Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

Prot. n. 2682

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 95% DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE DI FARMACIA – MAGAZZINIERE" (CAT. G. B.3) PRESSO IL SETTORE 2^ BILANCIO - PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, ECONOMATO, RISORSE UMANE - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati i seguenti atti:
- deliberazione di G.C. n. 27 del 07.02.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2019-2021 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale del Comune di Camerino per l'anno 2019;
- deliberazione di G.C. n. 61 del 4.04.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021;
- deliberazione di G.C. n. 113 dell'1.08.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" e s.m.i.;
- deliberazione di G.C. n. 134 del 27.12.2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano Triennale Azioni Positive 2017/2019";

In esecuzione della propria determinazione n 107 del 31.12.2019 (Reg. Gen. n. 1783/2019);

Dato atto che sono state esperite, con esito negativo, sia la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, che quella di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

Visto il D.L.gs 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 95% di n. 1 "Collaboratore di Farmacia – Magazziniere"- Cat. G. B.3 – presso il Settore 2^ Bilancio - Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane - Servizio Farmacia Comunale del Comune di Camerino – **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ed è redatto nel rispetto della Legge n. 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi anche per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria economica B.3 (profilo professionale: Collaboratore di Farmacia - Magazziniere) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 – RISERVA DI POSTI

Il posto messo a concorso è riservato **esclusivamente** in favore dei **soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999**.

Art. 5- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.
Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:
- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.
La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.
In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

b. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

c. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

d. Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione pubblica. La condizione di privo della vista comporta inidoneità alla mansione richiesta.

e. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

f. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

g. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

h. essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma scuola dell'obbligo accompagnato da corsi di formazione specialistici legalmente riconosciuti inerenti la professionalità richiesta;

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono allegare alla domanda il provvedimento di equiparazione del Dipartimento della Funzione Pubblica o la richiesta di equiparazione di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001).

i. appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 con iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000, che si trovino in stato di disoccupazione all'atto dell'eventuale assunzione.
Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/99.

(Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data di assunzione).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di iscrizione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI CAMERINO – Via Le Mosse n. 19 – 62032 CAMERINO (MC)", dovrà essere presentata **entro 30 giorni**

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente nella sede comunale (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore di Farmacia – Magazziniere" – Cat. B.3") – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore di Farmacia – Magazziniere" – Cat. B.3");

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini – pervenga all'Ufficio Protocollo, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di iscrizione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC intestata al candidato, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo capoverso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

A corredo della domanda di iscrizione i candidati dovranno altresì allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 8,00 versata direttamente all'ufficio economato del Comune di Camerino o mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso UBIBANCA – IBAN IT 67 B 03111 68830 000000002094.

Qualora la scadenza della presentazione della domanda cada in un giorno festivo o non lavorativo, la stessa è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

Il **candidato**, dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o di quella teorica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o di quella teorica e/o della prova orale.

Alla domanda di partecipazione al concorso ciascun candidato deve allegare la seguente documentazione:
❖ copia del documento di identità personale in corso di validità;

Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

❖ copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

❖ copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base di tale certificazione il Comune di Camerino valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni rese di cui al precedente punto 5, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando. Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi. E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

a) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;

b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;

c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;

d) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

Il provvedimento di esclusione sarà pubblicato unitamente a quello di ammissione sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Camerino http://www.comune.camerino.mc.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";

Il Responsabile del Servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, in particolare quelle relative:

- all'ammissione e all'esclusione dei candidati;

- alla sede e alla data della prova d'esame;

- alla formulazione della graduatoria;

saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune (http://www.comune.camerino.mc.it in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso");

Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore 2^ Bilancio - Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico, in una prova pratica e in una prova orale.

Qualora pervenga un numero di domande di iscrizione al concorso superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una **prova preselettiva** (quiz a risposta multipla) di cultura generale, logica-deduttiva e sulle materie di cui al successivo punto 11, volta a ridurre il numero dei partecipanti al concorso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si saranno classificati nelle prime 20 posizioni. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al ventesimo posto.

La convocazione alla prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa saranno resi pubblici mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta a contenuto teorico, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

Alla seconda prova a contenuto pratico saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le precedenti prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova a contenuto pratico e la prova orale saranno pubblicati, unitamente alle date e al luogo di svolgimento, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

La pubblicazione del diario delle prove e dei risultati costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

ART. 10 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

a) **Prima prova: scritta a contenuto teorico**: La prima prova scritta può consistere in quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta in un tempo prestabilito, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 11.

