

COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

PROVINCIA DI MACERATA.

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2020/2022

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il triennio 2020/2022, come per gli ultimi 2 trienni 16/18 e 19/21, è fortemente condizionato dalle innumerevoli incombenze venutasi a creare a seguito dell'evento sismico che ha colpito anche il Nostro Comune in particolare dal 26/10/2016 -30/10/2016 e seguenti.

Il Comune fa parte del così detto cratere sismico ed inserito nell'Allegato 2 dei Comuni danneggiati –Legge 229 del 15/12/2016, pertanto le principali priorità riguarderanno, oltre alla normale attività istituzionale dell'Ente anche la ricostruzione pubblica e privata degli immobili danneggiati dal sisma . Rimane comunque confermata la volontà dell'Amministrazione comunale di porre particolare attenzione all'assistenza della popolazione più anziana ed a quella con particolari problematiche sociali ed economiche .

Si evidenzia che in data 26/05/2019 si sono svolte le elezioni amministrative per cui si è insediata una nuova amministrazione le cui linee programmatiche sono state presentate con Delibera di Giunta n 59 del 11/07/2019 al Consiglio per l'approvazione entro i termini stabiliti dall'art. 13 del vigente Statuto Comunale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
SERVIZIO LUCI VOTIVE
SERVIZI SOCIALI –Il limitatamente a quella gestita direttamente .
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – fino al termine della procedura dell'intero passaggio alla Valli Varanensi
SERVIZIO VACANZE ESTIVE

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
ASSISTENZA SOCIALE –Ente capofila Unione Montana di Camerino

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO I
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO in corso di perfezionamento. In data 20/10/2018 si è proceduto con la stipula del passaggio definitivo della gestione del servizio alla società Valli Varanensi Srl Se ne prevede la conclusione entro il corrente anno 2019 nel momento in cui la stessa società sarà accreditata presso l' ARERA come gestore del servizio.
SERVIZIO TRASPORTI E SMALTIMENTO RIFIUTI
SERVIZI e prestazioni nel settore informatico e telematico, nonché ogni attività connessa a tali servizi, contemplati in piani e progetti approvati dagli Enti costituenti o partecipanti o affidanti;

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	E-MAIL
CONTRAM RETI SPA	2,401	patrizia.gabrielli@sinp.net
CONTRAM SPA	2,410	patrizia.gabrielli@sinp.net
TASK SRL	0,020	task@sinp.net
UNIDRA -SCARL	4,188	segreteria@assm.it
VALLI VARANENSI S.R.L.	3,700	valli.varanensi@comcamerino.sinp.net
COSMARI -SRL	0,490	cosmari@cosmari.sinp.net

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI- ENTE CAPOFILA :UNIONE MONTANA CAMERINO-

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 22.647,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 416.897,70

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 22.647,48

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 593.728,00

L' Anticipazione di cassa è stata utilizzata limitatamente all'anno 2017 a causa delle urgenze verificatosi per l'emergenza del sisma. La spesa totale dell'anno 2017 per il costo totale dell'anno 2017 per il costo degli interessi passivi è stata di € 30,50.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente	12,51	2.634.489,65	0,00
anno precedente – 1	30,50	2.244.545,87	0,01
anno precedente – 2	32.642,68	2.087.685,53	1,57

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

Ripiano disavanzi

INESISTENTI

3 – Gestione delle risorse umane

Il personale di ruolo del Comune è diminuito a seguito di pensionamento di due unità nell'anno 2018 e di un'ulteriore unità nell'anno 2019

Personale

A partire dall'anno 2017 le spese del personale sono aumentate a seguito dell'evento sismico del 2016; anche il nostro Comune è stato danneggiato dall'evento ed è stato inserito nel cratere sismico dall'allegato 2 della legge 229/2016 e per tale motivazione sono stati assunti n3 dipendenti di categoria C a tempo determinato per le esigenze relative alle attività e procedure correlate al sisma. La spesa necessaria per tali unità lavorative viene rimborsata dalla Regione Marche ai sensi dell'art 50 e successivi della L. 229/2016.

