Prot. n. 20398

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI, CATEGORIA GIURIDICA D1, CON RISERVA DI 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale del 18/02/2019, n. 18 avente ad oggetto "*Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica 2019/2021*" da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10/07/2019 "*Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica 2019/2021 – Modifiche ed integrazioni*";

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.*

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66 *Codice dell'ordinamento militare*;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ai sensi del DPR 487/94 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29 giugno 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Morrovalle http://www.comune.morrovalle.mc.it tramite pubblicazione di

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

appositi avvisi, secondo quanto specificato dal punto j) del presente bando.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica di primo inquadramento D.1 è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 22.135,44

- Indennità di comparto annua lorda: € 622,80

- Elemento perequativo: € 228,00

- Tredicesima mensilità: € 1.844,62

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto e dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti. Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 da assegnare all'Area Urbanistica e Territorio e all'Area Lavori Pubblici.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

□ **Titolo di Studio**: laurea magistrale (o equipollente) appartenente alle classi: LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il Territorio).
L'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza sarà a cura del candidato, ivi compresi i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento precedente alla riforma del sistema universitario.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- ☐ **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

  - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

  - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

  - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

  I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ☐ **Godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- ☐ **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ **Non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione** o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di *"licenziamento disciplinare"* previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- ☐ **Idoneità psicofisica all'impiego.** Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica finalizzata ad accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- ☐ **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il**

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

collocamento a riposo;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D) RISERVE

L'art. 1014 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione.
Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010: *"Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".*

Sul concorso opera la riserva di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 (riserve militari), in quanto risulta raggiunta la quota necessaria per il riconoscimento di un posto riservato.

L'ulteriore residuale frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014 e all'art.678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare nei prossimi concorsi.

E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze a parità di valutazione previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.
I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Morrovalle, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "*Comune di Morrovalle – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 62010 Morrovalle (MC)*".

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno (3 Ottobre 2019) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Un curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;

- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, effettuato mediante versamento sul conto o bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso UBI Banca Spa – filiale di Morrovalle, Viale Cesare Battisti – IBAN: IT24V0311169031000000004637 indicando nella causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Morrovalle sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Morrovalle - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 62010 Morrovalle (MC)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Morrovalle entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso farà fede la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune e non il timbro postale di spedizione);
3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.morrovalle.mc@legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. In questo caso i documenti devono essere trasmessi esclusivamente da una casella di posta elettronica

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 12tw

certificata intestata al candidato, in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il comune di Morrovalle non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Morrovalle si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla insussistenza delle cause di nullità previste al punto F) e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del comune di Morrovalle senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo specificati nell'avviso per espletare la preselezione che verrà pubblicato sul sito del comune di Morrovalle all'indirizzo www.comune.morrovalle.mc.it.

Sul sito del comune di Morrovalle verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi e degli ammessi con riserva alle successive prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione secondo i

termini indicati al punto J).

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera F) non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
b) la mancata sottoscrizione della domanda;
c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
d) il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Morrovalle.

H) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 30 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla insussistenza delle cause di nullità previste al punto F) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla, di natura psico-attitudinale (capacità di ragionamento verbale, logico e numerico) e/o riguardanti le materie d'esame.

I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio mimino per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

Prove scritte e prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito del comune di Morrovalle.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, a scelta della Commissione, nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/ multipla o di un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi concreti di lavoro e/o nella redazione di un elaborato tecnico e/o atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto I). Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova, non si procede alla correzione della seconda prova.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo (neanche testi di legge non commentati), né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari per lo svolgimento delle prove.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

I) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, ambiente, sportello unico attività produttive, espropri, edilizia civile e scolastica, lavori pubblici;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Diritto degli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Morrovalle www.comune.morrovalle.mc.it.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Il giorno, orario e luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite apposito AVVISO pubblicato sul sito istituzionale www.comune.morrovalle.mc.it almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove e della eventuale preselezione. Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

I partecipanti al concorso sono pertanto tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.morrovalle.mc.it nel quale il Comune di Morrovalle provvederà a pubblicare:

- la data di svolgimento delle prove d'esame;
- le eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si ribadisce che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Morrovalle, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

In particolare si ricorda che i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

K) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto H), con l'osservanza delle riserve, precedenze e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).
La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Morrovalle.

L) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Morrovalle.
L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

M) VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. per accertare l'idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

N) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Morrovalle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

2. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Morrovalle.

Responsabile della Protezione dei dati: Soluzione srl, con sede a Brescia (P.Iva 03139650984), società soggetta alla direzione e coordinamento del gruppo Maggioli S.p.A.

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo pretorio informatico del Comune di Morrovalle, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Morrovalle. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il Titolare, Comune di Morrovalle, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

P) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Benedetto Perroni.

Q) DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati all'esito negativo della richiesta inviata ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 alla Regione Marche ed alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali.

Il comune di Morrovalle si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, rettificare, revocare o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il Comune di Morrovalle si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 12.1w

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.morrovalle.mc.it

Morrovalle, 3 settembre 2019

COMUNE DI MORROVALLE - UFFICIO SEGRETERIA -

IL SEGRETARIO GENERALE

Benedetto Perfoni

1384 COMUNE DI MORROVALLE

Affisso il presente in questo Albo Pretorio.

dal giorno - 3 SET. 2019

al giorno .....

Il Messo Comunale

Porfiri Flavia

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

AL COMUNE DI MORROVALLE
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
62010 Morrovalle (MC)

Il/la sottoscritto/a .....

□ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici categoria D, posizione economica D1;

□ chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (*barrare l'opzione prescelta*):

□ PEC: _____

□ RESIDENZA/DOMICILIO: _____

_____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

□ di essere nato/a il ..... a ..... (provincia di .....);

□ di essere residente a ..... cap .....
in via ..... tel ..... cell .....
e-mail..... Pec .....;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito nell'anno scolastico .....
presso .....;

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

□ di essere in possesso della:

□ cittadinanza italiana;

□ cittadinanza dello Stato ..... dell'Unione Europea;

oppure

□ di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

□ di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovverossia , e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

□ di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....;

□ di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

□ di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

□ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

□ di godere dell'idoneità psicofisica all'impiego;

□ di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

□ di aver diritto alla riserva di 1 posto di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. 66/2010;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:

Prot. 0021206 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

.....

- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- ☐ di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992

.....

e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al punto O) del bando;
- ☐ di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Morrovalle www.comune.morrovalle.mc.it;
- ☐ di essere consapevole di essere tenuto, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni;
- ☐ *(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C.)* che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza di posta elettronica certificata intestata al candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

- ☐ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ☐ ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____

Prot. 0021296 del 12-09-2019 partenza Cat. 3 Cl. 121w

AL COMUNE DI MORROVALLE
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
62010 Morrovalle (MC)

Il/la sottoscritto/a .....

□ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici categoria D, posizione economica D1;

□ chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (*barrare l'opzione prescelta*):

□ PEC: _____

□ RESIDENZA/DOMICILIO: _____

_____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

□ di essere nato/a il ..... a ..... (provincia di .....);

□ di essere residente a ....., cap .....
in via ..... tel ..... cell .....
e-mail..... Pec .....;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito nell'anno scolastico .....
presso .....;

□ di essere in possesso della:

□ cittadinanza italiana;

□ cittadinanza dello Stato ..... dell'Unione Europea;

oppure

□ di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

□ di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovverossia , e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

□ di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....;

□ di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

□ di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

□ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di *"licenziamento disciplinare"* previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

□ di godere dell'idoneità psicofisica all'impiego;

□ di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

□ di aver diritto alla riserva di 1 posto di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. 66/2010;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:

.....

- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- ☐ di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992

  .....

  e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al punto O) del bando;
- ☐ di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Morrovalle www.comune.morrovalle.mc.it;
- ☐ di essere consapevole di essere tenuto, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni;
- ☐ *(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C.)* che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza di posta elettronica certificata intestata al candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

- ☐ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ☐ ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____