



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI
Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE

Numero 164 Del 13-11-2020

REGISTRO GENERALE N. 388

OGGETTO: EMERGENZA COVID19 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI DPI ANTICOVID PER IL PERSONALE COMUNALE QUALI TUTE MONOUSO E VISIERE PROTETTIVE, AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FLORA MULTISERVICE SRL P.IVA 02023530567 CIG: ZBE2F3836A. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di novembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 ed il Bilancio per il Triennio 2019/2021;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 33 del 09/04/2019 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2019;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che, data la difficile situazione emergenziale in cui ci troviamo attualmente a causa dell'epidemia da Covid19, si ritiene necessario provvedere al rifornimento di materiale disinfettante, materiale per la pulizia approfondita degli ambienti comunali, nonché all'acquisto di dispositivi di protezione individuale da mettere a disposizione del personale dipendente comunale e amministratori;

Visti gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, specialmente:

- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il dPCM 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il DPCM 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il DPCM 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- il DPCM 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020";
- il DPCM 10 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale". Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020;
- il Decreto-Legge 16 maggio 2020, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 ottobre 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A05861) (GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020);

Dato atto che il materiale anticovid e DPI acquistati nel mese di marzo risultano ormai esauriti;

Vista altresì l'ordinanza adottata dal Ministro della salute d'intesa con il Presidente della Regione Marche n. 6 del 10/03/2020;

Posto che, in forza degli atti sopra richiamati, le amministrazioni pubbliche sono tenute adottare idonee misure igieniche al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- a) mettere a disposizione in tutti i locali pubblici soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

- b) utilizzo di mascherine, visiere e guanti in caso di concrete condizioni di rischio;
- c) pulire le superfici in modo approfondito, dapprima con aspirapolvere ad uso professionale e poi con disinfettanti a base di cloro o alcol;

Considerata l'urgente necessità di questa amministrazione di procedere all'approvvigionamento dei DPI e dei presidi igienici prescritti dai citati decreti, ed in particolare:

- visiere protettive,
- tute monouso;

Dato atto che le tute monouso occorrono al personale operaio per le esequie funebri;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Richiamato l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 il quale ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) il quale recita: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Vista l'offerta presentata in data 13/11/2020 al prot. 7751, tramite email presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalla Ditta FLORA MULTISERVICE SRL con sede legale in Strada Cassia Nord km. 86.300 – Viterbo (VT) P.iva 02023530567, la quale si è resa disponibile a fornire il materiale anticovid come di seguito specificato:

- n. 5 visiere protettive al costo di €. 4,20/Cad,
- n. 30 tute monouso al costo di €. 4,99/Cad,

più spese di spedizione pari ad €. 20,00 e così per complessivi €. 190,70 IVA ESENTE ai sensi del Decreto Rilancio n. 34/2020;

Considerato che a seguito dell'indagine di mercato, tali quotazioni sono risultate le più convenienti per l'Ente, a parità di caratteristiche dei materiali richiesti;

Considerato che per le ragioni espresse e a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di affidare la fornitura sopra descritta, alla ditta sopracitata, per l'importo complessivo di € 190,70 iva esente;

Dato atto che la ditta aggiudicataria è tenuta all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via

esclusiva, alle commesse pubbliche, pena la risoluzione del contratto;

Verificata la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INPS_23419479, Data richiesta 04/11/2020, Scadenza validità 04/03/2021, di cui si allega copia;

Acquisito per la fornitura di DPI il seguente codice CIG: **ZBE2F3836A**;

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 4817 del 01/08/2019 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

Richiamata la Delibera di Giunta n.12 del 30/01/2020 "Supporto al Rup";

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: far fronte all'emergenza COVID-19 e ridurre al minimo possibili ipotesi di contagio per il personale in servizio e gli utenti;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato mediante lettera negoziale, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14;

Considerato che la presente determina di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 in quanto si sono conclusi i controlli sulla ditta aggiudicataria;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione

vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

DETERMINA

1. Di **richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **affidare** alla Ditta FLORA MULTISERVICE SRL con sede legale in Strada Cassia Nord km. 86.300 – Viterbo (VT) P.iva 02023530567, la fornitura di:
 - n. 5 visiere protettive al costo di €. 4,20/Cad,
 - n. 30 tute monouso al costo di €. 4,99/Cad,al fine di far fronte all'emergenza COVID-19 e ridurre al minimo possibili ipotesi di contagio per il personale in servizio sulla sede comunale e gli utenti, al costo di €. **190,70** iva esente e trasporto compreso;
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di €. **190,70** iva compresa al al Capitolo 1960 "F.DO SPESE EMERGENZA COVID" cod. bil. 13.07-1.03.02.18.000, del Bilancio Comunale 2020, Gestione Competenza;
4. Di **dare atto** che per la fornitura in premessa è stato acquisito i seguenti codice CIG: **ZBE2F3836A**;
5. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a servizio avvenuto e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
6. Di **dare atto** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di **dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, sull'Albo pretorio online del Comune Serravalle di Chienti, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maggi Samanta

=====
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Elisabetta Rossetti

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo
Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
Serravalle di Chienti, 18-11-020

Il Responsabile del Servizio
Maggi Samanta