



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI  
*Provincia di Macerata*

UFFICIO TECNICO

**DETERMINAZIONE**

Numero 123 Del 26-08-2020

REGISTRO GENERALE N. 290

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE VARIO PER MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELLE SCUOLE COMUNALI PRESSO PREFABBRICATI IN LEGNO PER EMERGENZA COVID19 - FERRAMENTA SANTONI VITTORIO SNC CON SEDE IN VIA LORETI GISELDA N.4 FOLIGNO (PG) P.IVA 02777270543, CIG: ZC12E11344. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di agosto, nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 15/06/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15/06/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 52 del 25/06/2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) per l'anno 2020;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Dato atto** che a seguito di inagibilità del PLESSO SCOLASTICO C.FEDERICI ed identificato al catasto al Fg. 30 p.la 522 di proprietà del COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI, con sede in corso G. Leopardi n. - 62038 Serravalle di Chienti (MC), le scuole sono state trasferite nei prefabbricati in legno costruiti a seguito della crisi sismica 1997;

**Atteso** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato il 30 gennaio 2020 l'epidemia  
DETERMINAZIONI TECNICO n. 123 del 26-08-2020 - pag. 1 - COMUNE SERRAVALLE  
CHIEN TI

da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**Preso atto** che le lezioni riprenderanno il 14 settembre, come previsto dall'Ordinanza firmata dalla Ministra Lucia Azzolina lo scorso 24 luglio, invece il 1° settembre ripartono le attività di integrazione e recupero degli apprendimenti per tutti gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza;

**Dato atto** che Il Ministero dell'Istruzione ha presentato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative, e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, le quali prevedono il distanziamento tra un alunno e l'altro (1 metro di distanza fra le "rime bucciali degli alunni");

**Preso atto** che per consentire il distanziamento tra gli alunni è necessario effettuare alcuni interventi di demolizioni di tramezzi e spostamento di un quadro elettrico presso i prefabbricati in legno e che tali lavori saranno effettuati in economia con il personale dipendente;

**Dato atto** che per effettuare tali lavorazioni occorre acquistare del materiale quale:

- stucco,
- schiuma poliuretana,
- rete per giunti,
- corrugato per linee elettriche,
- pennellata e pennelli,
- acquaragia e tempera,
- smalto spray e smalto sintetico,
- cavi unipolari,
- scatole di derivazione,
- dischi in ferro, dadi e rondelle,
- pennarelli e nastro carta ecc;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Preso atto** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**Sentita** per le vie brevi la ferramenta Santoni Vittorio snc con sede in via Loreti Giselda N.4 06030 Foligno (PG) P.IVA 02777270543, abituale fornitrice della PA, la quale ha offerto il preventivo di spesa pervenuto al prot. 4700 del 26/08/2020, relativo alla fornitura di materiale vario da ferramenta per la messa in sicurezza delle aule delle scuole comunali presso prefabbricati in legno, da eseguirsi con il personale dipendente, per complessivi €. 457,93 + iva per €. 100,75 e così per complessivi €. 558,67;

**Verificata** la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL\_23550563 Data richiesta 25/08/2020 Scadenza validità 23/12/2020, di cui si allega copia;

**Acquisito** per la fornitura sopra descritta il seguente codice CIG: **ZC12E11344**;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare la fornitura dei materiali da ferramenta come sopra specificato alla ferramenta Santoni Vittorio snc con sede in via Loreti Giselda N.4 06030 Foligno (PG) P.IVA 02777270543, in grado di fornire tali materiali in modo tempestivo;

**Preso atto** che con decreto del Sindaco prot. 4817 del 01/08/2019 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

**Richiamata** la Delibera n.12 del 30/01/2020 ad oggetto "Supporto al Rup";

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visti:**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'Iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

**D E T E R M I N A**

1. Di **richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **affidare** alla ferramenta Santoni Vittorio snc con sede in via Loreti Giselda N.4 06030 Foligno (PG) P.IVA 02777270543, la fornitura di materiale vario da ferramenta per la messa in sicurezza delle aule delle scuole comunali presso prefabbricati in legno, da eseguirsi con il personale dipendente, come da preventivo 4700 del 26/08/2020 con importo di €. 457,93 + iva per €. 100,75 e così per complessivi €. 558,67;

3. Di **impegnare** la spesa complessiva di **€. 558,67** al Capitolo 1960 "F.DO SPESE EMERGENZA COVID" cod. bil. 13.07-1.03.02.18.000, del Bilancio Comunale 2020, Gestione Competenza;
4. Di **dare atto** che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è: **ZC12E11344**;
5. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a fornitura avvenuta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, entro 60gg dal ricevimento della fattura stessa;
6. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. Di **trasmettere** la presente determinazione, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Maggi Samanta

=====  
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per  
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Elisabetta Rossetti

=====  
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.  
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo  
Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.  
Serravalle di Chienti, 07-09-2020

Il Responsabile del Servizio  
GILI Vincenzo