



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI

Provincia di Macerata

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

Numero 78 Del 11-12-2020

REGISTRO GENERALE N. 436

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.17-COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/99 ART.70 QUINQUES DEL CCNL 2016/2018.

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Richiamate:

- la delibera del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato Documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2020/2022, n. 05 del 15/06/2020;
- la delibera del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2022 n. 15 del 15/06/2020;
- la delibera della Giunta municipale, immediatamente eseguibile, n. 52/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai vari responsabili del Servizio ;

Visto il decreto sindacale prot.4815 del 01/08/2019 con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgsvo 267/2000 sono state riconfermate alla sottoscritta le funzioni di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Finanziario – Tributi -e Risorse Umane disposte dai commi 2 e 3 dell'art.107;

Premesso che l'art.107 del TUEL 267/00 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi e l'attribuzione della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica

mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse , strumenti e di controllo;

Visto il comma 5 dell'art.4 della Legge n 241/1990 il quale stabilisce che il dirigente/Responsabile di ciascuna unità organizzativa può provvedere ad assegnare ad un dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale ;

Visto l'art. 70**quiquies**, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, con riferimento al personale di categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Considerato che:

- nell'ambito dell' Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che al proprio settore Finanziario-Tributi e Risorse Umane , oltre alla Responsabile apicale , figura dal 01/10/2020 una sola risorsa umana nella persona della dipendente Rag. Monia Carnevali , Istruttore Contabile Cat. C, posizione economica C2;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse e personale assegnato, organizzare l'ufficio attribuendo all'unica dipendente la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai tributi comunali ed alle incombenze telematiche correlate alla gestione finanziaria e del personale ;

Rilevato che la dipendente Rag. Monia Carnevali – Istruttore contabile -Cat.C1 è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

TRIBUTI:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione

all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;

- gestione imposta municipale propria e accertamento evasione;
- predisposizione ruolo tassa rifiuti e del S.I.I. e relativo ruolo coattivo rifiuti;
- accertamento dell'evasione e dell'elusione (Imu//Tari/Acquedotto);
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi;
- rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili;
- rapporti con i cessionari eventualmente identificati per la riscossione e l'accertamento di entrate tributarie e patrimoniali.

FINANZIARIA E RISORSE UMANE :

- Responsabile delle comunicazioni alla BDAP relativamente ai Bilanci dell'Ente, comunicazioni al MEF, eventuali comunicazioni alla Corte dei Conti, invii all'ARAN relativamente alla contrattazione decentrata ed alla Ragioneria Generale dello Stato.
- Responsabile della nuova procedura di PAGO PA.

Di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Resta inteso che l'adozione degli atti a rilevanza esterna restano in capo al Responsabile dell'area.

Visto :

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D. L.vo 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. L.vo 165/2001 e ss.mm. e ii;
- Il ccnl 21/05/2018;

D E T E R M I N A

-Che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

-Di conferire alla dipendente Rag. Monia Carnevali-Istruttore Contabile Cat C1, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante i tributi comunali e gestione procedure informatiche attinenti al servizio finanziario e risorse umane come dettagliatamente esplicitato nelle premesse;

-Di attribuire alle specifiche responsabilità assegnate all'Istruttore Rag. Monia Carnevali una indennità che verrà stabilita in sede accordo decentrato integrativo annuale;

-Di stabilire che il predetto incarico ha validità fino all'assunzione di nuove disposizioni in merito, fatto salvo eventuale revoca del sottoscritto o cessazione anticipata del servizio,

-Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle specifiche indennità in

DETERMINAZIONI RAGIONERIA n. 78 del 11-12-2020 - pag. 3 - COMUNE SERRAVALLE
CHIENTI

parola trova copertura finanziaria all'interno del fondo per il trattamento economico accessorio , triennio 2020/2022 ;

-Di inviare copia del presente atto alla dipendente interessata e comunicata all' RSU , alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica;

- Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo on line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSETTI RAG.ELISABETTA

=====
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Elisabetta Rossetti

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
Serravalle di Chienti, 29-12-020

Il Responsabile del Servizio
ROSSETTI Elisabetta