

Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI

Provincia di MACERATA

Prot. 5482 del 30.10.2020

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria B ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018

IORELLA FALCIONI

IL SINDACO

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 che con gli artt. 13,14,15,17 e 18 ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 –fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Vista la nota del Segretario Generale Dott. Angelo Montaruli del 27/08/2020, prot.4729;

Rilevato:

- Che l'articolazione del Comune di Serravalle di Chianti prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

Settore 1 – Amministrativa

Settore 2 – Economico Finanziaria

Settore 3 – Polizia Municipale

Settore 4 – Ufficio Tecnico

che il Comune di Serravalle di Chianti non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D.

Dato atto:



- che dal 01/10/2020 il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali-servizi sociali è collocato in pensione per raggiunti limiti di anzianità di servizio , come da comunicazione inoltrata dallo stesso in data 02/09/2020, prot.4824 ;
- Che in attesa di procedere alla eventuale procedura concorsuale e assicurare la regolarità dei servizi istituzionali;
- Che da anni il suddetto Responsabile del servizio, si è avvalso della collaborazione della dipendente Fiorella Falcioni , per esigenze del settore di cui lo stesso è responsabile ;
- Che la suddetta dipendente Rag. Fiorella Falcioni è l'unica in possesso dell'abilitazione al servizio anagrafe;
- Che non figurano nella stessa Area di cui ai punti precedenti, altri dipendenti con le stesse professionalità e competenze ;

Considerato:

- che l'articolo 15, comma 6, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa.
- che a seguito emergenza ed attività di ricostruzione post sismica 2016 ed emergenza sanitaria a seguito Covid-19 è aumentata la mole di lavoro che il Comune deve effettuare ed a cui i già titolari di posizioni organizzative devono sopperire ;
- che l'incarico *ad interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;

Considerato:

- che risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria **B**, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

RITENUTO per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate , in attesa di nuova riorganizzazione dell'Area Amministrativa -Affari generali e servizi sociali da parte di questa Amministrazione ed al fine di non pregiudicare l'attività del Comune , assegnare in via straordinaria alla Sig.ra FIORELLA FALCIONI , inquadrata nella categoria B, l'incarico nell'area

delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 quale Responsabile del servizio dell'Area Amministrativa -Affari generali e servizi sociali ;

Di affidare alla stessa le attività , compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , in particolare:

- Servizio Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva;
- Segreteria con istruttoria e predisposizione atti riguardanti l'Ufficio a seguito di assegnazione P.E.G.
- Gestione attività scolastiche, compresa la mensa e trasporto scolastico;
- Istruttoria ed assegnazioni alloggi ERP e casette di legno;
- Servizi Sociali;
- Protocollo, archivio e pubblicazione atti .
- Gestione uffici in particolare per cancelleria, riscaldamento, abbonamenti/aggiornamenti;
- Collaborazione con Sindaco per attività culturali , ricreative, sportive , biblioteca e museo.
- Gestione pratiche sisma per la parte di propria competenza, quali autonoma sistemazione , assegnazione strutture di emergenza ;
- Datore di Lavoro ai sensi D.lgs.81/2008 per se e per i collaboratori dalla stessa individuati con gli atti di propria competenza;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. .26 del 12/03/2008, come modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 46 del 03/05/2011;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 50 del 21/05/2019 e succ. mod., integrato con delibera di G.C. n. 62 del 11/07/2019 e da ultimo con delibera di G.C. n.90 del 24/09/2020;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative disposte dell'Organo Interno di Valutazione effettuata in data 29/09/2020;

CONSIDERATO che il voto espresso rientra nella fascia da 80 a 89 alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua da € 4.000,00 a € 6.999,00;

RITENUTO di confermare l'indennità di posizione annua pari a € 6.999,00 suddivisa in tredici mensilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile dell’Area Amministrativa- Affari generali -Servizi sociali , la dipendente FIORELLA FALCIONI profilo professionale Collaboratore Amministrativo -. cat B3, Posizione economica B7 a decorrere dal 01/10/2020 al 31/12/2020 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come in premessa dettagliatamente elencate ;
3. La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. -retribuzione di posizione annua : euro 6.999,00 da corrispondere in tredici mensilità e rapportata al relativo periodo temporale;
 - b. -retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
 - c. -La spesa viene finanziata sui rispettivi capitoli del bilancio di previsione in sostituzione della spesa già prevista per il precedente responsabile collocato in pensione,
5. Di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
7. Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria ad emanare i provvedimenti di conseguenza.



IL SINDACO

Nardi Emiliano