Tra i dipendenti a tempo indeterminato risulta un dipendente di categoria C in posizione di comando presso altro Comune dal 01/03/2017 la cui retribuzione viene rimborsata dall'Ente stesso.

Personale in servizio al 30/06/2019

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	3	2	0
Cat.C	2	2 di cui 1 in comando presso altro Ente	3
Cat.B3	5	5	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	10	9	3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	8	402.523,26	20,81
anno precedente – 1	11	383.966,09	18,22
anno precedente – 2	11	441.964,45	23,25
anno precedente – 3	12	466.286,47	25,24
anno precedente – 4	12	483.430,47	26,26

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica:**L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica**

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

L'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che *gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;*

Inoltre l'art. 1, comma 823, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che: *a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016;*

Il bilancio di previsione 2019/2021 risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica sottesi all'obbligo del pareggio di bilancio;

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per le politiche tributarie, salvo disposizioni di legge, non si prevedono ingenti aumenti anche in considerazione del grave evento sismico che ha colpito il nostro territorio.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse terranno conto delle esenzioni relative al sisma, quali:

- esenzione dal pagamento del canone del S. Idrico Integrato come disposto dalla autorità ARERA per il triennio 26/10/2016-26/10/2019, salvo proroghe;
- esenzione per gli immobili danneggiati dal sisma sia dell'IMU che della TARI- Il Comune non applica la TASI. .
- sospensione dei canoni di locazione per gli immobili dichiarati inagibili causa sisma .

Per le suddette agevolazioni / esenzioni i soggetti passivi dovranno presentare apposite richieste solo nel caso in cui il Comune non sia in possesso degli atti necessari per l'applicazione delle stesse (es. Ordinanze di inagibilità degli immobili)

Anche tra le entrate correnti si prevedono contributi e/o rimborsi per le esigenze del sisma 2016, somme che dovranno essere destinate a specifiche spese correnti attinenti alla gestione della ricostruzione post sisma, quali spese per il personale, per autonoma sistemazione dei nuclei familiari danneggiati dal sisma, ecc.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento anche per il triennio 2020-2022 sono condizionate dalle spese relative alla ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma 2016, spese finanziate dalla Regione Marche .

Per le risorse degli altri investimenti previsti nel programma degli investimenti si dovrà procedere o con alienazioni di immobili, mediante contributi da parte di Enti pubblici e/o privati e mediante l'utilizzo dei proventi degli oneri di urbanizzazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Si prevede sempre una più scrupolosa gestione delle spese correnti, anche se le stesse, come per le entrate sono fortemente condizionate dalle spese per il sisma che comunque dovranno essere supportate da specifiche entrate di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio e dell'ambiente, dei servizi scolastici e dei servizi sociali ,

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

L'attuale quadro di riferimento normativo per gli Enti locali è costituito dall'art. 3, comma 5 e ss. Del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, così come modificato da ultimo dal D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2019 n. 26.

Ai sensi sia della normativa in atto vigente sia delle novità introdotte dalla legge di Bilancio 2019 (l. 145 del 30 dicembre 2018) e dal Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 nel corso del 2019 e per il triennio 2019/2021 i Comuni possono:

- a) computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente;
- b) computare, altresì, le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producano il relativo turn-over (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 90/2014, introdotto dall'art 14 bis comma 1 lett. b) del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4;
- c) utilizzare, infine, i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014, come modificato dall'art. 14 bis comma 1 lett. a) del D.L. 4/2019);

Il PTFP si sviluppa in una prospettiva triennale, ma viene adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno potrà essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale; se ne sconsiglia tuttavia modifiche ripetute in corso d'anno, proprio perché si tratta di uno strumento di programmazione dell'ente, la cui definizione richiede approfondimenti e verifiche preventive anche in relazione alle proposte e segnalazioni della Dirigenza, come stabilito dall'art. 16, comma 1 lett. a-bis), D. Lgs. 165/2001 che così recita:

1. I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

a);

a-bis) propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4.

