



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI
Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE

Numero 62 Del 25-03-2021

REGISTRO GENERALE N. 122

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER COLORE
FORMATO A3/A4 DA METTERE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO PER
L'ANNUALITÀ 2021 - DITTA MEETING INFORMATICA S.R.L. DI CAMERINO
(MC) p.IVA 01018750438 CIG: Z543122DE4. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di marzo, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 15/06/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15/06/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 52 del 25/06/2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che, ricorre la necessità di noleggiare una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 da mettere a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale in quanto sprovvisto;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Sentita per le vie brevi la ditta **Meeting Informatica S.R.L.** con sede legale in Via Falcone n.3, Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) P.I. 01018750438, abituale fornitrice della PA, la quale ha offerto il preventivo di spesa pervenuto al prot. 144 del 11/01/2021, per il servizio di noleggio (che prevede: materiale di consumo macchina, pezzi di ricambio, assistenza ma esclude la carta) di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 per la somma di € 50,00 al mese, ed inoltre prevede un costo di € 0,008 per le copie in bianco e nero ed €. 0,068 per le copie a colori;

Considerato che solo successivamente alla presentazione da parte della ditta **Meeting Informatica S.R.L.** della fattura elettronica relativa al servizio di noleggio ed assistenza nonché al conteggio delle stampe e copie effettuate, sarà pertanto possibile stimarne il reale numero e pertanto anche la cifra impegnata potrebbe subire qualche variazione sia in modo crescente che decrescente;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare, fino al 31/12/2021, la somma di circa €. 133,00 al mese, comprensiva del costo di €. 50,00 per il servizio di noleggio ed assistenza, ed €. 83,00 per il costo delle copie e stampe in bianco e nero ed a colori, che per un periodo di 12 mesi, ammonta ad €. 1.600,00 + iva al 22% per €. 352,00 e così per complessivi **€. 1.952,00**;

Dato atto che la somma da impegnare per il trimestre gennaio/marzo 2021, fino a che il Bilancio comunale non viene definitivamente approvato risulta essere pari ad **€. 488,00** da imputare sul cap. 2116/1 "SERVIZI DI TELEFONIA E COMUNICAZIONE" cod.bil. 14.04-1.03.02.05.000, e che pertanto si procederà successivamente ad impegnare la restante somma pari ad €. 1.464,00, sul medesimo capitolo di spesa, dopo l'approvazione definitiva del Bilancio Comunale;

Verificata la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL_26334498, Data richiesta 25/02/2021, Scadenza validità 25/06/2021, di cui si allega copia;

Considerato che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z543122DE4**;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di assistenza e noleggio di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 alla ditta Meeting Informatica S.R.L. in grado di fornire tale materiale in modo tempestivo;

Preso atto con decreto del Sindaco prot. 101 del 07/01/2021 l'attività di responsabile

dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'Iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

D E T E R M I N A

1. Di **richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **affidare** alla ditta **Meeting Informatica S.R.L.** con sede legale in Via Falcone n.3, Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) P.I. 01018750438, il servizio di noleggio ed assistenza per l'annualità 2021, di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 per la somma di **€ 1.952,00** IVA inclusa;
3. Di **impegnare** la spesa relativa al trimestre gennaio/marzo 2021 di **€ 488,00** al Capitolo 2116/1 "SERVIZI DI TELEFONIA E COMUNICAZIONE" cod.bil. 14.04-1.03.02.05.000, del B.P. 2021 in fase di approvazione, Gestione Competenza;
4. Che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è: **Z543122DE4**;
5. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a fornitura avvenuta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, entro 60gg dal ricevimento della fattura stessa;

6. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. Di **trasmettere** la presente determinazione, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maggi Samanta

=====
Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Elisabetta Rossetti

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.
Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo
Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
Serravalle di Chienti, 01-04-021

Il Responsabile del Servizio
Maggi Samanta