



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDI EUROPEI AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE E FONDI INVESTIMENTI LOCALI RURALI



**UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE**

**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)**

**MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE  
LEADER**

**GAL SIBILLA Soc. Cons. a r.l.**

**\* \* \***

**approvato nella seduta del CdA del 03.08.2020**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI  
“ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO”**

**CODICE CUP: D19D16001460009**

## **Base Giuridica di riferimento**

- Reg. (CE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg. CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agrarie, Alimentari e Forestali il 16/2/2016;
- Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche per il periodo 2014/2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR;
- Accordo di partenariato 2014/2020 tra la Commissione europea e l'Italia sull'utilizzo dei fondi europei del 29.10.2014;
- Deliberazione amm.va n. 3 del 15/09/2015 del Consiglio Regionale di approvazione del PSR Marche 2014-2020;
- DDS n. 85 del 30.11.2016 – Reg. UE 1305/2014 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – Approvazione PSL del GAL Sibilla s.c. a r.l.;
- DDS n. 268 del 26.04.2016 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 -2020 – Approvazione schema bando – Sottomisura 19 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- DDSAA decentrata di Macerata n. 4 del 20.01.2017 – sottomisura 19.4 Operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – Approvazione elenco domande finanziabili;
- DDSA n. 27 del 27.01.2017 – Adeguamento bando Sottomisura 19.4 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26.04.2016;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Sibilla Soc. cons. a r. l. della seduta del 03.08.2020 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un Istruttore Tecnico-Amministrativo del GAL Sibilla per le attività previste nell'ambito del PSR Marche 2014-2020 – Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.
- Il GAL Sibilla garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/06

## **ART. 1) SOGGETTO INDICENTE**

GAL Sibilla s.c.ar.l.

P.I. / C.F. 01451540437

Loc. Rio, snc – Camerino (MC)

Tel. 0737 – 637552

Fax: 0737 - 637552

PEC: GALSIBILLA@pec.it

E-mail: info@galsibilla.it

www.galsibilla.it

## **ART. 2) AMBITO TERRITORIALE**

Il GAL Sibilla, per l'attuazione del suo PSL opera nell'ambito del territorio amministrativo dei seguenti Comuni: Acquacanina, Appignano, Belforte Del Chienti, Bolognola, Caldara, Camerino, Camporotondo Di Fiastone, Castelraimondo, Castelsantangelo Sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Esanatoglia, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte Cavallo, Montefano, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pievebovigliana, Pievevitorina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle Di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Visso.

### **ART. 3) REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITA'**

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al presente Avviso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione delle domande, dei requisiti generali e specifici:

- diploma di laurea (Specialistica – vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, in Architettura, Ingegneria Civile, Scienze Agrarie o equipollenti per legge;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso della patente di guida B ed auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire né di avere procedimenti penali in corso;
- non esclusione dell'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica e social media);
- conoscenza di base del funzionamento e delle modalità di gestione e alimentazione del Sistema Informatico Agricolo Regionale (SIAR), nonché familiarità d'uso con sistemi informatici connessi alla produzione e monitoraggio dati

La Società Consortile può disporre, in qualunque momento, con delibera motivata del CdA., l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti o di quelli per cui è stato attribuito un punteggio premiale, anche successivamente allo svolgimento della prova.

### **ART. 4) Funzioni e mansioni richieste, durata e compenso**

Le prestazioni e le funzioni dell'Istruttore Tecnico-Amministrativo saranno le seguenti:

- collaborazione alle attività istruttorie di competenza del GAL Sibilla (compresa la partecipazione a Commissioni di Valutazione), relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo (in loco e di primo livello) degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL (lettura dei computi metrici, sopralluoghi ecc.), compresa l'operatività sul SIAR e la gestione delle relative procedure informatiche;
- assistenza ai beneficiari del PSL in ordine alle questioni di tecnico o amministrativo;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessarie alle varie fasi di attuazione delle azioni del PSL, comprese le procedure per la implementazione degli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla Verificabilità e Controllabilità delle Misure (VCM) su sistema informatico SIAN;
- collaborazione alla attuazione del sistema di monitoraggio interno e valutazione dei risultati del PSL nell'ambito del PSR Marche 2014/2020;
- collaborazione alle attività necessarie all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale e per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL Sibilla;
- collaborazione alla gestione del sito internet e dei canali social media del GAL Sibilla;
- partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal GAL Sibilla o da altri soggetti ai fini della buona esecuzione della funzione di istruttore tecnico-amministrativo del PSL;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico in oggetto.

