



Ai Sigg.ri Sindaci dei Comuni della
Regione Marche

Alle Organizzazioni Sindacali
CGIL – fpcgilancona@pec.it

CISL – cislpmarche@legalmail.it

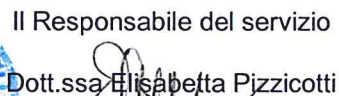
UIL – ancona.marche@pec UIL.it

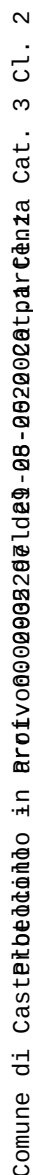
AVVISO DI MOBILITA' DALL'ESTERNO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNITA ORGANIZZATIVA N. 1 "AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA"

In allegato si trasmette copia del Bando di cui in oggetto, approvato con determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore amministrativo e finanziario n.7/2020.

Si chiede a quanti in indirizzo di darne opportuna pubblicità e affissione all'albo pretorio degli Enti locali.

Confidando nella collaborazione che vorrete assicurare, si porgono distinti saluti.





Provincia di Ancona

LA RESPONSABILE DELL'U.O. n. 1

RENDE NOTO

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Comune di Castellello in Arivivo00000000-08-062002atparCenza Cat. 3 cl. 2

- ## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

i) Essere in possesso della patente di guida categoria B.

In particolare la mancata produzione del nulla osta di cui al punto c), oppure di un nulla osta non contenente in modo espresso l'impegno dell'amministrazione di appartenenza ad acconsentire alla cessione del contratto di lavoro individuale con tempi da concordare tra i dirigenti e/o responsabili competenti degli enti interessati è causa di esclusione dalla procedura stessa. E' altresì causa di esclusione la mancata sottoscrizione del predetto nulla osta da parte del soggetto competente nell'amministrazione di appartenenza. La sottoscrizione può anche avvenire con firma digitale.

Comune di Castellezza in Arivivo00008296129-08-062002atparcenza Cat. 3 cl. 2

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale del candidato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, altre esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire, reso sotto forma di autocertificazione, datato e firmato;
- l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità;
- documento di identità in corso di validità.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Castellsellino, Pizze San Marco 15, e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede della Delegazione Comunale sita in Via Falcone 15, Ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed al sabato dalle ore 9:45 alle ore 11:45;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo comune.castellbellino@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata e dei suoi allegati oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.

A pena di esclusione le domande dovranno **pervenire entro le ore 13,00 del 26/06/2020.**

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Castellbellino prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di lavoratori o lavoratrici di pari categoria, con profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile” o analogo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con un’esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansione o profilo professionale uguale od omologo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari

Comune di Castibelfino in Archivio 2002 del 2002 Cat. 3 cl. 2

7. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

8. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

- per ogni anno di servizio in pari categoria: punti 1;
- per eventuale ulteriore semestre compiuto: punti 0,5.

9. RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE

- Luogo di servizio distante oltre 200 Km dal Comune di Castelbellino Punti 6;
- Luogo di servizio compreso fra 101 e 200 Km dal Comune di CastelbellinoPunti 4;
- Luogo di servizio compreso fra 30 e 100 Km dal Comune di Castelbellino Punti 2.

10. TITOLI DI STUDIO

a) Se ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 2;
b) Se non ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 1;

11. TITOLI VARI

Sono comunque valutati:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b) e c) viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

12. GRADUATORIA

