Protocollo in arrivo 0005787 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1
Protocollo in Partenza COSMARI Prot.0001128-24/09/2019-c_043-PG0001-0015-P DIR-SEGR

COSMARI SRL

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN "DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA", CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI ED INQUADRAMENTO NEL CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI – CISPEL, CON FACOLTA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Sede Legale ed Operativa Località Piane di Chienti 62029 Tolentino MC
0733 203504 0733 204014
info@cosmarimc.it • pec@cosmari-mc.it
P. IVA 00899570436
C.F. Registro Imprese MC 80010900431

1. OGGETTO

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 96 del 01/08/2019, nel rispetto delle norme previste dal vigente regolamento per le assunzioni, viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di un **Dirigente Area Amministrativa,** per cui sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del c.c. e che ricopra nell'Azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi d'impresa.

2. PROFILO PROFESSIONALE

La figura dirigenziale selezionata sarà inserita, nell'organigramma aziendale, con posizione subalterna al Direttore Generale e ad essa sarà affidata la gestione delle seguenti funzioni organizzative:

- Pianificazione e Controllo di Gestione
- Amministrazione e Finanza
- Risorse Umane
- Acquisti, gare e programmazione operativa
- Protocollo
- Segreteria Generale

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

3. REQUISITI

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18;

- essere cittadino di un paese membro dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alle funzioni dirigenziali;

- pieno godimento dei diritti civili e politici;

- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;

- essere in regola con gli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

- Acconsentire espressamente – ai sensi e agli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni – al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi:

a. Operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice e relativi adempimenti comprese le pubblicazioni delle graduatorie;
b. Adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, oppure siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, oppure che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti specifici:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM) e non laurea breve, in giurisprudenza o ingegneria gestionale o economia o titolo di studio, ai sensi di legge, equipollente o assorbente. Il titolo di studio conseguito dovrà riportare l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata.

I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Costituirà specifico punteggio la partecipazione a master di specializzazione *"post lauream*" sulle tematiche attinenti il profilo del candidato.

In sede di esame il candidato dovrà dimostrare la conoscenza, a livello avanzato, dell'utilizzo di sistemi informatici ed una buona padronanza della lingua inglese.

2) Esperienza Professionale: Esperienza lavorativa quinquennale nell'ambito del Controllo di Gestione, in posizione apicale (comprese le figure di Amministratore Delegato o Direttore Generale) o con elevato grado di autonomia anche a livello consulenziale, maturata all'interno di realtà operative caratterizzate da processi complessi e modernamente organizzati. E' Inoltre richiesto un ulteriore periodo di esperienza di cinque anni, anche cumulabili, nelle seguenti aree: Amministrazione e Finanza, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Segreteria Generale.

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in lingua italiana utilizzando, apposito modulo scaricato dal sito dell'Azienda. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre il termine indicato nel presente bando. Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'ufficio postale ricevente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno altresì dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso. La richiesta di partecipazione al bando in oggetto dovrà contenere: la domanda debitamente sottoscritta con

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

firma autografa, non autenticata, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Il candidato apponendo la sua firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione o dalla eventuale assunzione.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà presentare in allegato la documentazione ritenuta utile, sufficiente e necessaria al riconoscimento dei requisiti richiesti.

A corredo della documentazione stessa, il candidato dovrà inoltre presentare un "curriculum vitae" relativo ai titoli di studio ed alle esperienze di lavoro già maturate. Non sarà ammessa la presentazione di nessun tipo di documento dopo la scadenza del bando. E' facoltà della Commissione Giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultassero conformi alle norme di cui sopra.

I cambiamenti di domicilio o indirizzo, rispetto a quelli indicati nella domanda, dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda COSMARI Srl con lettera raccomandata o tramite Pec.

LA DOMANDA DI AMMISIONE AL CONCORSO DEVE ESSERE INVIATA ESCLUSIVAMENTE SEGUENDO LE MODALITA' DI SEGUITO RIPORTATE:

- L'invio deve essere effettuato dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata del richiedente, rilasciata ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c bis) Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 con successive modifiche ed integrazioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec@cosmari-mc.it. L'e-mail deve riportare il seguente oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA** oppure - mediante raccomandata A/R indirizzata a Cosmari srl, località Piane di Chienti – 62029 Tolentino (MC), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 ottobre 2019.** Per le domande inviate a mezzo posta la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'ufficio postale ricevente. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al bando.