Tali prestazioni, in considerazione dello stato di attuazione in cui si trova il PSL 2014/2020, richiederanno la presenza dell'incaricato nel territorio di cui al precedente art. 2, in particolare per l'effettuazione di frequenti spostamenti per eseguire sopralluoghi e controlli circa la realizzazione, da parte dei soggetti beneficiari, degli interventi finanziati.

Il presente incarico sarà inquadrato nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 c.c. e ss. di tipo fiduciario, avrà durata dalla data di stipula del contratto di diritto privato sino al 31.12.2023, salvo proroghe alle stesse condizioni in essere che, ad insindacabile giudizio del C.d.A. del GAL committente, in caso di prolungamento delle attività attuative del PSL oltre il 31.12.2023, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa e funzionale del GAL. L'incaricato attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri, con continuazione della prestazione e coordinamento con l'organizzazione ed i fini del committente.

Il compenso onnicomprensivo, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 120 giornate annue, viene stabilito in euro 18.000 (18.000/00) annui, oltre accessori come per legge se dovuti.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni oneri e spesa. All'incaricato potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio solo se lo stesso è stato autorizzato dal Presidente del C.d.A. e nelle modalità che il medesimo deciderà di stabilire.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal C.d.A. del GAL Sibilla ed a non assumere incarichi possano configurare conflitto d'interesse o l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente

incarico.

Le prestazioni oggetto del presente avviso si svolgeranno o presso la sede del GAL Sibilla o in loco a seconda delle mansioni da svolgere, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Per l'espletamento delle sue funzioni, l'incaricato potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature già esistenti presso la sede del GAL Sibilla.

#### **ART. 5) Scadenza e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del 23.10.2020** in formato elettronico non modificabile, **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: GALSIBILLA@pec.it con oggetto la dicitura "Domanda di Partecipazione Avviso per la Selezione figura di Istruttore Tecnico-Amministrativo", facendo fede l'ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Gal Sibilla. Le domande presentate con diversa modalità non verranno accolte e saranno pertanto dichiarate inammissibili. Il Soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

La documentazione da presentare a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta, contenente autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modello allegato al presente avviso). Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
2. **Dettagliato Curriculum Vitae e Professionale** in formato europeo, firmato in originale, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali. Potrà essere corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione, specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati nel presente Avviso;
3. **Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.**

#### **Integrazione e completamento della domanda**

A richiesta del responsabile del procedimento o per autonoma iniziativa del richiedente interessato, le domande potranno essere integrate o completate solamente nel caso in cui:

il documento d'identità prodotto in copia risulta scaduto;

la firma del richiedente, per l'autentica, sulla copia del documento d'identità, risulta assente o non apposta in originale.

Tali possibilità potranno essere esercitate fino alla conclusione della fase istruttoria riferita alla valutazione dei requisiti minimi di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli di premialità.

La presentazione della domanda di partecipazione, così come del Curriculum vitae e professionale, privi di sottoscrizione comporterà **l'esclusione dalla selezione.**

#### **ART. 6) Adempimenti amministrativi di selezione delle domande e dei candidati**

Le domande saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione aggiudicatrice, composta da n. 3 componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione del GAL Sibilla dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse.

I tempi istruttori sono sospesi in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni e per il periodo necessario a realizzare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola, nelle seguenti fasi progressive:

- a) **ricevibilità delle domande pervenute.** Tale fase, curata dal responsabile del procedimento, è finalizzata, in particolare, al controllo di:
  - rispetto della scadenza stabilita per la presentazione delle istanze;
  - presenza di tutta la documentazione richiesta;
  - presenza della sottoscrizione in tutti i documenti trasmessi.

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e ss.mm.ii., con la comunicazione agli interessati della non ricevibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni.

