



# COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI

*Provincia di Macerata*

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE

Numero 151 Del 07-09-2021

REGISTRO GENERALE N. 316

OGGETTO: ACQUISTO KIT REINTEGRO PER CASSETTE PRONTO SOCCORSO ALLEGATO 1 CONTENUTO MAGGIORATO E KIT PRONTO SOCCORSO PER AUTO CERTIFICATO DIN 13164B, ORDINE MEPA N. 6318547 DEL 07/09/2021, CON LA DITTA CANEVARI GROUP SRL P.IVA 022936630188 CIG: Z9C32F2303. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventuno, il giorno sette del mese di settembre, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### Premesso che:

- con Delibera di Consiglio n. 11 del 16/04/2021 "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021-2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- con Delibera di Consiglio n. 12 del 16/04/2021 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 34 del 29/04/2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Richiamato** il Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 *"Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo*

*19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”, il quale, all’art. 2, comma 1, lett. a) recita: Nelle aziende o unità produttive di gruppo A e di gruppo B, il datore di lavoro deve garantire la cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1, che fa parte del presente decreto, da integrare sulla base dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e su indicazione del medico competente, ove previsto, e del sistema di emergenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale, e della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti;*

**Richiamato** il D. Lgs. 81/08 all’art. 45, il quale prevede che il datore di lavoro adotti i provvedimenti in materia di organizzazione di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza sui luoghi di lavoro, stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

**Preso atto** che i Kit di pronto soccorso precedentemente acquistati dall’ Ente, ad oggi risultano ormai essere scaduti e che pertanto occorre provvedere alla loro sostituzione;

**Dato atto** che occorre acquistare:

- N. 12 Kit di pronto soccorso per auto certificato DIN 12164B,
- N. 6 Kit di pronto soccorso pacco reintegro come allegato 1, DM 388 del 15/07/2003, e maggiorato in rispetto del D.L. 81 del 09/04/2008 art. 45,

al fine di ottemperare all’obbligo del datore di lavoro che deve garantire il kit di pronto soccorso in ciascun luogo di lavoro, contenente dotazione minima indicata nell’allegato 1 del DM 388 del 15/07/2003;

**Visto** l’ALLEGATO 1 del soprarichiamato Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388, il quale elenca il contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso e che la scelta per il riacquisto dei kit verrà effettuata seguendo scrupolosamente tale elenco;

**Visti** l’art. 26 della Legge n. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l’art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l’acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Considerato** che in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Richiamato** l’art. 36 comma 2 lett. a) il quale recita: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**Considerato** che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la sicurezza del personale dipendente operai ed impiegati del Comune di Serravalle di Chienti;

**Verificato** che la fornitura di beni in oggetto risulta presente nel catalogo del MEPA nel Bando: Tessuti, indumenti, DPI, equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza- difesa;

**Preso atto** dell'ordine diretto n. 6318547 del 07/09/2021, con la ditta Canevari Group SRL, con sede legale in Piazza Cornaggia n. 77, 27055 Rivanazzano Terme (PV), p.iva 02293630188, il quale risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione dei servizi proposti;

**Valutate** le schede tecniche dei prodotti proposti all'interno del ordine mepa ed allegate al presente atto, secondo quanto dettato dall'All. 1 al DM n. 388 del 15 luglio 2003;

**Verificata** la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL\_28228332, Data richiesta 05/07/2021, Scadenza validità 02/11/2021, di cui si allega copia;

**Ritenuto** pertanto opportuno impegnare la somma di €. 427,86 + iva per €. 94,13 e così per complessivi **€. 521,99** riferita all'ordine MEPA n. 6318547 del 07/09/2021 della ditta **Canevari Group SRL**, al Capitolo 345/0 "SPESE SICUREZZA SUL LAVORO -Leggi 626/94 e 242/96" - codice 08.01-1.03.01.05.999, del Bilancio Comunale 2021, gestione competenza;

**Preso atto** che con decreto del Sindaco prot. 101 del 07/01/2021 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Considerato** che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z9C32F2303**;

**Ravvisato** che occorre pertanto provvedere in merito;

**Visti:**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- D.L. 76/2020 come riformulato a seguito della L. di conversione L. 120/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato

l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'Iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

#### DETERMINA

1. Di **richiamare** la premessa quale parte integrante del presente atto;
2. Di **affidare** alla ditta **Canevari Group SRL**, con sede legale in Piazza Cornaggia n. 77, 27055 Rivanazzano Terme (PV), p.iva 02293630188, la fornitura di:
  - N. 12 Kit di pronto soccorso per auto certificato DIN 12164B,
  - N. 6 Kit di pronto soccorso pacco reintegro come allegato 1, DM 388 del 15/07/2003, e maggiorato in rispetto del D.L. 81 del 09/04/2008 art. 45, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, come da ordine MEPA n. 6318547 del 07/09/2021, avente importo pari ad €. 427,86 + iva per €. 94,13 e così per complessivi **€. 521,99**;
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di **€. 521,99** IVA compresa, al capitolo 345/0 "SPESE SICUREZZA SUL LAVORO -Leggi 626/94 e 242/96" - codice 08.01-1.03.01.05.999, del Bilancio Comunale 2021, gestione competenza;
4. Di **dare atto** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. Di **dare atto** che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è: **Z9C32F2303**;
6. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, dopo la fornitura richiesta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
7. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Maggi Samanta

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Elisabetta Rossetti

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.

Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Serravalle di Chienti, 10-09-021

Il Responsabile del Servizio  
Maggi Samanta