Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 100 del Reg. Data 20-05-19

Oggetto: GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIO= NE CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. 135/2018

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di maggio alle ore 15:30, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

Saltamartini Filippo	**SINDACO**	**P**
Ippoliti Luigi	**VICE SINDACO**	**P**
Gigli Pamela	**ASSESSORE**	**A**
Coppari Martina	**ASSESSORE**	**P**
Giannobi Gilberto	**ASSESSORE**	**P**
VITTORI MICHELE	**ASSESSORE**	**A**

Presenti 4 Assenti 2

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor Saltamartini Filippo in qualità di SINDACO dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:

   a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

   b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);

2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:

   a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;

   b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL)

3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL)

Vista la deliberazione G.C. n. 71 del 29/3/2019 con la quale si è proceduto alla nuova riorganizzazione dell'ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

- **Posizione Organizzativa Area Affari Generali:** E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Tra le maggiori funzioni attribuite vi rientrano: Servizi demografici, elettorale, cimiteriali. Attività Produttive e Commercio; Istituti culturali, Sport e Turismo, Polizia amministrativa e Cave;

- **Posizione Organizzativa Area polizia locale.** È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale. svolge funzioni gestionali con riferimento alle fiere ed ai mercati, nonchè di TOSAP;
- **Posizione Organizzativa Area finanziaria/Risorse Umane/Servizi sociali e scolastici,**. Predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. Predispone ed attua tutti gli atti di programmazione di fabbisogno, gestione del personale, Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità;
- **Posizione organizzativa Area Urbanistica e Ambiente:** Predispone ed attua tutti gli atti di programmazione urbanistica. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. Svolge le funzioni previste dalla legge in materia di edilizia privata;
- **Posizione Organizzativa Area tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio** Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura le attitività di manutenzione del patrimonio comunale. provvede alla cura ed alla manutenzione del sistema viario comunale;
- **Posizione Organizzativa Area Tributi.** Assicura le attività finalizzate alla gestione delle entrate tributarie comunali; Si occupa delle coperture assicurative a tutela dell'azione dell'Ente.

Visto l'art 1 del regolamento a disciplina delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 15/5/2019 che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree organizzative, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

Ritenuto di approvare la seguente graduazione delle posizioni, come da proposta del Nucleo di Valutazione, di cui al verbale assunto al prot. 8685 del 17/5/2019, effettuata sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative;

Posizione organizzativa	Punteggio	Posizione (a)	Risultato max (b)
Area amministrativa Affari Generali	92/100	*15.000,00*	*2.647,06*
Area Polizia locale	71,2/100	9.000,00	1.588,24
Area Finanziaria, Risorse umane, Servizi sociali e scolastici	92,6/100	15.000,00	2.647,06
Area Urbanistica e Ambiente	86/100	13.000,00	2.294,12
Area tecnica LL.PP. e Patrimonio	96,4/1000	*15.000,00*	*2.647,06*
Area tributi	63,2/100	7.000,00	1.235,29
TOTALE		**74.000,00**	**13.058,82**

Preso atto che la pesatura proposta tiene in considerazione delle condizioni peculiari, di natura ambientale, territoriale e socio-economica in cui opera il Comune di Cingoli, del numero dei servizi resi ai cittadini, nonchè delle condizioni organizzative generali della sua struttura burocratica;

Ricordato in particolare che il Comune di Cingoli, essendo stato colpito dalla crisi sismica del 2016, è tra i comuni ricompresi nel cd "cratere sismico", destinatario in quanto tale della specifica normativa dedicata alla ricostruzione post terremoto e tenuto a tutti gli innumerevoli adempimenti in essa previsti; adempimenti che hanno notevolmente appesantito il carico di lavoro di ogni singola unità operativa (con particolare riferimento a quelle dei Lavori Pubblici e dell'Urbanistica) e che impatteranno negativamente ancora per lungo tempo sulla struttura comunale;

Dato atto, inoltre, che la 1^ area organizzativa è stata affidata al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del TUEL mentre la 5^ area organizzativa è stata affidata mediante un incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL per cui la graduazione di dette posizioni organizzative non comporta, al momento, il pagamento di tali indennità e pertanto le limitazioni di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 debbono essere riferite alle restanti quattro aree organizzative, fermo restando l'obbligo, da parte dell'Ente qualora in futuro fosse determinato di affidare gli incarichi delle posizioni

organizzative per tali due aree, di rimodulare proporzionalmente tutte le indennità al fine del rispetto del precetto di legge;

