



**FORMACONF**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA  
CONFERENZE REGIONALI



UNIVERSITÀ  
PERCORSO  
INTEGRALE

REGIONE  
MARCHE

Assindustria  
SERVIZI



CONFAPI

ial  
INTEGRALE  
SERVIZIO  
MARCHE

SEMPRE PIÙ SOSTI  
PER IL FUTURO

ASSOCIAZIONE  
ITALIANA  
CONFERENZE  
REGIONALI

CENTRO  
PER L'IMPIEGO  
ASSOCIAZIONE  
ITALIANA  
CONFERENZE  
REGIONALI

## SONO APERTE LE ISCRIZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER TECNICO COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO

Finanziato dalla Regione Marche con D.D. P.F. n. 25/10 del 15/01/2018 e n. 101 del 12/01/2019 - D.D.P.T. Formazione n. 35/202 del 15/06/2019. Cod. progetto 030023  
POR MARCHE FSE 2014-2020 - Azione 10 - S.19.4.8.5 - Area 1.P1.8.5.RA.7.9, Area 5.P1.10.2.RA.10.5

### FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il corso di formazione professionale per tecnico Comunicazione e marketing turistico vuole sviluppare competenze e abilità specifiche e immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

Al termine del percorso, la figura formata sarà in grado di operare nel campo della comunicazione e del marketing turistico e, nello specifico, avrà avuto la possibilità di concentrarsi, apprendere e/o migliorare le sue capacità di comunicazione, di analisi e progettazione per il marketing.

L'allievo sarà capace di sviluppare, in maniera autonoma, un piano di marketing - partendo dall'analisi del mercato fino alla vendita del prodotto, passando per la promozione - e di gestire i rapporti sia con gli enti erogatori di servizi sia con i clienti, italiani e stranieri.

### DESTINATARI E REQUISITI

- Numero partecipanti: 15 partecipanti (7 uomini - 8 donne)
- Giovani e adulti che risultino disoccupati, inoccupati o inattivi ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, in possesso dei seguenti requisiti di accesso:
  - Diploma di maturità quinquennale
  - Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato dell'UE ovvero cittadinanza di uno Stato extracomunitario con regolare permesso di soggiorno nel territorio nazionale
  - Competenza linguistica - anche non certificata - orale nella lingua italiana a livello C1 parlato e B2 scritto;
  - Padronanza di un'ulteriore lingua veicolare

Il titolo di studio, qualora sia stato conseguito all'estero, dovrà essere documentato mediante Decreto di Equipollenza o Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente territorialmente nel paese di conseguimento del titolo.

### SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

- UC\_0: ORIENTAMENTO INIZIALE (8 ore)
- UC\_1: ANALISI DELLA DOMANDA (16 ore)
- UC\_2: INTERAGIRE CON GLI EROGATORI DI SERVIZI (50 ore)
- UC\_3: COSTRUIRE PACCHETTI TURISTICI (50 ore)
- UC\_4: PIANO DI MARKETING (50 ore)
- UC\_5: TECNICHE DI VENDITA (50 ore)
- UC\_6: ORGANIZZARE EVENTI PROMOZIONALI (50 ore)
- UC\_7: CHERIRE LA CUSTOMER SATISFACTION (24 ore)
- UC\_8: TECNICHE DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (16 ore)
- UC\_9: TECNICHE DI COMUNICAZIONE (24 ore)
- UC\_10: INGLESE PER IL TURISMO (50 ore)

STAGE IN AZIENDA CON PROGETTO INDIVIDUALE (60 ore)

ESAME FINALE (12 ore)

### DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo avrà durata di 400 ore e sarà così articolato:

- 328 ore: lezioni teorico/pratiche
- 60 ore: stage in azienda
- 12 ore: esame finale

### SEDE DEL CORSO - Civitanova Marche (MC)

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è disponibile on line sul sito [www.confindustriamacerata.it](http://www.confindustriamacerata.it).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documento d'identità in corso di validità;
- CV in formato europeo aggiornato, corredato da n. 1 fototassero e completo di otto di notorietà e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- At. 9 Placement;
- Documento rilasciato dal Centro per l'impiego attestante lo stato di disoccupazione che dovrà protrarsi per tutta la durata del corso;
- Dichiarazione di valore o decreto di equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero.

