



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

A C B 2

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LEG.VO 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI "1" POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. "D" A TEMPO PIENO SETTORE I - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALE, SERVIZI SCOLASTICI, SUAP

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 178 del 23/07/2018 avente oggetto: "Modifica piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020";

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.8 del 14.01.2019, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di mobilità interna ed esterna del personale";

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art.1, comma 228, Legge 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

VISTA la deliberazione G.M. n.280 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato Piano triennale 2019-2021 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Sindaco n. 92 del 20/10/2016 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria determinazione n.83 del 28/01/2019;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" Cat.D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al 1° Settore "AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SERVIZI SCOLASTICI, SUAP".

L'Amministrazione Comunale di Porto Recanati intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al fine dell'eventuale copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e da assegnare al I° Settore.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

Essendosi determinato con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva, il posto destinato ai concorrenti esterni della presente procedura concorsuale è prioritamente riservato ai volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione o per autonoma valutazione di opportunità.

In ogni caso, il reclutamento dei candidati che risulteranno idonei è subordinato all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con comunicazione prot. n.33418 del 10/10/2018.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Porto Recanati, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" o equivalente - Cat. giuridica D, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento e di aver maturato nella suddetta categoria e profilo o equivalenti almeno 5 anni di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda afferente alla presente procedura ;
2. essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari :
 - diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01);
 - diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S); laurea specialistica in



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77).

- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ...". Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il candidato può inoltre consultare la procedura di riconoscimento collegandosi al seguente link:

Equivalenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet) <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
6. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
7. idoneità psico-fisica all'impiego specifico senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo. L'idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto.
8. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO "B" al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Porto Recanati - Corso Matteotti 230 - 62017 PORTO RECANATI (MC), entro il termine perentorio del giorno

1° MARZO 2019, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, direttamente all'Ufficio messi sito in Porto Recanati (MC) - Corso Matteotti, 230 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 13,00 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30); **farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;**
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento - indirizzata a:
Comune di Porto Recanati - Corso Matteotti, 230 - 62017 PORTO RECANATI (MC).
Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 1° MARZO 2019 (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente)**
- **mediante PEC** (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

sottoscrizione autografa della domanda. Farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D".

Il Comune di Porto Recanati non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.porto-recanati.mc.it e sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.provincia.mc.it per trenta giorni.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indicazione del presente avviso.

ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- ✓ elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ✓ contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ✓ elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nello specifico – considerato che l'attività sarà svolta presso il Settore "Affari generali, istituzionali, servizi scolastici, Suap" – ai fini della partecipazione è, inoltre, richiesto il possesso di adeguate competenze e conoscenze professionali relativamente a:

- Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo ed ai provvedimenti dell'ente locale;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (L.241/1990)
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e funzionamento del SUAP
- Disciplina dei contratti pubblici appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture)
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali - responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione;



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (*allegato B*) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Alla domanda deve essere allegato il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'invio di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza).
2. Il servizio prestato presso l'Ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo" o equivalente (Cat. D) con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, dell'esatta tipologia del profilo professionale posseduto, della data di assunzione a tempo indeterminato ed delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 4).
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale facoltà ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, ecc...) specificando la tipologia del titolo di studio, l'ente erogatore e la data di conseguimento, nonché il giudizio finale riportato.
5. Conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae.
6. Eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (*vedi allegato "C"*).
7. Eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali.
8. Il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
9. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
10. Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001.
11. Di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
12. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
13. La valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

14. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
16. Di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165).
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore III^ - Servizio Personale - Corso Matteotti 230 - 62017 Porto Recanati (MC) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. Di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.
19. Di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Porto Recanati.
20. La motivazione della richiesta di mobilità;
21. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 14 del presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 6.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire .
- ✓ nulla-osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento;
- ✓ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari,



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000 (per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità);

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 8 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale - Settore 3° "Politiche finanziarie e del Personale" - del Comune di Porto Recanati, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di mobilità esterna ed interna, mediante:

- la valutazione dei curricula presentati;
- colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste.

Art.9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione esaminatrice che sarà nominata nel rispetto del vigente regolamento comunale.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

La valutazione dei candidati sarà effettuata come indicato nel Regolamento per la mobilità approvato con atto di Giunta n.8 del 14.01.2019:

1. La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
2. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
 - a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale
 - b. Max punti 30 per colloquio.
3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
4. La Commissione, prima del colloquio, opera una valutazione dei titoli (titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari) con le modalità previste dall'art. 7 del regolamento di mobilità. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti.
5. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere anche mediante la richiesta di risposta a specifici quesiti, specifiche domande) e sull'approfondimento del curriculum presentato.
6. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
7. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.
8. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Porto Recanati prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.porto-recanati.mc.it Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno
13 MARZO 2019 (TREDICI) alle ore 10:00
presso la Sede Comunale di Corso Matteotti, 230 – Porto Recanati

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Porto Recanati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni: la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART. 10 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.porto-recanati.mc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Porto Recanati si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

Il Comune di Porto Recanati si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprime il termine di scadenza.

