COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

PROVINCIA DI MACERATA

DECRETO DEL SINDACO- PROT..... DEL .....

PROROGA ATTRIBUZIONE FUNZIONI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELISABETTA ROSSETTI RELATIVAMENTE ALL'AREA FINANZIARIA - UFF. DEL PERSONALE E TRIBUTI-D.Lgs267/00-Art.109.

PERIODO 01/01/2019-21/05/2019

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce quanto segue:

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente:
a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso ;
c) la stipula dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale , nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo Stato e dai regolamenti , o , in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, dove è previsto che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del decreto stesso, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei servizi o degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Considerato che in base al precedente CCNL è potere - dovere nonché facoltà del Sindaco attribuire le funzioni da esercitare ai Responsabili dei Servizi ed assegnare ai medesimi una retribuzione di posizione che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dallo stesso CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ed il cui importo varia da un minimo di Euro 5.164,57 ad un massimo di Euro 12.911,42 lordi annui per tredici mensilità , in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, oltre un eventuale indennità di risultato nei limiti fissati dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Visto il nuovo CCNL di lavoro per gli Enti locali sottoscritto il 21/05/2018 – art. 13 , comma 3 che testualmente recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.03.1999 e 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto , possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Dato atto che il Comune di Serravalle di Chienti è privo di personale di qualifica Dirigenziale, mentre sono previsti in pianta organica numero quattro apicali in categoria "D", di cui uno attualmente vacante (Ufficio Tecnico) ;

VISTA E RICHIAMATA la Delibera G.M. N. 99 del 09.05.1997, con cui sono stati individuati i Responsabili del Servizio con annessi compiti;

VISTO il precedente decreto sindacale del 30.06.2009, prot.66385 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/09;

VISTO il precedente decreto sindacale del 02/02/10, prot. 858 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/10;
VISTO il precedente decreto sindacale del 04/01/2011, prot. 42 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/11;

VISTO il precedente decreto sindacale del 03/01/13, prot.64 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/12;

VISTO il precedente decreto sindacale del 11/01/13, prot.300 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/13;

VISTO il precedente decreto sindacale del 08/01/2014, prot...109 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza del proprio mandato elettorale;

VISTO che alle elezioni amministrative del 25/05/2014 è stato riconfermato il Sindaco uscente Gabriele Santamarianova;

VISTO il precedente decreto sindacale del 11/06/2014, prot.4549 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/14;

VISTO il precedente decreto sindacale del 10.01.2015, prot.148 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/15;

VISTO il precedente decreto sindacale del 22/03/2016, prot.1907 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 30/06/2016;

VISTO il precedente decreto sindacale del 12/07/2016, prot. 6057 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/2016;

VISTO il precedente decreto sindacale del 13/01/2017 prot.285 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/2017;

VISTO il precedente decreto sindacale del 14/02/2018 prot.1088 relativo alla nomina ed indennità della suddetta Responsabile del Servizio con scadenza 31/12/2018;

RITENUTO evitare rallentamenti e danni all'attività istituzionale dell'Ente per il periodo transitorio dal 01/01/2019 AL 21/05/2019;

RITENUTO necessario ed indispensabile prorogare formalmente dal 01/01/2019 al 21/05/2019 le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario, ufficio Risorse Umane e Tributi, alla succitata dipendente Rag. ELISABETTA ROSSETTI, intendendo con ciò il raggiungimento degli obiettivi indicati dai competenti organi di governo attraverso atti di gestione dei servizi assegnati, rispondenti ad efficienza ed efficacia;

Vista la Delibera G.M. n. 137 del 04.11.1998 con la quale si è approvato il Regolamento Ordinamento Uffici e servizi;

Visto il nuovo C.C.N.L. per i dipendenti Enti Locali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 siglato il 11.04.2008;

COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

PROVINCIA DI MACERATA

VISTA la grave crisi sismica che ha interessato, in particolare dal 26/10/2016, anche il nostro territorio comunale e vista la Legge di conversione del D.L. 189/2016;