La domanda di iscrizione, debitamente compilata sottoscritta e completa di allegati, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il 22/07/2019 tramite posta raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) presso la sede di Assindustria Servizi via Weiden n° 35, 62100 Macerata.

A completamento della documentazione inviata per raccomandata, si prega di compilare il modulo on line presente sul sito [www.confindustriamacerata.it](http://www.confindustriamacerata.it).

### SELEZIONI

Nel caso la domanda di iscrizione dovesse superare il numero dei partecipanti previsti a progetto (15 allievi), si procederà alla selezione come prevista dalla D.G.R. 802/2012, ferma restando la verifica dei requisiti d'entrata da parte dell'Ente Gestore. La prova di selezione, in conformità a quanto stabilito da D.G.R. 802/2012, prevede:

- Prova Scritta (test di cultura generale, test linguistico, test psico-attitudinali);
- Prova Orale (linguistico/culturale e motivazionale).

I candidati, muniti di documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per la prova di selezione in data 26/07/2019, h. 09:30 presso la sede di Confindustria Macerata - via Weiden n° 35.

Il presente avviso vale come convocazione ufficiale per i candidati che hanno fatto domanda e non hanno ricevuto altra comunicazione. La mancata presentazione alla selezione farà perdere ogni diritto di partecipazione al corso. Eventuali variazioni di data per la selezione o ogni altra comunicazione attinente al corso verrà inoltrata e colata che hanno presentato/inviato regolare domanda di iscrizione via e-mail e/o telefonicamente.

### TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, agli allievi che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto e avranno superato l'esame finale, sarà rilasciato, ai sensi della L. 845/1978, l'attestato di Qualifica Professionale N/QA (il livello in "Tecnico comunicazione e marketing turistico").

### INFORMAZIONI

[www.confindustriamacerata.it](http://www.confindustriamacerata.it)

SERVIZIO FORMAZIONE: tel. 0735 27961

[formazione@confindustriamacerata.it](mailto:formazione@confindustriamacerata.it)

## ALLEGATO B.16

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

### SCHEMA CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Inserire Foto

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Copia documento di identità

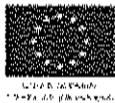
Ai sensi del D. Lgs. n° 196/03 modificato dal D. Lgs. n° 101 del 10/08/2018, **AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

---

## SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (O SCHEDE D'ADESIONE) INTERVENTO



DENOMINAZIONE INTERVENTO:

Tecniche per la progettazione e gestione di database

CORSO: TECNICO SUPERIORE PER L'INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE 4.0, SISTEMI WEB E DIGITALI

SOGGETTO ATTUATORE: Assindustria Servizi srl, via Weiden, 35 – 62100 Macerata

CODICE PROGETTO (SIFORM): 1004015

## 1. Richiesta di partecipazione e dati anagrafici

...I... sottoscritto/a ..... (Cognome Nome).

Sesso M  F 

nato/a a ..... (Comune) ..... (Provincia) .....(Stato)

il  (gg/mm/anno)Codice Fiscale 

fa domanda di partecipazione all'intervento (segue titolo intervento) \_\_\_\_\_

Al riguardo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 D.P.R. 445/2000) dichiara:

- di avere la cittadinanza (*una sola risposta*):a. italiana b. di altro paese (indicare la nazione per esteso) ..... Nel caso si possieda una cittadinanza diversa da quella italiana indicare da quanti anni si risiede in Italia 

Nel caso si possieda una seconda cittadinanza oltre quella italiana indicarle per esteso .....

- di risiedere in:

Via/Piazza ..... n° .....

Località .....

Comune .....

C.A.P. .... Provincia .....

Tel. Abitazione ...../..... Telefono cellulare ...../.....

Eventuale altro recapito telefonico ...../.....)

E-mail .....

- di avere il domicilio in (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*):

Via/Piazza ..... n° .....

Località .....

Comune .....

C.A.P. .... Provincia..... Tel. Abitazione...../..... Eventuale altro recapito telefonico ...../.....)