Il Comune di Porto Recanati si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

Art. 12 – AVVIO MOBILITA'

Al termine e sulla base delle valutazioni dei candidati, la Commissione individuerà il candidato per l'immissione nell'organico del Comune e il Responsabile del Settore Personale procederà all'attivazione della procedura di mobilità.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

Qualora il candidato, collocato in posizione utile all'assunzione, non abbia prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il nulla-osta/assenso definitivo al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs n.165/2001, viene invitato a presentarlo, a pena di decadenza, entro il termine di gg.15 decorrenti dalla comunicazione, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Porto Recanati.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Personale ne da comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto di cessione individuale di lavoro.

ART. 13 - IMMISSIONE IN RUOLO

L'inquadramento nell'organico del Comune di Porto Recanati del candidato ritenuto idoneo ai fini della presente procedura di mobilità, avverrà previa sottoscrizione della scrittura privata di cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza e dello stesso candidato nel rispetto dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comune di Porto Recanati si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

protocollo@nec.comune.porto-recanati.mc.it

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Regioni –Autonomie Locali nel tempo vigenti.

Ove entro il termine previsto il Dipartimento della Funzione Pubblica provvedesse all'assegnazione del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Porto Recanati non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ART.14 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi in proposito il documento informatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) *Allegato "A"* che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Finanziarie e del Personale del Comune di Porto Recanati per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Responsabile dello stesso settore D.ssa Bianchini Simonetta.

L'ufficio incaricato della presente procedura a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Ufficio del Personale - Tel 071/7599738 e-mail: personale@comune.porto-recanati.mc.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.porto-recanati.mc.it e sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.provincia.mc.it per trenta giorni.

PORTO RECANATI, dalla sede comunale, il 28/01/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Politiche Finanziarie e del Personale
D.ssa Bianchini Simonetta

Documento firmato da:
SIMONETTA BIANCHINI
29.01.2019 12:13:58 CET





CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

ALLEGATO "A"

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLCS 196/03

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Porto Recanati in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Porto Recanati, Corso Matteotti, 296 Telefono 071.7599229, e-mail sindaco@comune.porto-recanati.mc.it.
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail eflorindi_dpo@eflorindi.it
- ai sensi dell'art.28 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile dei dati è la D.ssa Bianchini Simonetta
- Il responsabile del procedimento inerente la presente procedura è la D.ssa Bianchini Simonetta – Responsabile del settore 3^ - Politiche finanziarie e personale (071/7599740)
- il referente del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Bianchini Simonetta.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- ✓ autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- ✓ eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- ✓ Istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- ✓ soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Porto Recanati all'indirizzo email protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:

- di conoscere almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione

dal _____, ad oggi, con sede di lavoro in _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o equivalente, e più precisamente _____ Categoria D – Posizione Economica _____ dal _____;
- di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso nell'allegato curriculum vitae:

- le valutazioni della prestazione individuale conseguita presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso sono le seguenti:

- di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio:

(vedi allegato "C");
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
 (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali

 (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, negli ultimi 48 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
 (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari

- che la **motivazione** della richiesta di mobilità è la seguente _____

- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Porto Recanati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
- **di essere a conoscenza delle Responsabilità** conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale – Corso Matteotti, 230 - 62017 Porto Recanati (MC) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 14 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

ALLEGATO "C"

PREFERENZE

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione delle domande e solo se espressamente richiesto, i titoli di preferenza che di seguito si riportano.

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 - a) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico.
 - b) A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

TITOLI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001, per l'assunzione full-time di n.1 unità di categoria D, profilo Istruttore Direttivo AMMINISTRATIVO, dichiara di aver prestato i seguenti servizi con contratto di lavoro subordinato presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (avere stipulato un contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione pubblica nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo con denominazione simile, con esclusione di servizio prestato presso Strutture private (cooperative anche convenzionate con Enti Pubblici, ditte individuali, società):

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL AL		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	<input type="radio"/> Part-time <input type="radio"/> Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	ANNI	MESI	GIORNI		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL AL		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	<input type="radio"/> Part-time <input type="radio"/> Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	ANNI	MESI	GIORNI		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL AL		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	<input type="radio"/> Part-time <input type="radio"/> Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	ANNI	MESI	GIORNI		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL AL		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	<input type="radio"/> Part-time <input type="radio"/> Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	ANNI	MESI	GIORNI		

DATA

FIRMA