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

b) **Seconda prova: a contenuto pratico**: La seconda prova a contenuto pratico potrà consistere in elaborazioni grafiche, immissione e gestione dati o attività di videoscrittura con impiego di PC, definizione tabelle mediante l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente, utilizzo di macchine calcolatrici, fax, verifica della gestione del magazzino con simulazioni pratiche anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e personal computer.

Durante le prove è vietato l'uso dei cellulari e apparecchiature elettroniche.

c) **Prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 11.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del comune, (http://www.comune.camerino.mc.it **in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso")**, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 11 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Organizzazione della farmacia e gestione del magazzino;

- Elementi di marketing; merchandising e tecniche di vendita;

- Normativa igienica vigente nella farmacia;

- Category e layout nella farmacia;

- Criteri di valutazione del magazzino;

- Conoscenze teoriche inerenti le procedure gestionali;

- Prenotazioni CUP;

- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;

- Ordinamento degli enti Locali;

Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE

Entro trenta giorni dalla data di scadenza del bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale data e luogo della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data e il luogo dello svolgimento della prima prova scritta, della seconda prova pratica e della prova orale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet **www.comune.camerino.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

A ciascun candidato sarà attribuito un voto finale risultante dalla somma dei voti conseguiti in ogni prova (scritta, pratica e orale).

La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 14.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Camerino (**http://www.comune.camerino.mc.it in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"**). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative dinanzi al T.A.R. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché' i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- dalla più giovane età.

Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

➢ alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;

➢ al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;

➢ alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap (il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);

➢ al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;

➢ al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità interna ed esterna" del Comune di Camerino.

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

ART. 17 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Le Mosse n. 19 – 63032 Camerino (MC).

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento
I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Camerino.

f) Destinatari dei dati personali
I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione
I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti
Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Comune di CAMERINO Prot. n.0002849 del 04-02-2020 in partenza

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

j) Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 18 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Giuliano Barboni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Camerino sito in Via Le Mosse n. 19: - il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 - il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00; oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0737/632521 email: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it.

L'avviso del bando e il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente all'indirizzo http://www.comune.camerino.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso oppure contattando gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9.00 - 13.00 e il giovedì pomeriggio ore 15.00-18.00) ai seguenti numeri e indirizzi mail:

Ufficio Personale 0737/6325210 (simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)

Ufficio Ragioneria 0737/630460 (giuliano.barboni@comune.camerino.mc.it).

Camerino, 31.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Giuliano Barboni

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
CAMERINO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 95% DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE DI FARMACIA - MAGAZZINIERE" – CAT. G. B.3 – PRESSO IL 2^ SETTORE BILANCIO – PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, ECONOMATO, RISORSE UMANE - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ (Provincia di_____) il_____

residente a_____(Provincia di_____)

in Via _____n._____

recapito telefonico _____email/PEC _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 95% di n. 1 posto di "Collaboratore di Farmacia - Magazziniere" – Cat. G. B.3 – presso il 2^ Settore Bilancio – Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane - Servizio Farmacia Comunale – **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di chiamarsi (cognome e nome)_____ di essere nato a _____ (___) il _____, e di essere residente a _____ in Via _____ CAP _____ Città _____ C.F.: _____;

2) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare)_____;

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

3) di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;

4) di avere una età superiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti ni materia per il collocamento a riposo d'ufficio;

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)_____;

7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso positivo specificare quali) _____;

8) di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);

9) di possedere il seguente titolo di studio:_____
conseguito in data_____ presso _____
con giudizio/voto finale di _____;

10) di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999 degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego (come da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000 allegata), e di trovarsi in stato di disoccupazione all'atto dell'eventuale assunzione.

11) di aver diritto a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (specificare il motivo e il titolo_____);

12) di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/92 e di aver bisogno, per l'espletamento delle prove di esame, dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi (per i soggetti disabili);

13) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo:
via/piazza ....., n....., città .....
..... c.a.p. ..... (prov.....), e- mail/PEC .....,
recapito telefonico....., cell....., il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Comune Camerino le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 16 dell'avviso di concorso.

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità con le quali il Comune di Camerino effettua le comunicazioni inerenti il diario e la valutazione delle prove concorsuali, nonché le informative riguardanti l'esito del concorso.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 8,00;
- Fotocopia documento di identità;
- _____
- _____

DATA_____

FIRMA

_____

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1

Protocollo in arrivo0000641 del 04-02-2020 Cat.1 Cl.1