- di essere iscritto al Centro per l'impiego  
 ≤ si ≤ no  
 Se Sì, di .....  
 dal | | / | | | | (mm/anno)

## 2. Questionario

### 1. Com'è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

1. Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell'intervento	≤
2. Attraverso la navigazione su internet	≤
3. Dalla lettura della stampa quotidiana	≤
4. Da spot radio/televisivi di pubblicità dell'intervento	≤
5. Recandosi presso il Centro Informagiovani	≤
6. Recandosi presso il Centro pubblico per l'impiego	≤
7. Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie di outplacement)	≤
8. E' stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento	≤
9. Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc., ...)	≤
10. Dall'Agenzia del lavoro regionale	≤
11. Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell'università	≤
12. Da amici e conoscenti	≤
13. Da parenti	≤
14. Dall'azienda presso cui lavora/va	≤
15. Da sindacati e associazioni di categoria	≤
16. Dal suo consolato/ambasciata	≤
17. Altro (specificare) .....	≤

### 2. Qual è il motivo principale che l'ha spinto a prendere parte all'intervento?

(indicare una sola risposta)

1. L'intervento le sembra il naturale completamento del suo percorso d'istruzione	≤
2. Ritiene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d'istruzione	≤
3. Trovare lavoro	≤
4. Ha del tempo libero	≤
5. Proviene da un periodo di inattività e vuole reinserirsi nel mercato del lavoro	≤
6. Partecipano all'attività suoi amici o conoscenti	≤
7. Interesse personale nei confronti degli argomenti dell'attività	≤
8. Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze	≤
9. L'intervento (il corso) dà luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa	≤
10. L'intervento prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio	≤
11. Altro (specificare) .....	≤

### 3. Qual è il suo titolo di studio più elevato?

1. Nessun titolo	≤	(andare a domanda 7)
2. Licenza elementare	≤	(andare a domanda 7)
3. Licenza media	≤	(andare a domanda 6)
4. Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università	≤	(andare a domanda 4a)
5. Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università	≤	(andare a domanda 4b)

6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	☒	(andare a domanda 4c)
7. Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)	☒	(andare a domanda 5)
8. Laurea triennale (nuovo ordinamento)	☒	(andare a domanda 5)
9. Master post laurea triennale (o master di I livello)	☒	(andare a domanda 5)
10. Laurea specialistica (biennale)/laurea vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico	☒	(andare a domanda 5)
11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)	☒	(andare a domanda 5)
12. Specializzazione post laurea (specialistica, a ciclo unico, vecchio ordinamento), compresi i Corsi di perfezionamento	☒	(andare a domanda 5)
13. Dottorato di ricerca	☒	(andare a domanda 5)

#### 4. Che tipo di diploma aveva conseguito?

##### 4a

##### *Istituti professionali*

1. Istituto professionale industriale	☒	(andare a domanda 6)
2. Istituto professionale per l'agricoltura	☒	(andare a domanda 6)
3. Istituto professionale per programmatori	☒	(andare a domanda 6)
4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici	☒	(andare a domanda 6)
5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione	☒	(andare a domanda 6)
6. Altro diploma professionale	☒	(andare a domanda 6)

##### *Scuole e Istituti Magistrali*

7. Scuola Magistrale, 3 anni (licenza di scuola magistrale)	☒	(andare a domanda 6)
---	---	----------------------

##### *Istituti d'Arte*

8. Istituto d'arte, 3 anni (licenza di maestro d'arte)	☒	(andare a domanda 6)
--	---	----------------------

##### 4b

##### *Istituti professionali*

1. Istituto professionale industriale	☒	(andare a domanda 6)
2. Istituto professionale per l'agricoltura	☒	(andare a domanda 6)
3. Istituto professionale per programmatori	☒	(andare a domanda 6)
4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici	☒	(andare a domanda 6)
5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione	☒	(andare a domanda 6)
6. Altro diploma professionale	☒	(andare a domanda 6)

##### *Istituti tecnici*

7. Maturità tecnica per geometri	☒	(andare a domanda 6)
8. Maturità tecnica industriale	☒	(andare a domanda 6)
9. Maturità tecnica commerciale	☒	(andare a domanda 6)
10. Maturità tecnica per l'informatica	☒	(andare a domanda 6)
11. Altra maturità tecnica	☒	(andare a domanda 6)

##### *Licei*

12. Maturità classica	☒	(andare a domanda 6)
13. Maturità scientifica	☒	(andare a domanda 6)
14. Maturità linguistica	☒	(andare a domanda 6)

