

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI
SERRAVALLE DI CHIANTI (MC)
BIENNIO 2018/2019**

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- ⇒ Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ⇒ Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- ⇒ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ⇒ Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- ⇒ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ⇒ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

Il Comune di Serravalle di Chianti è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Serravalle di Chianti vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2014 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: Kmq 96,1

Altitudine media sul livello del mare:	m.	667
Abitanti:	n.	1.150
Abitanti per Kmq:	n.	10,88

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Serravalle di Chienti è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici
Responsabile Rag. Gili Vincenzo

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane
Responsabile Rag. Rossetti Elisabetta

3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione - Ambiente
e Servizio Urbanistica
Responsabile Arch. Fallana Federica

Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive
Responsabile Cap. Carnevali Adriano.

I dipendenti di ruolo del Comune di Serravalle di Chienti al 31.12.2017 sono 11, di cui 10 unità a tempo pieno, 1 unità con part time al 83,33% attualmente in posizione di comando per l'intero turno di lavoro c/o altro Comune, a fronte di una dotazione organica di n. 14 unità.

A seguito evento sismico 2016 che ha interessato anche il nostro Comune facente parte del cratere (Allegato 2 della Legge 229/2016) sono stati assunti n. 3 istruttori, di cui 2 tecnici ed 1 contabile.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, DUP 2018/2020, assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Serravalle di Chienti.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

- a) Linee Programmatiche di Mandato, 2014/2019 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.7.2014)

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

- b) DUP 2018/2020

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018/2020 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

- c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2018 (G.C. n. 33/2018).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione, sentiti i responsabili dei servizi, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNI 2018/2019

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. “TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione Comunale vuole realizzare nel biennio 2018/2019 sono i seguenti:

1) -COMPLETAMENTO NUMERAZIONE CIVICA

Obiettivi operativi:

- A) Lettere ai proprietari degli immobili, acquisto numeri mancanti e affissione nelle frazioni ancora da completare;

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Rag. Gili Vincenzo

Risorse assegnate: € 500,00 per le piccole spese , mentre l'acquisto dei numeri è a carico dei proprietari degli immobili;

Tempi di attuazione: Per le Frazioni da Cesi a San Martino / 31/12/2018;
Per le Frazioni da Colpasquale a Castello D'Elce,
Copogna, Gelagna Alta e Bassa / 31/12/2019;

2) PROSECUZIONE PROCEDURE SISMA 2016

Obiettivi operativi:

- A) Assegnazione alloggi disponibili ai nuclei familiari con abitazione inagibile, contributi autonoma sistemazione, rendicontazioni spese;

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Rag. Gili Vincenzo

Risorse assegnate: fondi Regionali;

Tempi di attuazione: rispetto scadenze.

- B) Attività contabile-fiscale correlata al sisma 2016, prime fasi contabili della ricostruzione pubblica;

Gestione nuove disposizioni correlate al sisma circa i tributi, in particolare per le procedure ed incombenze relative al servizio idrico integrato a seguito esenzione triennale dal 26/10/2016 e conseguenti rapporti e richieste periodiche con l'autorità ARERA al fine di incassare le relative spettanze;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane Responsabile Rag. Rossetti Elisabetta

Risorse assegnate: € 0

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2018, 2019.

- C) Verifiche inagibilità edifici, ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, affidamento progettazioni e lavori di realizzazione interventi di messa in sicurezza, affidamento progettazioni per interventi di riparazione danni e miglioramento sismico patrimonio edilizio pubblico e conseguenti gare di appalto lavori, rendicontazione spese di competenza legate all'emergenza sismica.

Settori interessati: 3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici -Manutenzione - Ambiente e Servizio Urbanistica - Responsabile Arch. Fallana Federica.

Risorse assegnate: fondi Regionali

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2018, 2019.

3) ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ICI/IMU, TASSA RIFIUTI

Obiettivi operativi

- A) Accertamenti e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno.

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane Responsabile Rag. Rossetti Elisabetta

Risorse assegnate: €0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2018, 2019.

4) CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivi operativi

- A. Predisposizione dei BP entro il termine del 31/12 dei singoli anni condizionati alla presenza, anche part- time, di nuova figura e/o rientro del personale in comando c/o altro Ente;
- B. Nuove incombenze dal 01/01/2019 relative all'attivazione dei SIOPE + con procedure e personale interno condizionati alla presenza, anche part- time, di nuova figura e/o rientro del personale in comando c/o altro Ente;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane Responsabile Rag. Rossetti Elisabetta

Risorse assegnate: €0,00

Tempi di attuazione: p u n t o “ A ” 31 Dicembre singolo anno 2018 / 2019.

5) PERSONALE

Obiettivi operativi

A. Procedure relative alla contrattazione decentrata;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag. Rossetti Elisabetta

Risorse assegnate: €0,00

Tempi di attuazione: 31/08/2018 per l'anno 2018 e 30/09/2019 per l'anno 2019;

6) SANZIONI CODICE DELLA STRADA E TASSA LUCI VOTIVE

Obiettivi operativi:

A) Recupero somme pregresse con personale e procedure interne;

Settori interessati: Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive -
Responsabile Ten. Carnevali Adriano.

Risorse assegnate: € 0

Tempi di attuazione: Ruolo anno 2014 entro il 31/12/2018;
Ruolo anno 2015 entro il 31/12/2019.

7) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Obiettivi operativi:

A) Affidamento in concessione servizio trasporto scolastico

Settori interessati: Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive è
responsabile - Responsabile Ten. Carnevali Adriano.

Risorse assegnate: come da PEG 2018;

Tempi di attuazione: 31/08/2018

8) REDAZIONE NUOVO P.R.G.

Obiettivi operativi:

A) Affidamento servizi tecnici per l'adeguamento del Piano regolatore Generale al Piano Paesaggistico Ambientale Regionale (P.P.A.R.) al P.T.C. Prov.le relativamente al sistema ambientale per quanto di competenza (Rapporto ecologico), Sistema Biotico, al Piano di Coordinamento Territoriale della Provincia di Macerata;

B) Affidamento incarico per studi ed indagini per la redazione della Verifica della Compatibilità Idraulica dello strumento di pianificazione territoriale comunale (P.R.G.) e per l'Invarianza Idraulica delle trasformazioni territoriali.

Settori interessati:

-3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici -Manutenzione - Ambiente e Servizio Urbanistica - Responsabile Arch. Fallana Federica.

-Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive è responsabile - Responsabile Cap. Carnevali Adriano (in particolare per quanto riguarda la chilometrica delle strade).

Risorse assegnate: come da PEG 2018/2019;

Tempi di attuazione: -punto A) 31/12/2018

-punto B) 31/12/2019