



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 92 del Reg. Data 03-07-20

Oggetto: INDIRIZZI E DIRETTIVE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALASPORT LUIGINO QUARESIMA

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di luglio alle ore 18:30, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

Presenti 6

Assenti 0

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA MUNICIPALE

DATO ATTO che le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATA la disposizione dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in ordine alla programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi;

DATO ATTO che il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi, relativo all'esercizio successivo, di cui all'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituisce documento da approvare in coerenza con il bilancio;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 82/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio ed i relativi allegati ai sensi di legge, tra cui il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, nonché il programma annuale dell'attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 1 del 2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio e con la quale i responsabili sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma triennale e dell'elenco annuale, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

VISTO il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi sopra citato, nei quali risulta ricompreso il servizio di gestione del Palasport Comunale Luigino Quaresima;

PRECISATO che in data 30.06.2020 è scaduto l'affidamento della gestione del Palasport Luigino Quaresima alla Polisportiva Cingoli ASD poi prorogato per ulteriori mesi due con delibera di Giunta Municipale n. 69/2020;

RITENUTO necessario procedere ad una nuova gara per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la gestione del Palasport Luigino Quaresima;

ESAMINATA la bozza del progetto del servizio proposto dal Responsabile del Settore I e redatto ai sensi dell'articolo 23 comma 15 del D.Lgs 50/2012;

RITENUTO di approvare e condividere le proposte e le valutazioni riportate nel Progetto del servizio;

VISTA la necessità di definire i seguenti indirizzi essenziali all'organo di gestione per l'affidamento del servizio come di seguito riportato:

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Stella Sabbatini;

- di stabilire per le motivazioni riportate nel progetto che trattasi di appalto di servizi;

- di fissare la durata del contratto in anni tre con opzione di rinnovo per ulteriori anni due agli stessi prezzi, patti e condizioni;

- di stabilire che la procedura da adottare, sarà quella della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 con l'invito a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse;

- di stabilire che il criterio di valutazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016 attribuendo all'offerta tecnica il peso di 80 su 100 e all'offerta economica il peso di 20 su 100;

- di far ricorso per la gestione tramite piattaforma telematica al supporto esterno della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Potenza, Esino e Musone cui il Comune di Cingoli ha aderito con delibera di consiglio comunale n. 52/2018 e come disciplinato dalla convenzione firmata in data 30/01/2020;

- inserire nella documentazione di gara la clausola in base alla quale l'operatore economico aggiudicatario del servizio nella gestione del calendario di utilizzo del Palasport dovrà dare priorità alle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Cingoli;

PRECISATO che in base a quanto stimato nel Progetto del Servizio, gli oneri complessivamente previsti per l'acquisizione del servizio per la durata contrattuale di anni tre sono stimati in euro 149.301,00 al netto dell'IVA da imputare secondo competenza economica ai bilanci di esercizio oltre ad ONERI di cui al DUVRI in fase



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

di redazione da parte del tecnico incaricato ed a incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 stimati prudenzialmente in euro 4.300,00 per la durata del contratto e per il rinnovo di anni due di cui: a) euro 1.150,00 circa quale compenso per il funzionamento della CUC b) euro 430,00 circa quale incentivo destinato alla CUC come da articolo 6 della Convenzione ed il restante agli uffici del Comune come da D.G.M. n. 196/2018;

CONSIDERATO in base a dati storici che sono stimate incassi da tariffe pe circa 11.000,00 euro annui direttamente in capo al Comune di Cingoli;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 4, lett. i) dello Statuto comunale;

VISTI i pareri tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

A voti unanimi e favorevoli, resi palesemente

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di fornire i seguenti indirizzi per lo svolgimento della gara per l'individuazione di un operatore economico cui affidare in appalto il servizio di gestione del Palasport Comunale Luigini Quaresima:
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Stella Sabbatini;
 - di stabilire per le motivazioni riportate nel progetto che trattasi di appalto di servizi;
 - di fissare la durata del contratto in anni tre con opzione di rinnovo per ulteriori anni due agli stessi prezzi, patti e condizioni;
 - di stabile che la procedura da adottare, sarà quella della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 con l'invito a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse in sede di indagine di mercato mediante avviso pubblico;
 - di stabile che il criterio di valutazione sarà quello dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa attribuendo all'offerta tecnica il peso di 80 su 100 e all'offerta economica il peso di 20 su 100;
 - di far ricorso per la gestione tramite piattaforma telematica al supporto esterno della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Potenza, Esino e Musone cui il Comune di Cingoli ha aderito con delibera di consiglio comunale n. 52/2018;
 - inserire nella documentazione di gara la clausola in base alla quale l'operatore economico aggiudicatario del servizio nella gestione del calendario di utilizzo del Palasport dovrà dare priorità alle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Cingoli;
4. di approvare la proposta di progetto del Servizio elaborato dal Responsabile del Settore I come da documento allegato "A";
5. di prendere atto che in base a quanto stimato nella proposta di Progetto del Servizio, gli oneri complessivamente previsti per l'acquisizione del servizio per la durata contrattuale di anni tre sono stimati in euro 149.301,00 al netto dell'IVA da imputare al Cap. 1784/2 secondo competenza economica ai bilanci di esercizio oltre ad ONERI di cui al DUVRI in fase di redazione da parte del tecnico incaricato e ad incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 stimati prudenzialmente in euro 4.300,00 come da D.G.M. n. 196/2018 per la durata del contratto e per il rinnovo di anni due di cui: a) euro 1.150,00 circa quale compenso per il funzionamento della CUC e b) euro 430,00 circa quale incentivo destinato alla CUC come da articolo 6 della Convenzione ed il restante agli uffici del Comune;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

6. di prendere atto in base a dati storici che sono stimate incassi da tariffe per circa 11.000,00 euro annui da introitare al Cap. 336 secondo competenza economica ai bilanci di esercizio;
7. di trasmettere la seguente delibera al Responsabile del Settore I per gli adempimenti di propria spettanza;
8. di aggiornare il PEG 2020-2022 come da allegato prospetto "B";
9. di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

Indi, stante l'urgenza a provvedere, con separata unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13-07-20.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 10502, in data 13-07-2020 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 13-07-20

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 13-07-2020

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 13-07-2020

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,