



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 67 del 25-09-19

Reg.Gen. 501

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO
PIENO A PART TIME DELLA DIPENDENTE SILVIA MANGONI
CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Silvia Mangoni, Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat D posizione economica D1 inquadrata nella 3^ Area organizzativa, presentata in data 13/9/2019 prot. 15401 volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time per motivi di familiari a partire dal 1/10/2019;

Rilevato

che la richiesta è contenuta nel limite del contingente del personale per il quale è possibile accogliere la richiesta di trasformazione (25%);

che la dipendente ha richiesto un orario settimanale di 30 ore da svolgere su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) ;

che non sussistono ragioni che possano portare a grave pregiudizio per la funzionalità del servizio ;

Acquisito il parere favorevole del competente responsabile di Settore con nota prot. 15712 del 19/9/2019;

Acquisito inoltre l'indirizzo favorevole espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 20/9/2019 di accordare la trasformazione in part time fino al 31/3/2020;

Ritenuto pertanto di venire incontro alla istanza della dipendente in considerazione delle manifestate difficoltà organizzative familiari;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 4 del ccnl 14//9/2000;

Ravvisata infine la propria competenza in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 , nonché in base al provvedimento del sindaco n. 4 del 1/7/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^ Area organizzativa "Ragioneria - Servizi Sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10^ comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1)Di autorizzare, per le ragioni in premessa, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (30 ore settimanali) dal 1/10/2019 sino al 31/3/2020 alla dipendente Silvia Mangoni, Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat D posizione economica D1;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

2) Di dare atto che l' orario di lavoro di ore 30 settimanali sarà articolato nelle seguenti giornate:
il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì mattina per n. 6 ore

3) Di dare atto che sarà stipulato apposito contratto di lavoro per l' applicazione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro a tempo parziale (rideterminazione retribuzione, permessi, ferie ecc).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI