locali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 siglato il 11.04.2008;

VISTA la grave crisi sismica che ha interessato, in particolare dal 26/10/2016, anche il nostro territorio comunale e vista la Legge di conversione del D.L. 189/2016;

Rilevato che il dipendente individuato sarà responsabile del servizio facente capo al settore AMMINISTRATIVO- Anagrafe e Servizi Sociali al quale è preposto nel rispetto degli indirizzi fissati dall'Amministrazione;

Ritenuto confermare al Responsabile Vincenzo Gili una retribuzione di posizione lorda mensile di **Euro 581,29 per il periodo 01/01/2018-31/12/2018** , pari ad **euro 7.556,77, compresa la tredicesima** , oltre indennità di risultato condizionato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nei limiti fissati dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

PROVINCIA DI MACERATA

Ciò premesso

NOMINA

Responsabile del Servizio AREA AMMINISTRATIVA –ANAGRAFE E SERVIZI SOCILAI il Rag. VINCENZO GILI, categoria "D", posizione economica D5, con tutti i progetti programmi e funzioni che a questi fanno riferimento, comprese l'attività post-sismica, in particolare:

- Servizio Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva;
- Segreteria con istruttoria e predisposizione atti riguardanti l'Ufficio a seguito di assegnazione P.E.G.
- Gestione attività scolastiche, compresa la mensa, in attesa di perfezionamento gestione associata;
- Istruttoria ed assegnazioni alloggi ERP e casette di legno;
- Servizi Sociali;
- Economato- Protocollo, archivio e pubblicazione atti .
- Gestione uffici in particolare per cancelleria, riscaldamento, abbonamenti/aggiornamenti, attrezz. e macchine ufficio.
- Collaborazione con Sindaco per attività culturali e ricreative, attività di biblioteca e museo.
- Dotazione personale:

N. 1 -Falcioni Fiorella - Cat. B- posizione economica B6 in part-time con l'ufficio tributi, addetta alla collaborazione anagrafe-protocollo e servizi sociali.

- Gestione pratiche del sisma per la parte di propria competenza.

Al suddetto responsabile è confermata per il periodo 01/01/2018 -31/12/2018 un' indennità di posizione mensile lorda pari ad Euro 581,29 per 13 mesi , per un totale complessivo di € 7.556,77, oltre indennità di risultato condizionato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nei limiti fissati dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa

Di imputare la somma di cui sopra al redigendo B.P.2018- CAP. 2457/3 "F.do maggiori oneri contrattuali relativamente alla indennità di posizione ed ai capitoli 2459/5-2459/6 per gli oneri ed imposte a carico Ente.

Di dare atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento ha durata fino al 31/12/2018 con possibilità di proroga da effettuare con successivo Decreto sindacale per il successivo periodo;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio interessato Rag. VINCENZO GILI, ed al Servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza, al Segretario Comunale e viene pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo pretorio.

IL SINDACO
Gabriele Santamarianova