Rilevato che il dipendente individuato sarà responsabile del servizio facente capo al settore FINANZIARIO - TRIBUTI(IMU-Ici anni pregressi – tassa rifiuti-Tasi- ruoli serv. idrico integrato, in attesa passaggio a società in partecipazione--UFFICIO RISORSE UMANE –CONTRATTI DI LOCAZIONE ,al quale è preposto nel rispetto degli indirizzi fissati dall'Amministrazione;

Ritenuto confermare l'indennità disposta alla Responsabile Elisabetta Rossetti della retribuzione di posizione lorda mensile di **Euro 581,29 per il suddetto periodo 01/01/2019 -21/05/2019, oltre il rateo della 13^ mensilità rapportata all'effettivo periodo dell'incarico.** Viene aggiunta l' indennità di risultato condizionata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nei limiti fissati dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Ciò premesso si proroga la

N O M I N A

Di Responsabile dei servizi sopra elencati, AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE E TRIBUTI(ad eccezione delle luci votive)-CONTRATTI DI LOCAZIONE, la Rag. ELISABETTA ROSSETTI, attuale categoria "D", posizione economica D5,con tutti i progetti programmi e funzioni che a questi fanno riferimento, comprese l'attività post-sismica, in particolare:

- Predisposizione e gestione Bilancio di Previsione -Variazioni e Bilancio Consuntivo e conseguenti fasi relative alla emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con relativa sottoscrizione- Verifiche e gestione di bilancio alla luce nuove disposizioni normative ai sensi Dlgs 118/2011-
- Contabilità e gestione IVA;
- Inquadramento e trattamento economico dei dipendenti;
- Dichiarazioni fiscali Ente ed attestazioni redditi;
- Responsabile dell'imposta unica (IUC) e delle entrate del Servizio Idrico Integrato, compresa la gestione degli accertamenti;
- Contratti di locazione immobili e casette di legno;
- Determinazioni riguardanti le competenze dell'ufficio conseguenti all'assegnazione del PEG;
- Responsabile IMU –TASI TARI ed accertamenti ICI;
- Inventario comunale.
- Gestione uffici comunali relativamente all'appalto di pulizia, spese postali e telefoniche,contratto assistenza principali procedure informatiche comunali;
- Contratto assicurativo R.C. Amministratori -Segretario e Responsabili;

-Gestione pratiche del sisma per la parte di propria competenza;
-Supporto al RUP ufficio Tecnico per i servizi e forniture, come da delibera di G.C. n. 89 del 28/09/2018.

Dotazione personale:
- numero 1 dipendente Cat.C1assunto per le esigenze del sisma 2016;
- di N.1 - Falcioni Fiorella - Cat. B- posizione economica B6, per la quota circa del 50% necessaria per la gestione dei ruoli TARES e nuova IUC,ruolo S.I.I. e rispettive verifiche degli stessi, compresa l'imposta ICI-IMU oltre una dipendente in posizione di comando presso il nostro ente per 12 ore settimanali per ora fino al 30/06/2019.

Alla suddetta responsabile è riconfermata per il periodo 01/01/2019 -21/05/2019 un' indennità di posizione mensile lorda pari ad Euro 581,29 , oltre il rateo della 13^ mensilità rapportata all'effettivo periodo dell'incarico. Viene aggiunta l' indennità di risultato, condizionata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nei limiti disposti dalla normativa vigente e del Regolamento Comunale sulla valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa .

La spesa di cui sopra trova copertura nel redigendo B.P.2019- CAP. 2457/4 "F.do maggiori oneri contrattuali" relativamente alla indennità ed ai capitoli 2459/3 e 2459/4 per gli oneri ed imposte a carico Ente.

La proroga dell'incarico conferito con il presente provvedimento ha durata dal 01/01/2019 fino al 21/05/2019, salvo termine anticipato della cessazione del proprio mandato elettorale.