Per le domande risultate ricevibili, invece, per economicità di atti ed accelerazione dell'iter amministrativo non sarà inviata alcuna comunicazione;

- b) **ammissibilità delle domande pervenute.** Tale fase, affidata ad una Commissione di valutazione nominata

dal C.d.A. del GAL Sibilla, è finalizzata a:

- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- controllo del possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3;
- valutazione di titoli e requisiti premiali e attribuzione dei relativi punteggi.

Non saranno ammesse a valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
2. prive di sottoscrizione;
3. prive del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
4. presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e ss.mm.ii., con la comunicazione agli interessati della non ammissibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni.

Il colloquio si effettuerà nel luogo e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti ammessi, con preavviso di dieci giorni lavorativi, mediante pubblicazione esclusivamente sul sito Internet del GAL Sibilla all'indirizzo [www.galsibilla.it](http://www.galsibilla.it), tale modalità di pubblicazione assolve l'obbligo di notifica.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di rinuncia, nel giorno, sede, orari stabiliti, per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento di identità personale.

c) **svolgimento del colloquio e attribuzione del relativo punteggio.**

In considerazione delle misure e delle raccomandazioni per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Commissione aggiudicatrice valuterà possibilità di effettuare le sedute pubbliche a distanza, ad esempio in video-conferenza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione.

Analogamente, anche per la successiva fase istruttoria, la stessa la si potrà svolgere in modalità streaming o con collegamenti da remoto, anche laddove tale modalità non sia prevista nel bando di gara, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

In tali casi si adotteranno tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni

## **ART. 7) Criteri di valutazione e graduatoria finale**

Per la valutazione del candidato saranno attribuiti in totale **MAX 100 PUNTI** così ripartiti:

- **Valutazione titoli – (MAX 60 PUNTI)** così determinato:
  - Titolo di studio: (max 15 punti):
    - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale in Architettura, Ingegneria Civile, Scienze Agrarie o equipollenti per legge; 1 punto per ogni voto in più tra 100 e 110, oltre 1 punto per la lode;
    - Master Universitario o Dottorato di ricerca: 1 punto per ogni master o dottorato fino ad un max di 2 punti;
    - Formazione specialistica in materia di Sviluppo Locale della durata di almeno 100 ore, con superamento prova esame (1 punto per ogni corso di formazione per un max di 2 punti);
  - Profilo Professionale generale del Candidato, valutato sulla base del Curriculum Vitae presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate (max 20 punti);
  - Esperienza specifica nel settore della Programmazione Europea, valutata sulla base delle prestazioni svolte per la implementazione di strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Europei (max 20 punti);
  - Possesso di competenze informatiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3 (grafica CAD, computi metrici, desktop publishing, video editing, piattaforme web editing; conoscenza sistema informativo regionale per la gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi FEASR (SIAR), pacchetto Office, utilizzo social media ecc.): 1 punto per ogni tipologia di applicazione informatica (max 5 punti);
- **Colloquio – (MAX 40 PUNTI):**
  - Colloquio riguardante la conoscenza dei seguenti argomenti:
  - Regolamenti europei afferenti lo Sviluppo Rurale;
  - PSR Marche 2014/2020;
  - Procedure Amministrative per l'attuazione del PSL;
  - Procedure di controllo in loco e di Primo Livello

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio definitivo (valutazione del profilo professionale/curriculum vitae + colloquio) e sarà sottoposta all'approvazione del C.d.A. del GAL Sibilla che provvederà a pubblicarla sul sito web istituzionale ([www.galsibilla.it](http://www.galsibilla.it)) nella sezione Avvisi e Gare/Graduatorie.

In presenza di condizioni di parità, la posizione in graduatoria verrà determinata attraverso un sorteggio casuale.

La graduatoria di merito verrà predisposta tenendo conto delle risultanze del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche se ammessi con riserva al colloquio. Qualora l'esito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati dovesse evidenziare delle difformità /irregolarità, il candidato in conformità a quanto disposto a riguardo dal DPR n.445/2000, art.75, non sarà ammesso alla graduatoria di merito ed incorre nelle norme penali di cui all'art.76 del su richiamato DPR.

