



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI
Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE

Numero 86 Del 03-05-2021

REGISTRO GENERALE N. 181

OGGETTO: AUMENTO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER COLORE FORMATO A3/A4 DA METTERE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO PER L'ANNUALITA' 2021 - DITTA MEETING INFORMATICA S.R.L. DI CAMERINO (MC) P.IVA 01018750438 CIG: Z543122DE4.

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di maggio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio n. 11 del 16/04/2021 "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";
- con Delibera di Consiglio n. 12 del 16/04/2021 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 34 del 29/04/2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Richiamata la propria determinazione n. 62 del 25/03/2021, con la quale veniva affidato il

servizio di noleggio ed assistenza per l'annualità 2021, alla ditta **Meeting Informatica S.R.L.** con sede legale in Via Falcone n.3, Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) P.I. 01018750438, di una stampante multifunzione laser colore formato A3/A4 per la somma di **€. 1.952,00** IVA inclusa;

Dato atto che la somma impegnata con la sopra richiamata determinazione, per il trimestre gennaio/marzo 2021, fino a che il Bilancio comunale non viene definitivamente approvato risultava essere pari ad **€. 488,00** da imputare sul cap. 2116/1 "SERVIZI DI TELEFONIA E COMUNICAZIONE" cod.bil. 14.04-1.03.02.05.000;

Dato atto che il bilancio Comunale è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 12 del 16/04/2021;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Considerato che, si deve procedere ad impegnare la restante somma pari ad €. 1.464,00, sul medesimo capitolo di spesa, al fine di coprire il noleggio per l'intera annualità 2021;

Verificata la regolarità contributiva (DURC), con esito regolare, Numero Protocollo INAIL_26334498, Data richiesta 25/02/2021, Scadenza validità 25/06/2021, di cui si allega copia;

Considerato che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z543122DE4**;

Preso atto con decreto del Sindaco prot. 101 del 07/01/2021 l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici è stata attribuita alla Geom. Maggi Samanta;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;

- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge di Stabilità n.190 del 23/12/2014 che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti con cui si prevede che dal 01/01/2015 le cessioni dei beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello split payment, vale a dire che in questo ambito al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'Iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal Comune secondo modalità stabilite dal Decreto di attuazione pubblicato in G.U. il 04/02/15 e secondo la Circolare Agenzia delle Entrate del 09/02/2015;

D E T E R M I N A

1. Di **richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **aumentare** la spesa di **€ 800,00** al Capitolo 2116/1 (cod.bil. 14.04-1.03.02.05.000), Imp. 76/2021, del B.P. 2021, Gestione Competenza;
3. Che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è: **Z543122DE4**;
4. Di **dare atto** che il pagamento avverrà, a fornitura avvenuta e su presentazione di fattura elettronica, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, entro 60gg dal ricevimento della fattura stessa;
5. Di **pubblicare** i provvedimenti relativi alla presente procedura sull'Albo pretorio online, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. Di **trasmettere** la presente determinazione, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maggi Samanta

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per
l'imputazione della spesa.

Serravalle di Chienti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Elisabetta Rossetti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.

Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Serravalle di Chienti, 10-05-021

Il Responsabile del Servizio
Maggi Samanta