

Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI
Provincia di MACERATA

Decreto di nomina di P.O.-ROSSETTI ELISABETTA

Anno 2021

Del 07/01/2021, prot. 95.....

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il precedente decreto di nomina di P.O. del 01/08/2019 prot.04815 scaduto il 31/12/2020;

Considerata la necessità di prorogare l'affidamento del servizio: FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE-CONTRATTI DI AFFITTO alla relativa responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., in particolare come appresso elencato, comprese l'attività post-sisma2016:

- Predisposizione e gestione Bilancio di Previsione -Variazioni e Bilancio Consuntivo e conseguenti fasi relative alla emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con relativa sottoscrizione- Verifiche e gestione di bilancio alla luce nuove disposizioni normative ai sensi Dlgs 118/2011-
- Contabilità e gestione IVA;
- Inquadramento e trattamento economico dei dipendenti;
- Dichiarazioni fiscali Ente ed attestazioni redditi;
- Contratti di locazione e comodato immobili comunali- casette di legno;
- Bandi vendita casette di legno-(Nuovo incarico per l'anno 2021);
- Determinazioni riguardanti le competenze dell'ufficio conseguenti all'assegnazione del PEG;
- Responsabile entrate IMU –TASI- TARI –LUCI VOTIVE -SERVIZIO IDRICO , compresi i relativi accertamenti;
- Inventario comunale.
- Gestione uffici comunali relativamente all'appalto di pulizia, spese postali e telefoniche, contratto assistenza principali procedure informatiche comunali;
- Contratto assicurativo R.C. Amministratori -Segretario e Responsabili;
- Gestione pratiche del sisma per la parte di propria competenza;

Considerato che la dotazione di personale attuale assegnata risulta essere :

- N. 1 dipendente –Cat. C , posizione economica C1 per n.30 ore settimanali fino al 31/03/2021, come da attuale convenzione con il Comune di Morrovalle;
- N. 1 dipendente Cat.C1-Istruttore amministrativo assunto per le esigenze del sisma 2016, per la parte di propria competenza in particolare: ,protocolli- corrispondenza - variazioni ruoli, ecc.,. La stessa dipendente è assegnata in particolare anche all'area Amministrativa – Segreteria -Servizi sociali- CAS, ecc, per le esigenze correlate al sisma 2016 della suddetta area.

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. .26 del 12/03/2008, come modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 46 del 03/05/2011;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 50 del 21/05/2019 e succ. mod. ed integrazione di cui delibera di G.C. n. 62 del 11/07/2019 e delibera di G.C. n.90 del 24/09/2020;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative disposte dai componenti dell'Organo Interno di Valutazione effettuata in data 18/07/2019 ;

CONSIDERATO che il voto espresso rientra nella fascia da 90 a 95 alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua da € 7.000,00 a € 7.999,00;

RITENUTO di confermare l'indennità di posizione annua pari a € 7.556,77 suddivisa in tredici mensilità;

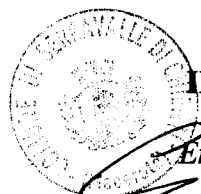
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile del servizio FINANZIARIO-TRIBUTI –PERSONALE – CONTRATTI DI AFFITTO la dipendente **ELISABETTA ROSSETTI** profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE -. cat D a decorrere **dal 01/01/2021 al 31/12/2021** conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come in premessa dettagliatamente elencate ;
3. Di nominare la stessa datore di lavoro ai sensi D.Lgs.n.81/2008 per i dipendenti assegnati alla suddetta area di appartenenza e per quelli dell'Area Amministrativa e Tecnica in caso di assenza dei rispettivi Responsabili;
4. La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
5. Il compenso è determinato come segue:

- a. retribuzione di posizione annua : euro 7.556,77 da corrispondere in tredici mensilità e rapportata al relativo periodo temporale;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
 - c. la spesa trova imputazione nel redigendo bilancio 2021 – gestione provvisoria ;
- 6. Di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
 - 7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 - 8. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emanare i provvedimenti di conseguenza.



IL SINDACO

Emiliano NARDI