Dato atto che l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018, convertito in legge 12/2019 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017, purché tali incrementi siano imputatati alle quote assunzionali disponibili;

Rilevato che, la norma fa riferimento esclusivamente all'eventuale maggiore valore delle retribuzioni di posizione successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 3 del ccnl 21/5/2018 (non riportando il comma 4 che, invece disciplina la retribuzione di risultato) si ritiene corretto mettere a confronto tali differenziali da imputare poi, alle quote assunzionali disponibili;

Rilevato che il quadro delle risorse assegnate al finanziamento della retribuzione di posizione risulta modificato come segue:

Posizione organizzativa	Posizione ante CCNL (a)	Posizione 2019 (b)	Differenza (c)
Amministrativa Affari Generali			
Area Polizia locale	€ 7.170,15	€ 9.000,00	€ 1.829,85
Area Finanziaria, Risorse umane, Servizi sociali e scolastici	€ 12.700,00	€ 15.000,00	€ 2.300,00
Area Urbanistica e Ambiente	€ 10.700,00	€ 13.000,00	€ 2.300,00
Area tecnica LL.PP. e Patrimonio			
Area tributi	€ 5.500,00	€ 7.000,00	€ 1.500,00
TOTALE	**€ 36.070,15**	**€ 44.000,00**	**€ 7.929,85**

Ritenuto di avvalersi di tale opportunità, rimodulando i valori economici assegnati ai titolari di Posizione organizzativa come da schema allegato, e dando atto che l'importo incrementale di euro 7.929,85 (c) sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative;

Rilevato che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza, quantificandosi allo stato attuale in euro 31.897,88;

Dato atto infine che la quota per la retribuzione di risultato calcolata con la percenutale minima del 15% ammonta a complessivi € 7.764,71 risultando inferiore a quanto previsto nel 2018 pari a € 9.017,54 ;

Posizione organizzativa	Risultato ante CCNL (a)	Min. Risultato 2019 (b)	Differenza (c)
Amministrativa Affari Generali			
Area Polizia locale	€ 1.792,54	€ 1.588,24	- € 204,30
Area Finanziaria, Risorse umane, Servizi sociali e scolastici	€ 3.175,00	€ 2.647,06	- € 527,94
Area Urbanistica e Ambiente	€ 2.675,00	€ 2.294,12	- € 380,88
Area tecnica LL.PP. e Patrimonio			
Area tributi	€ 1.375,00	€ 1.235,29	- € 139,71
TOTALE	€ 9.017,54	€ 7.764,71	- € 1.252,83

Visti:

- -il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- -il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Con voto unanime, espresso dal sindaco e dagli assessori presenti e votanti,

DELIBERA

1) **di graduare,** per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Posizione (a)	Risultato (b)
Area amministrativa Affari Generali	92/100	*15.000,00*	*2.647,06*
Area Polizia locale	71,2/100	9.000,00	1.588,24
Area Finanziaria, Risorse umane, Servizi sociali e scolastici	92,6/100	15.000,00	2.647,06
Area Urbanistica e Ambiente	86/100	13.000,00	2.294,12
Area tecnica LL.PP. e Patrimonio	96,4/100	*15.000,00*	*2.647,06*
Area tributi	63,2/100	7.000,00	1.235,29
TOTALE		**74.000,00**	**13.058,82**

2) **di dare atto** che l'importo incrementale di euro 7.929,85 (c) rispetto al valore destinato alla stessa finalità prima delle disposizioni applicative del CCNL 21 maggio 2018, che come specificato in premessa si riferisce alle quattro posizioni organizzative da assegnare, sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative, posto che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza, quantificandosi allo stato attuale in euro 31.897,88 ;

3) **di dare atto** che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai

responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;

4) **di dare atto** che la pesatura delle posizioni organizzative effettuata con il presente provvedimento, può essere rivalutata in qualsiasi momento a seguito di eventuali e/o futui processi organizzativi che comportino modifiche all'insieme delle attribuzioni funzionali di ogni posizione;

5) **di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Saltamartini Filippo F.to SABBATINI STELLA

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-07-19.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 12857, in data 26-07-2019 ai Capigrupoo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 26-07-19 F.to SABBATINI STELLA

==========

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,26-07-2019 F.to SABBATINI STELLA

==========

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,26-07-2019 F.to SABBATINI STELLA

==========

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, SABBATINI STELLA