15. Maturità artistica	≤	(andare a domanda 6)
------------------------	---	----------------------

*Scuole e Istituti Magistrali*

16. Maturità istituto magistrale	≤	(andare a domanda 6)
----------------------------------	---	----------------------

*Istituti d'Arte*

17. Diploma di maestro d'arte o diploma d'arte applicata	≤	(andare a domanda 6)
--	---	----------------------

**4c**

1. Accademia di belle Arti	≤	(andare a domanda 6)
2. Istituto superiore di industrie artistiche	≤	(andare a domanda 6)
3. Accademia di arte drammatica	≤	(andare a domanda 6)
4. Perfezionamento del conservatorio musicale	≤	(andare a domanda 6)
5. Perfezionamento dell'Istituto di musica pareggiato	≤	(andare a domanda 6)
6. Perfezionamento accademia di danza	≤	(andare a domanda 6)
7. Scuola superiore per interprete e traduttore	≤	(andare a domanda 6)
8. Scuola di archivista, paleografia e diplomatica	≤	(andare a domanda 6)

**5. Può indicare a quale gruppo di disciplina afferiva la Sua laurea o diploma universitario?**

1. Gruppo scientifico	≤
2. Gruppo chimico-farmacologico	≤
3. Gruppo geo-biologico	≤
4. Gruppo medico	≤
5. Gruppo ingegneria	≤
6. Gruppo architettura	≤
7. Gruppo agrario	≤
8. Gruppo economico-statistico	≤
9. Gruppo politico-sociale	≤
10. Gruppo giuridico	≤
11. Gruppo letterario	≤
12. Gruppo linguistico	≤
13. Gruppo insegnamento	≤
14. Gruppo psicologico	≤
15. Gruppo educazione fisica	≤

**6. Ricorda il voto finale?**

voto

≤ Non ricorda

nel caso di voto espresso con un giudizio attenersi alla seguenti codifiche:

Sufficiente	=6
Discreto	=7
Buono	=8
Distinto	=9
Ottimo/Eccellente	=10

**7. Ricorda l'anno di conseguimento del titolo?**

1. Sì		
➤ Anno (specificare) .....	□ □ □ □	⊗
2. Non ricorda		⊗

**8. Durante la sua carriera scolastica, ha mai ripetuto un anno scolastico?**

1. Sì	⊗
2. No	⊗

**9. Oltre al titolo precedente possiede qualcuno dei seguenti titoli?**

*(possibili più risposte)*

1. Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato per il diritto dovere	⊗
2. Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato professionalizzante	⊗
3. Certificato di Tecnico superiore (Ifs)	⊗
4. Diploma di specializzazione	⊗
5. Abilitazione professionale	⊗
6. Patente di mestiere	⊗
7. Nessuno dei precedenti	⊗

**10. Qual è la Sua attuale condizione occupazionale prevalente? Ovvero lei si considera**

*(indicare una sola risposta)*

1. In cerca di prima occupazione	⊗	(andare a domanda 12)
2. Occupato (compreso chi è in CIG)	⊗	(andare a domanda 17)
3. Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (compreso chi è iscritto alle liste di mobilità)	⊗	(andare a domanda 12)
4. Studente	⊗	(andare a domanda 11)
5. Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, in altra condizione)	⊗	(andare a domanda 12)

*Se alla domanda 10 ha dato la risposta 4 (e cioè per chi si è dichiarato studente)*

**11. Può indicare il tipo di corso e l'annualità (1, 2, 3, ...) a cui è iscritto:**

1. Corso di scuola primaria	⊗	□
2. Corso di scuola secondaria inferiore	⊗	□
3. Corso di scuola secondaria superiore	⊗	□
4. Corso Ifs	⊗	□
5. Corso universitario o equipollente (compresi Accademia, Conservatorio, ...)	⊗	□
6. Corso post laurea	⊗	□

*Alle domande 12 – 16 risponde solo chi alla domanda 10 ha dato risposta 1, 3, 4 o 5 (e cioè se ci si è dichiarati persone in cerca di prima occupazione, disoccupati in cerca di nuova occupazione, studenti e inattivi diversi da studenti)*

**12. Più precisamente, nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)?**

1. Sì	⊗
2. No	⊗

**13. Attualmente, cerca un lavoro?**

1. Sì	☑
2. No	☑

**14. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare**

1. Sì	☑
2. No	☑

**15. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?**

1. Sì, entro 2 settimane	☑
2. Sì, dopo 2 settimane	☑
3. No	☑

**16. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?**

1. Euro .....,00	☑
2. Non sa	☑

*Il questionario termina se alla domanda 10 si è risposto 1, 4 o 5 (ovvero se ci si è dichiarati in cerca di prima occupazione, studenti o inattivi diversi da studenti)*