Il Consiglio di amministrazione decide anche l'ultima posizione della graduatoria di merito, utile a proporre l'incarico di cui al presente Avviso nel caso di rinuncia progressiva.

La graduatoria di merito verrà pubblicata, con valore di notifica per gli interessati sul sito del GAL Sibilla.

Al candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata verrà proposto il rapporto di collaborazione di cui al presente Avviso; qualora questi non accettasse l'incarico, lo stesso, verrà proposto al candidato che si trova nella posizione immediatamente successiva, così in progressione fino ad arrivare all'ultima posizione utile a tal fine, stabilita dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

A seguito dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi, la graduatoria di merito perde di efficacia per tutti gli altri candidati che in essa si sono posizionati.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza essere tenuta ad alcun pagamento al professionista al quale, in base alla graduatoria, lo stesso andrebbe affidato.

#### **ART. 8) Pagamenti**

I pagamenti del corrispettivo a favore del professionista selezionato avverranno a cadenza mensile posticipata.

Il costo dell'incarico di cui trattasi rientra nelle spese ammissibili al contributo del PSR per l'attuazione del PSL (sottomisura 19.4 Operazione A).

Poiché l'iniziativa è interamente finanziata con i fondi pubblici, dell'UE e dello Stato Italiano, e i pagamenti avvengono attraverso l'Organismo Pagatore AGEA, possono verificarsi, per il GAL, temporanee mancanze di disponibilità.

In considerazione di ciò, eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi al professionista non comporteranno alcun aggravio di interessi a carico del GAL stesso.

#### **ART. 9) Normativa in materia di privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non - verrà effettuato dal GAL Sibilla unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convezione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL Sibilla.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990.

#### **ART. 10) Inadempienze e risoluzione del contratto**

Il GAL Sibilla si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto

pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

#### **ART. 11) Ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR Marche.

#### **ART. 12) Pubblicità e precisazioni**

Il presente bando verrà pubblicato, in forma integrale sul sito web del GAL Sibilla all'indirizzo: [www.galsibilla.it](http://www.galsibilla.it) ed altresì sull'Albo pretorio on-line dei Comuni e delle Unioni Montane ricadenti nell'area di riferimento del GAL Sibilla di cui al precedente art. 2), nonché sul sito della Regione Marche all'indirizzo: "[www.agricoltura.regione.marche.it](http://www.agricoltura.regione.marche.it) - sezione bandi". Inoltre, ne sarà data diffusione sia tramite i soci del GAL Sibilla sia tramite la newsletter del GAL.

Responsabile del procedimento è Luana Testiccioli, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso l'ufficio del GAL Sibilla, telefono 0737/637552 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, [email: info@galsibilla.it](mailto:info@galsibilla.it)

#### **ART. 13) Disposizioni finali**

Il GAL Sibilla si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, 15 Settembre 2020

#### **ALLEGATI:**

1. Fac-simile di domanda

**Al Presidente del GAL SIBILLA s.c.a r.l.**

**Loc. Rio, 1 Camerino (MC)**

**Pec: GALSIBILLA@pec.it**

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per la selezione della figura di Istruttore Tecnico- Amministrativo**

Il/ La sottoscritto/a (Nome e Cognome) ..... nato/a a ..... il  
..... C.F. .... residente a ..... al n. ... via  
..... tel/cell ..... e-mail ..... PEC  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura di ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di accettare tutte le condizioni inserite nell'Avviso Pubblico di selezione;
- di essere cittadino/a .....
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, Laurea Specialistica in ..... conseguito il ..... presso ..... con la seguente votazione .....
- di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);
- di avere conoscenza del funzionamento e delle modalità di gestione e alimentazione del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), nonché familiarità d'uso con sistemi informatici connessi alla produzione e monitoraggio dati;
- di non assumere incarichi che possano configurare conflitto di interessi o l'insorgere di incompatibilità.

Dichiara che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e in altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità.

Allega dettagliato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e copia documento di identità valido fronte/retro.

Il/la sottoscritto/a presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679/16 e dichiara di essere a conoscenza che tali dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

.....li .....

Firma olografa o digitale

.....