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica;

Allo stato attuale non si prevedono modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta Municipale 18 del 05/03/2019;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si riporta l'attuale programma biennale

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020 – 2021

Codice int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
25	S		81000480434202020	SERVIZIO RISCOSSIONE RUOLI COATTIVI AUTOVELOX		PM-RAG		200.000,00	03
24	S		81000480434202021	SERVIZIO TRASPORSTO SCOLASTICO	60130000-8	SECCACINI	SILVANO	60.000,00	03
23	S		81000480434202022	SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		MAGGI	SAMANTA	150.000,00	03
22	S		81000480434202023	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	90510000-5	MAGGI	SAMANTA	116.000,00	03
21	S		81000480434202024	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	90000000-7	MAGGI	SAMANTA	63.000,00	03
20		Forni	81000480434202025	FORNITURA PASTI MENSA SCOLASTICA	55523100-3	GILI	VINCENZO	40.000,00	03

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si riporta il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 relativamente agli anni 2020 e 2021 mentre per l'annualità 2022 si provvederà con apposita delibera da adottarsi entro i termini di legge (15 ottobre) e successivamente inserita nella nota di aggiornamento al presente Documento Unico di Programmazione

N. progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Terzo anno (2022)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	1	11	043	043052	ITI33	01	A05 09	Costruzione Loculi	1	0,00	0,00	0,00	0,00	Si	0,00	99
2	2	11	043	043052	ITI33	06	A01 04	Manutenzione straordinaria fiume Chienti	2	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	99
3	3	11	043	043052	ITI33	04	A05 08	Riparazione danni SISMA 2016 Plesso Scolastico "C. Federici" Primaria, Secondaria, Infanzia	3	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	No	0,00	99
4	4	11	043	043052	ITI33	04	A05 09	Riparazione danni SISMA 2016 Edificio "EX ASILO"	3	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	99
5	5	11	043	043052	ITI33	04	A05 10	Riparazione danni SISMA 2016 Edificio residenziale viale Chienti	3	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	99
6	6	11	043	043052	ITI33	06	A06 90	Rete Elisu Superficie Marche	1	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	99
7	7	11	043	043052	ITI33	04	A05 10	Riparazione danni SISMA 2016 "EX COLLEGIO"	3	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	99
8	8	11	043	043052	ITI33	06	A06 90	Riqualificazione Borgo Copogna - Gal Misura 19.29.7.2 Operazione A	2	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	01

9	9	11	043	043052	ITI33	06	A05 11	PROGETTO SVILUPPO STRATEGIE LOCALI SUL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE - GAL SIBILLA MISURA 19.2.7	2	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	01
10	10	11	043	043052	ITI33	04	A01 01	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 PONTE PAPARELLI - GELAGNA BASSA -	3	276.376,00	0,00	0,00	276.376,00	No	0,00	99
11	11	11	043	043052	ITI33	06	A01 01	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 MURO CONTENIMENTO VIA PLESTIA	3	302.926,08	0,00	0,00	302.926,08	No	0,00	99
12	13	11	043	043052	ITI33	04	A05 10	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX SCUOLA SAN MARTINO	2	425.564,00	0,00	0,00	425.564,00	No	0,00	05
13	13	11	043	043052	ITI33	06	A01 01	RIPARAZIONE DANNI SISMA MURO CONTENIMENTO VIA PIAVE	2	115.888,00	0,00	0,00	115.888,00	No	0,00	99
14	14	11	043	043052	ITI33	06	A01 01	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 MURO CONTENIMENTO GIARDINI CENTRO STORICO	2	63.109,60	0,00	0,00	63.109,60	No	0,00	99
15	16	11	043	043052	ITI33	04	A05 09	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 EX MATTATOIO	2	425.564,00	0,00	0,00	425.564,00	No	0,00	99
16	17	11	043	043052	ITI33	04	A06 90	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 CAPPELLINE CIMITERIALI	1	0,00	225.975,78	0,00	225.975,78	No	0,00	99
17	18	11	043	043052	ITI33	04	A06 90	RIPARAZIONE DANNI SISMA 2016 FONTANA BAVARETO	1	0,00	16.288,00	0,00	16.288,00	No	0,00	99
18	19	11	043	043052	ITI33	06	A01 01	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00	No	0,00	01
19	19	11	43	043052	ITI33	06	A01 04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA "LE SORGENTI DEL CHIANTI" -	1	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	No	0,00	99
										2.434.427,68	242.263,78	0,00	2.676.691,46			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si riportano i soli programmi e progetti , come di seguito :