*Se alla domanda 10 si è risposto 3 (cioè se ci si è dichiarati disoccupati o iscritti alle liste di mobilità) andare alla domanda 27*

*Se alla domanda 10 si è risposto 2 (cioè se ci si è dichiarati occupati)*

**17. Di che tipo di lavoro si tratta?**

*Riferirsi all'attività prevalente se si svolgono più attività*

1. Alle dipendenze	☑
2. Autonomo	☑

**18. Che tipo di contratto ha?**

*(modalità di risposta come da nota 27 del protocollo di colloquio del monitoraggio unitario 2007 – 2013)*

1. Tempo indeterminato ( <i>tipico o standard</i> )	☑
2. Tempo determinato a carattere non stagionale ( <i>tipico o standard</i> )	☑
3. Tempo determinato a carattere stagionale ( <i>tipico o standard</i> )	☑
4. Formazione e lavoro ( <i>solo per la pubblica amministrazione</i> )	☑
5. Inserimento lavorativo	☑
6. Apprendistato ex art.16 L.196/97	☑
7. Apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione	☑
8. Apprendistato professionalizzante	☑
9. Apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione	☑
10. Collaborazione coordinata e continuativa	☑
11. Lavoro a progetto	☑
12. Collaborazione occasionale	☑
13. Associazione in partecipazione a tempo indeterminato	☑
14. Associazione in partecipazione a tempo determinato	☑
15. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato	☑
16. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo determinato	☑



2. Autonomo	<input type="checkbox"/>
<b>28. Che tipo di contratto aveva?</b> (modalità di risposta come da nota 27 del protocollo di colloquio del monitoraggio unitario 2007 – 2013)	
1. Tempo indeterminato ( <i>tipico o standard</i> )	<input type="checkbox"/>
2. Tempo determinato a carattere non stagionale ( <i>tipico o standard</i> )	<input type="checkbox"/>
3. Tempo determinato a carattere stagionale ( <i>tipico o standard</i> )	<input type="checkbox"/>
4. Formazione e lavoro ( <i>solo per la pubblica amministrazione</i> )	<input type="checkbox"/>
5. Inserimento lavorativo	<input type="checkbox"/>
6. Apprendistato ex art.16 L.196/97	<input type="checkbox"/>
7. Apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione	<input type="checkbox"/>
8. Apprendistato professionalizzante	<input type="checkbox"/>
9. Apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione	<input type="checkbox"/>
10. Collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/>
11. Lavoro a progetto	<input type="checkbox"/>
12. Collaborazione occasionale	<input type="checkbox"/>
13. Associazione in partecipazione a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
14. Associazione in partecipazione a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
15. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
16. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
17. Lavoro intermittente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
18. Lavoro intermittente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
19. Agenzia a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
20. Agenzia a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
21. Lavoro ripartito a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
22. Lavoro ripartito a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
23. Lavoro a domicilio a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
24. Lavoro a domicilio a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
25. Lavoro o attività socialmente utile (LSU/ASU)	<input type="checkbox"/>
26. Nessun contratto perché lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/>
27. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare	<input type="checkbox"/>
28. Nessun contratto ma solo un accordo informale con il datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
29. Sta svolgendo un tirocinio/stage/praticantato	<input type="checkbox"/>
30. Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>
<b>29. Svolgeva il suo lavoro:</b>	
1. A tempo pieno (full-time)	<input type="checkbox"/>
2. A tempo parziale (part-time)	<input type="checkbox"/>

## Sezione 2

### Dichiarazioni e autorizzazioni

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

...I... sottoscritt..... dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'Isfol o dalla Regione/Provincia/Ministero o da soggetti da essi incaricati, ma differenti dall'ente attuatore, per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento

Allegati n° ..... come richiesto dal bando di ammissione.

Firma del richiedente (per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Il sottoscritto autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy

Firma del richiedente (per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

## INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.L. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dai regolamenti FSE e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa
5. Il titolare del trattamento è la Regione Marche – Servizio Istruzione Formazione Lavoro
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Istruzione Formazione Lavoro
7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti la formazione preposti alla raccolta e alla registrazione dati, ai dipendenti degli Uffici Provinciali responsabili dell'erogazione dei finanziamenti e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

DATA .....

FIRMA PER PRESA VISIONE

.....