

Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI

Provincia di MACERATA

Prot. ... del ...-...-2021

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria B ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018-PROROGA PER IL 2021

IORELLA FALCIONI

IL SINDACO

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 che con gli artt. 13,14,15,17 e 18 ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 –fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Vista la nota del Segretario Generale Dott. Angelo Montaruli del 27/08/2020, prot.4729;

Rilevato:

- Che l'articolazione del Comune di Serravalle di Chianti prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

Settore 1 – Amministrativa

Settore 2 – Economico Finanziaria

Settore 3 – Polizia Municipale

Settore 4 – Ufficio Tecnico

che il Comune di Serravalle di Chianti non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D.

Dato atto:

- che dal 01/10/2020 il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali-servizi sociali è collocato in pensione per raggiunti limiti di anzianità di servizio , come da comunicazione inoltrata dallo stesso in data 02/09/2020, prot.4824 ;
- Visto il decreto Sindacale prot.5482 del 30/09/2020 con cui per sopperire alle esigenze dell'ufficio ed assicurare la regolarità dei servizi istituzionali è stato conferito incarico di P.O. alla dipendente Rag. Fiorella Falcioni- categoria B3 in quanto da anni collaboratrice del settore di cui lo stesso era responsabile ed unica dipendente in possesso dell'abilitazione al servizio anagrafe;
- Visto che persistono le necessità per cui occorre procedere alla proroga del suddetto incarico anche per l'anno 2021;

Considerato:

- che l'articolo 15, comma 6, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa.
- che a seguito emergenza ed attività di ricostruzione post sismica 2016 ed emergenza sanitaria a seguito Covid-19 è aumentata la mole di lavoro che il Comune deve effettuare ed a cui i già titolari di posizioni organizzative devono sopperire ;
- che l'incarico *ad interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;

Considerato:

- che risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria **B**, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

RITENUTO per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate , in attesa di nuova riorganizzazione dell'Area Amministrativa -Affari generali e servizi sociali da parte di questa Amministrazione ed al fine di non pregiudicare l'attività del Comune ,prorogare in via straordinaria l'incarico di P.O. alla Sig.ra FIORELLA FALCIONI , inquadrata nella categoria B3, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 quale Responsabile del servizio dell'Area Amministrativa -Affari

generali e servizi sociali ;

Di affidare alla stessa le attività , compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , in particolare:

- Servizio Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva;
- Segreteria con istruttoria e predisposizione atti riguardanti l'Ufficio a seguito di assegnazione P.E.G.
- Gestione attività scolastiche, compresa la mensa e trasporto scolastico;
- Istruttoria ed assegnazioni alloggi ERP e cassette di legno;
- Servizi Sociali;
- Protocollo, archivio e pubblicazione atti .
- Gestione uffici in particolare per cancelleria, riscaldamento, abbonamenti/aggiornamenti;
- Collaborazione con Sindaco per attività culturali , ricreative, sportive , biblioteca e museo.
- Gestione pratiche sisma per la parte di propria competenza, quali autonoma sistemazione , assegnazione strutture di emergenza ;
 - Datore di Lavoro ai sensi D.lgs.81/2008 per se e per i dipendenti e collaboratori dalla stessa individuati con gli atti di propria competenza;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. .26 del 12/03/2008, come modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 46 del 03/05/2011;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 50 del 21/05/2019 e succ. mod., integrato con delibera di G.C. n. 62 del 11/07/2019 e da ultimo con delibera di G.C. n.90 del 24/09/2020;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative disposte dell’Organo Interno di Valutazione effettuata in data 29/09/2020;

CONSIDERATO che il voto espresso rientra nella fascia da 80 a 89 alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua da € 4.000,00 a € 6.999,00;

RITENUTO di confermare l’indennità di posizione annua pari a € 6.999,00 suddivisa in tredici mensilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali -Servizi sociali , la dipendente FIORELLA FALCIONI profilo professionale Collaboratore Amministrativo -. cat B3, Posizione economica B7, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come in premessa dettagliatamente elencate ;
3. La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. -retribuzione di posizione annua : euro 6.999,00 da corrispondere in tredici mensilità e rapportata al relativo periodo temporale;
 - b. -retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
 - c. -La spesa viene finanziata sui rispettivi capitoli del bilancio in sostituzione del precedente responsabile collocato in pensione, del redigendo B.P.2021;
5. Di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
7. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emanare i provvedimenti di conseguenza.

IL SINDACO

Nardi Emiliano