-Lavori infrastrutturali nella frazione Taverne di Serravalle di Chienti ;

-Sistemazione rete idrica comunale approvvigionamento e accumulo acqua potabile frazioni di Copogna e Gelagna Alta anello di distribuzione frazioni alte (Cesi, San Martino, Costa, Forcella etc.);

E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di:

“Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza di alcuni tratti stradali comunali”, i cui lavori sono in corso di ultimazione.

E' stato approvato il progetto esecutivo per la “Costruzione di un prefabbricato a servizio della comunità di Serravalle di Chienti”;

E' stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di “*Valorizzazione del tracciato dei Cammini Lauretani nell'area colpita dal sisma. Antica Via Romano-Lauretana. Intervento previsto in DGR n. 1174 del 10/09/2018 e DGR n. 175 del 18/02/2019*” .

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E
RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto degli stessi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un'attenta gestione delle riscossioni al fine di procedere al pagamento delle spese nel più breve termine possibile.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ALIENAZIONI VERRA' EFFETTUATO IN SEDE DI APPORVAZIONE DEL B.P.2020/2022 CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 13/06/2018 si è proceduto al rinvio all'esercizio 2018 dell'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011.

Ciò nonostante per la gestione dei servizi affidati alle Società partecipate, le stesse dovranno procedere con attenta e scrupolosa gestione degli stessi al fine di non arrecare danni all'Ente.

La legge di bilancio 2019, Legge 145/2018 art. 1 comma 831 ha reso facoltativo il bilancio consolidato per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

a) Dotazioni strumentali:

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici. Le stesse sono contenute nei limiti del possibile e comunque dovranno garantire il funzionamento anche per i neo assunti per le esigenze del sisma 2016.

b) Autovetture di servizio:

Sono gli autoveicoli in dotazione all'ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali. Attualmente l'Ente è dotato di una autovettura di servizio che viene utilizzata sia per le esigenze degli uffici, in particolare per l'ufficio tecnico comunale, che per gli amministratori e di una autovettura in uso della Polizia Municipale. Le spese sono limitate alla necessaria manutenzione ordinaria, al

carburante ed alle spese fisse quali bolli ed assicurazione. Sarà difficile la riduzione dei costi considerate le esigenze del sisma .

c) beni immobiliari utilizzati come uffici o per finalità pubbliche

Comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse del bilancio, in modo da aumentare la redditività e la funzionalità;

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.- Alcuni immobili risultano inagibili a causa del sisma , pertanto sono stati sostituiti con immobili lignei del precedente sisma del 1997 (vedasi suole elementari-medie scuola dell'infanzia).

d) Telefonia mobile:

Si intendono tutte le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'ente.

I cellulari a disposizione dell'amministrazione comunale, visto il vasto territorio comunale , vengono utilizzati anche per le nuove ed ingenti necessità della ricostruzione – Si sta procedendo alla valutazione ed alla modifica delle condizioni al fine di poter ridurre ulteriormente le spese.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

SI PREVEDE NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO LA CONCLUSIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elisabetta Rossetti

IL SINDACO
Emiliano Nardi