



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI  
*Provincia di Macerata*

UFFICIO TECNICO

**DETERMINAZIONE**

**Numero 99 Del 25-05-2021**

**REGISTRO GENERALE N. 204**

OGGETTO: **ATTUAZIONE DGR 1565/2020 PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DISPOSITIVI E MATERIALE INFORMATICO PER IL POTENZIAMENTO DELLA SEDE COC - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOIN SRL P.IVA 01274780434 CIG: ZF431DCF8F. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di maggio, nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Premesso che:**

- con Delibera di Consiglio n. 11 del 16/04/2021 "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021-2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- con Delibera di Consiglio n. 12 del 16/04/2021 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 34 del 29/04/2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 1565 del 14/12/2020 recante "LR N. 32/2001 art. 3 c. 3 bis lett. b) – Criteri ed indirizzi per la ripartizione ai Comuni delle risorse finanziarie stanziare per incentivare l'attuazione delle attività di cui all'art. 12 del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 (Codice della Protezione Civile)";

**Visto** l'Allegato 1 della nota sopra richiamata "Modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse", il quale, al punto: Deliberazione della giunta comunale, specifica le tipologie d'acquisto per dar seguito alla DGR 1565/2020;

**Dato atto** che, il Comune di Serravalle di Chienti, come da ALLEGATO A del Decreto del Dirigente del Servizio Protezione Civile n. 360 del 18 dicembre 2020, rientra all'interno dell'elenco dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (81/161), al numero "49" e che pertanto segue la modalità di erogazione del contributo al punto 1 dell'allegato 1, soprarichiamato;

**Considerato** che:

- le risorse messe a disposizione dalla DGR 1565/2020 sono relative all'annualità 2020, e che per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ammontano alla cifra complessiva di **€. 1.234,56**;
- che tali risorse sono state stanziare dalla Protezione Civile Regionale al fine di potenziare le dotazioni, i mezzi e quant'altro necessario all'espletamento delle attività di Protezione Civile di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 1/2018;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 02/01/2018 "Codice della Protezione Civile";
- la Legge Regionale n. 32 del 11/12/2001 concernente la disciplina delle attività e degli interventi in materia di protezione civile nell'ambito regionale;
- LR 30 dicembre 2019, n. 43 "Misure urgenti di adeguamento della legislazione regionale";

**Vista** la nota nostro prot. 1712 del 17/03/2021 con la quale il Dirigente della Protezione Civile sollecitava gli Enti beneficiari del suddetto contributo, alla rendicontazione delle spese effettuate entro e non oltre il 30 giugno 2021;

**Vista** la nota nostro prot. 3257 del 19/05/2021 con la quale il Dirigente della Protezione Civile dava promemoria della scadenza di tale contributo intimando ad accelerare le procedure di rendicontazione delle spese;

**Dato atto** che al fine della rendicontazione occorre compilare l'apposito modello comprensivo del prospetto di dettaglio delle spese effettuate, entrambi allegati al Decreto del Dirigente del Servizio Protezione Civile n. 67 del 15 marzo 2021;

**Dato atto** che, in accordo con l'amministrazione comunale si è deciso di acquistare n. 1 computer portatile comprensivo di licenza elettronica per windows office e antivirus, mouse, tappetino e custodia per notebook e che pertanto si è proceduto ad acquisire preventivo di spesa con la ditta **Tecnoin SRL** con sede in Via A. D'Accorso 2/B 62032 Camerino (MC) P.iva 01274780434 Loc. Torre del Parco 62032 Camerino (MC);

**Visto** il preventivo di spesa pervenuto al prot. comunale n. 3364 del 25/05/2021, con il quale la ditta **Tecnoin SRL** offre il materiale hardware e software come sopra descritto al costo di €. 1.010,00 + iva per €. 222,20 per un totale di **€. 1.232,20**;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate

a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Preso atto** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**Verificata** la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL\_26141836, Data richiesta 15/02/2021, Scadenza validità 15/06/2021, di cui si allega copia;

**Considerato che** per il presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZF431DCF8F**;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare la fornitura del computer portatile comprensivo di licenza elettronica per windows office e antivirus, mouse, tappetino e custodia per notebook, necessario per l'espletamento delle funzioni della Protezione Civile e per il potenziamento delle sedi COC del Comune di Serravalle di Chienti, alla ditta **Tecnoin SRL**, in grado di effettuare tele fornitura in tempi brevi per l'imminente rendicontazione delle spese;

**Preso atto** con decreto del Sindaco prot. 101 del 07/01/2021 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visti:**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

**DETERMINA**

1. Di **richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **affidare** alla ditta **TECNOIN SRL** con sede in Via A. D'Accorso 2/B 62032 Camerino (MC) P.iva 01274780434 Loc. Torre del Parco 62032 Camerino (MC), la fornitura della strumentazione tecnologica ed informatica per il potenziamento della sede COC, come da protocollo comunale n. 3364 del 25/05/2021, per l'importo di €. 1.010,00 + iva per €. 222,20 per un totale di **€. 1.232,20**;
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di **€. 1.232,20** al Capitolo 2449/0 "SPESE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNAL" – Cod. Bil. 11.01-1.03.02.99.000, del Bilancio Comunale 2021, Gestione Competenza;
4. Che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è: **ZF431DCF8F**;
5. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a fornitura avvenuta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, entro 60gg dal ricevimento della fattura stessa;
6. Di **rendicontare** la somma di cui sopra alla Regione Marche settore Protezione Civile secondo le modalità di cui all'Allegato 1 della Delibera di Giunta Regionale n. 1565 del 14/12/2020;
7. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
8. Di **trasmettere** la presente determinazione, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Maggi Samanta

=====  
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per  
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Elisabetta Rossetti

=====  
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.  
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo  
Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.  
Serravalle di Chienti, 08-06-021

Il Responsabile del Servizio  
Maggi Samanta