COMUNE DI MORROVALLE
Provincia di Macerata

SEGRETERIA

Tel. 073322.31.11 comune@morrovalle.org

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 CO.1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - SERVIZI TECNICI LL.PP. - CATEGORIA GIURIDICA B3.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento per l' accesso agli impieghi approvato con atto di Consiglio Comunale n.26 del 29 /06/1995, e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 01/08/2002;
VISTO il Regolamento per la mobilita' esterna volontaria approvato con delibera di G.M. n. 112 del 30/09/2010;
VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 64 del 20/05/2010 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto l'art.32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n.69 che testualmente recita: " a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";
Vista la delibera di G.C. n. 16 del 06/02/2018 con la quale e' stata integrata ed approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018 –2020 e piano occupazionale 2018;

In esecuzione della determinazione n. gen.677 del 03/07/2018;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Morrovalle intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di Operario Specializzato – Conduttore Macchine operatrici complesse, categoria giuridica B/3, mediante **cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento.**

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della patente di guida categoria "C" e delle seguenti abilitazioni:
- Conduzione Macchine Movimento Terra;
- Conduzione Gru per Autocarro;
- Inquadramento con il profilo professionale di 'Operario Specializzato Cat. Giuridica B3 e con esperienza lavorativa di non meno di VENTIQUATTRO mesi nel settore Tecnico LL.PP., presso una Pubblica Amministrazione;
- Nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza operativo a richiesta di questa Amministrazione Comunale;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Morrovalle, Piazza V.Emanuele II n. 1 62010 Morrovalle, **entro il termine perentorio del 10 /08/2018.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R pervenga al Comune di Morrovalle entro le ore 12.00 del 10/08/2018 - farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione;
- a mezzo pec comune.morrovalle.mc@legalmail.it entro le ore 12.00 del 10 08/2018
- se consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Morrovalle,entro le ore 12.00 del 10/08/2018.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: **Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di Operaio Specializzato – Conduttore Macchine Operatrici Complesse Servizio Tecnico LL.PP. .**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

a) **curriculum professionale**, datato e **firmato**, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, attestati di abilitazione per il conseguimento del titolo di conduttore macchine operatrici Complesse, corsi di aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

c) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra

ART. 3 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

Apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale e da altri due componenti individuati dal Segretario comunale stesso tra soggetti esperti della materia , procede alla selezione mediante:

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w

1) esame preliminare delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilita';
2) valutazione del curriculum
3) colloquio – prova pratica - volta ad accertare la preparazione tecnica professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

Il colloquio individuale e' teso a verificare volto alla verifica della capacita tecnico pratica è volto altresì a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.
Per la valutazione del curriculum sono attribuiti sino ad un massimo di 30 punti .
Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; il punteggio minimo per l'idoneita' dei candidati ammessi e' di 21/30.
La commissione procedera' prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.
Il colloquio/ prova tecnico pratica, volto a verificare la competenza tecnica pratica - viene fissato sin da ora per le ore 10 del 11/09/2018 presso la sede del Comune di Morrovalle - Piazza V.Emanuele II n. 1 . I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno automaticamente esclusi dalla selezione .
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

ART.4 SELEZIONE
Al termine del colloquio, prova pratica - sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Settore Personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.
Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune di Morrovalle. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
ART.5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE
L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 4).
Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato **al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**
In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione,sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli 3 e 4, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Morrovalle che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO
Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Morrovalle, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.
L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w

provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e successive integrazioni , i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART.8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati **all'albo on line del Comune** e sul sito web www.morrovalle.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso
Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott. Benedetto Perroni nei seguenti giorni ed orari: martedi' giovedì e venerdi dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - Telefono 0733 223114 – e.mail: segretario@morrovalle.org

Morrovalle, li 03/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.. Benetto PERRONI

COMUNE DI MORROVALLE
UFFICIO SEGRETERIA

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w

Allegato A)
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 CO.1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B/3.

.

Al Sig. Sindaco del Comune di Morrovalle
Piazza V.Emanuele II n.1
62010 Morrovalle

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____
Nome _____
Data di nascita (giorno, mese, anno)_____
Codice fiscale_____
Comune di nascita _____ Prov.(____)
Residente a _____ (Prov: ____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP_____
(indicare indirizzo completo)
Tel._____, cell._____ .
E-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n 1 posto di Operaio Specializzato – Conduttore macchine operatrici complesse - , categoria giuridica B/3.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:
o di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;
o di essere stato assunto/a in data_____
o di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica_____ ,
posizione economica _____con il profilo professionale
di_____;
o di essere in servizio presso il seguente Settore_____;
o di essere in possesso del seguente titolo di
studio_____conseguito il _____
presso_____con la
votazione di_____;
di essere in possesso della patente di guida categoria "C" e delle seguenti abilitazioni:
Conduzione Macchine Movimento Terra;
Conduzione Gru per Autocarro
o di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
o Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
o di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
o di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.
Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza): Via_____n._____,
Comune_____
Prov:_____, tel_____e.mail_____

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w

Data_____ Firma (da apporre a pena di esclusione)

_____

Elenco Allegati:

CURRICUM VITAE
DOCUMENTO IDENTITA'
NULLA OSTA DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA

_____
_____
_____
_____

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

In caso di invio a mezzo posta (racc. A/R) sulla busta, oltre al mittente, specificare"Avviso di mobilità esterna per n.1 posto di Operaio Specializzato – conduttore macchine operatrici complesse
.

Prot. 14503 del 04-07-2018 partenza Cat. 3 Cl. 221w