• Il modello di domanda da utilizzare è esclusivamente quello presente sul sito web del Cosmari, all'indirizzo www.cosmarimc.it, "amministrazione trasparente" in allegato al bando, da compilare secondo le indicazioni fornite a corredo.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Per lo svolgimento del processo di selezione in tutte le sue fasi, la Società Cosmari srl provvederà alla nomina di una Commissione Giudicatrice costituita da tre membri di comprovata esperienza nei campi specifici riguardanti la procedura di selezione e nella valutazione delle risorse umane. Come da regolamento, uno dei tre membri sarà il Direttore Generale dell'Azienda COSMARI Srl, con il ruolo di Presidente della Commissione.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere a sostenere le prove i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda ed allegati, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, la formulazione e la valutazione delle stesse e la definizione della graduatoria finale. La Commissione potrà disporre di un totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi: 20 punti per la prova scritta, 50 punti per la prova orale e 30 punti per l'esperienza lavorativa e formativa attinente la mansione richiesta. La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle due prove e dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa e formativa.

La procedura di selezione si svolgerà attraverso quattro fasi successive:
Fase 1 - Valutazione ammissibilità delle domande pervenute e dei requisiti posseduti dai singoli candidati. Alla conclusione della presente fase sarà redatta una prima graduatoria comprensiva dei candidati ammessi alla successiva prova di selezione.

Fase 2 - Prova scritta: sarà orientata verso la compilazione di un questionario, relativo alle materie specifiche del Controllo di Gestione, Amministrazione e Finanza, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Segreteria Generale. Al tal proposito la Commissione provvederà alla predisposizione del testo, alla valutazione degli elaborati ed alla conseguente compilazione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale.

Qualora il candidato, nella prova scritta, non ottenga un punteggio minimo pari o superiore a 14/20, non avrà accesso alla prova orale.

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

Il mancato superamento di ogni singola prova non darà accesso alla prova successiva.

Fase 3 - Prova orale: il colloquio sarà finalizzato alla valutazione sia della conoscenza da parte del candidato delle materie oggetto della procedura di selezione, sia delle caratteristiche personali di leader e della capacità di gestione delle risorse umane possedute dal singolo candidato, nonché della conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese.

Qualora il candidato non ottenga alla prova orale un punteggio pari o superiore a 35/50, la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli.

Fase 4 - Valutazione dei titoli: la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di titoli e curriculum.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle varie prove, le date e le sedi di svolgimento delle prove stesse verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Cosmari srl, previa comunicazione con raccomandata RR per la sola informazione preventiva della fissazione delle prove ed indicazione del sito di pubblicazione di tutte le successive informazioni inerenti la selezione. E' onere dei candidati prenderne conoscenza; non si darà luogo ad invio di altre comunicazioni personali, salvo la prima.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, sarà assunto in prova, entro 15 giorni dalla data di convocazione da parte della Società, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile dell'Azienda. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciatario. L'assunzione è per 12 mesi, con contratto redatto conformemente alle norme previste dal vigente CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI – CISPEL.

L'Azienda COSMARI Srl si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro in corso da tempo determinato a tempo indeterminato.

8 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione, prendendo a base il trattamento minimo di garanzia previsto dal vigente contratto applicato per i dirigenti fino a 6 anni di anzianità aziendale, con riconoscimento di superminimo riassorbibile fino ad una retribuzione iniziale lorda annua complessiva pari ad Euro 75.000,00. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL - PER I DIRIGENTI CONSERVIZI – CISPEL. La sede di lavoro sarà di norma a Tolentino o in località in cui l'Azienda svolge le attività gestite, in ogni caso il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere la prestazione presso luoghi e sedi differenti a seconda delle esigenze aziendali.

9 - MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli. E' facoltà della Società COSMARI Srl provvedere alla copertura di posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello e per le mansioni messe a selezione o attinenti entro tre anni dall'approvazione della graduatoria, salvo proroghe, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato. Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Per informazioni, come pure per ritirare il facsimile della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Azienda.

10. NORME FINALI

Ai sensi della legislazione vigente, la Cosmari Srl si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse con il procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Società che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

La Società si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico – finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della immissione in servizio, con la normativa

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1

vigente in materia di spesa pubblica di personale per le Società ed enti di proprietà o a partecipazione pubblica, ed al permanere di condizioni economico – finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà della Società, di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Tolentino 24 Settembre 2019

IL PRESIDENTE

Graziano Ciurlanti

Protocollo in arrivo0005797 del 25-09-2019 Cat.1 Cl.1