

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		<i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>

COMMITTENTE COMUNE DI CINGOLI Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 62011 CINGOLI (MC) Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 P.E.C.: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.Lgs. 81/2008, art. 26)
OGGETTO DEL SERVIZIO Appalto per i servizi di gestione dell’Impianto Sportivo Palasport di proprietà del Comune di Cingoli ubicato a Cingoli (MC) in Via dei Cerquatti n. 55/A, i cui locali, disposti su due livelli, sono identificati catastalmente al foglio 73, particella 787, subalterno 3

Il Comune di Cingoli affida il servizio di gestione impianto sportivo Palazzetto dello Sport "Luigino Quaresima".

Il presente D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del contratto Rep. n. _____
datato _____ stipulato tra il Comune di Cingoli e la Ditta
_____ ed ha validità immediata.

REV. 1 del 15/07/2020

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.snp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI COMMITTENZA	4
DATI AZIENDALI	4
DATI IDENTIFICATIVI AZIENDA AGGIUDICATARIA (APPALTATRICE)	4
DATI GENERALI DEL LUOGO DI LAVORO	5
PLANIMETRIA DEI LOCALI	6
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE	8
RISCHI PRESENTI	10
Note:	11
INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AGLI AMBIENTI DA RISPETTARE.	11
VIE DI FUGA - USCITE DI SICUREZZA – EMERGENZA INCENDIO	12
PRESENZA DI OSTACOLI E/O BARRIERE ARCHITETTONICHE	13
CADUTE E SCIVOLAMENTI	13
RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO	13
LAVORI IN ALTEZZA	14
LAVORI IN QUOTA	14
MOVIMENTAZIONE INTERNA	15
LAVORI SVOLTI PRESSO O IN PROSSIMITA' DI MACCHINARI E/O IMPIANTI.	15
APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA	16
INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA	16
USO DI AGENTI CHIMICI . DETERGENTI. ECC	16
SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	17
MACCHINE ATTREZZATURE	17
EMERGENZE	17
INFORMAZIONE AL PUBBLICO	18
PROIEZIONE DI SCHEGGE	18
LOCALI TECNICI	18
RIFIUTI	19
SOVRAPPOSIZIONI TEMPORALI	19
INVESTIMENTO	20
RUMORE	20
AGENTI BIOLOGICI	21
AMBIENTI CONFINATI	21
DETERMINAZIONE DEI COSTI RELATIVI AI RISCHIO DA INTERFERENZE	22
AGGIORNAMENTO DEL D.U.V.R.I.	27
OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE E SUBAPPALTATORI	27

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net

PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale.

In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI.

In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net

INFORMAZIONI GENERALI COMMITTENZA

DATI AZIENDALI

RAGIONE SOCIALE	Comune di Cingoli
SEDE LEGALE	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 -62011 CINGOLI (MC)
C.F. – P.IVA	00129810438
Telefono	Tel.:0733601911 Fax: 0 733. 6 02961
Mail	mail: comune@cingoli.sinp.net
Datore di Lavoro	Amministrazione Comunale di Cingoli
Rspp	Centanni Luca – luca@centannisrl.com Tel.0733602066
Medico Competente	Folisi Dott. Pier Luigi -pierluigifolisi@alice.it Tel. 3687746456
RI	Branchesi Alessandro
Resp. Antincendio	Ciccarelli Patrizio Matellicani Sergio
Resp. Primo Soccorso	Canuti Andrea Caterina Carletti Tittarelli Mario

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDA AGGIUDICATARIA (APPALTATRICE)

Ditta appaltatrice: _____

Partita I.V.A.: _____

Sede Legale: _____

Rappresentante Legale: _____

Referente: _____

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della Ditta aggiudicatrice: _____

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza della Ditta aggiudicatrice: _____

Medico competente: _____

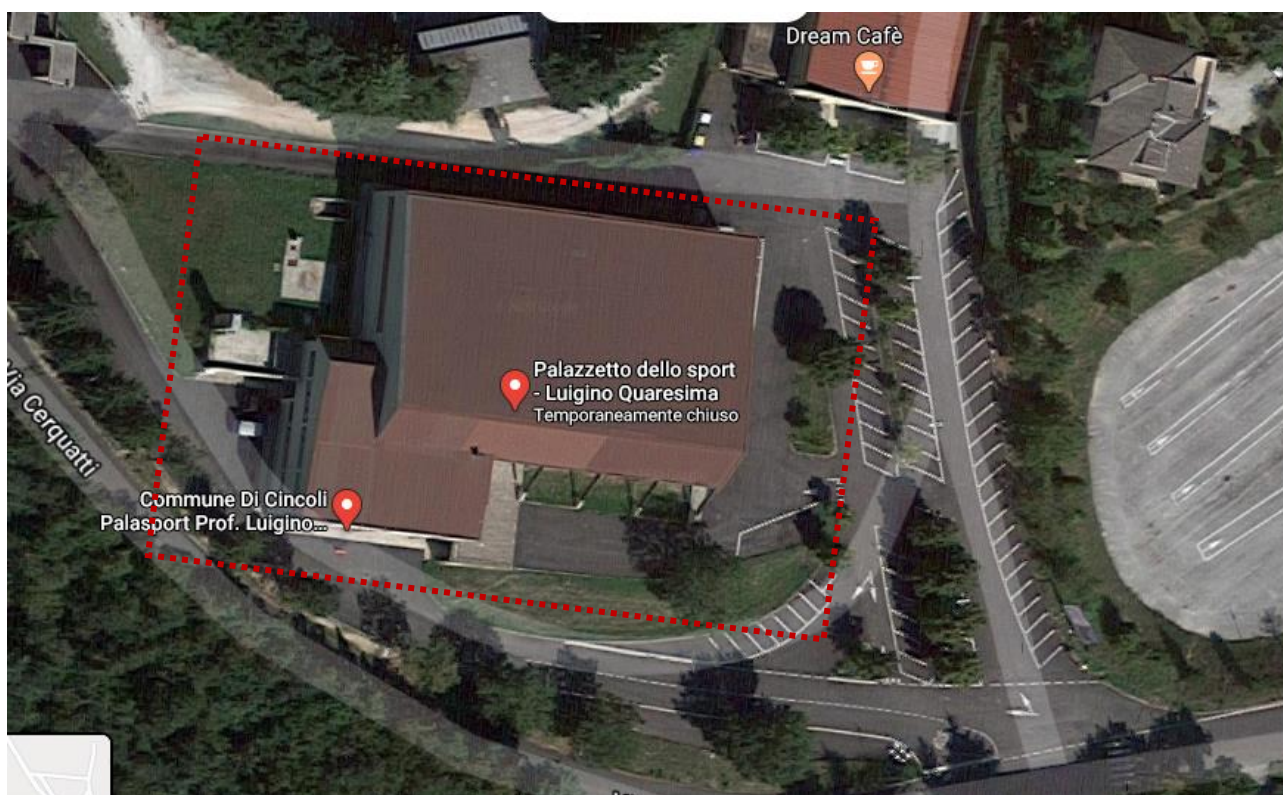
Resp. Antincendio Ditta aggiudicatrice: _____

Resp. Primo Soccorso Ditta aggiudicatrice: _____

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

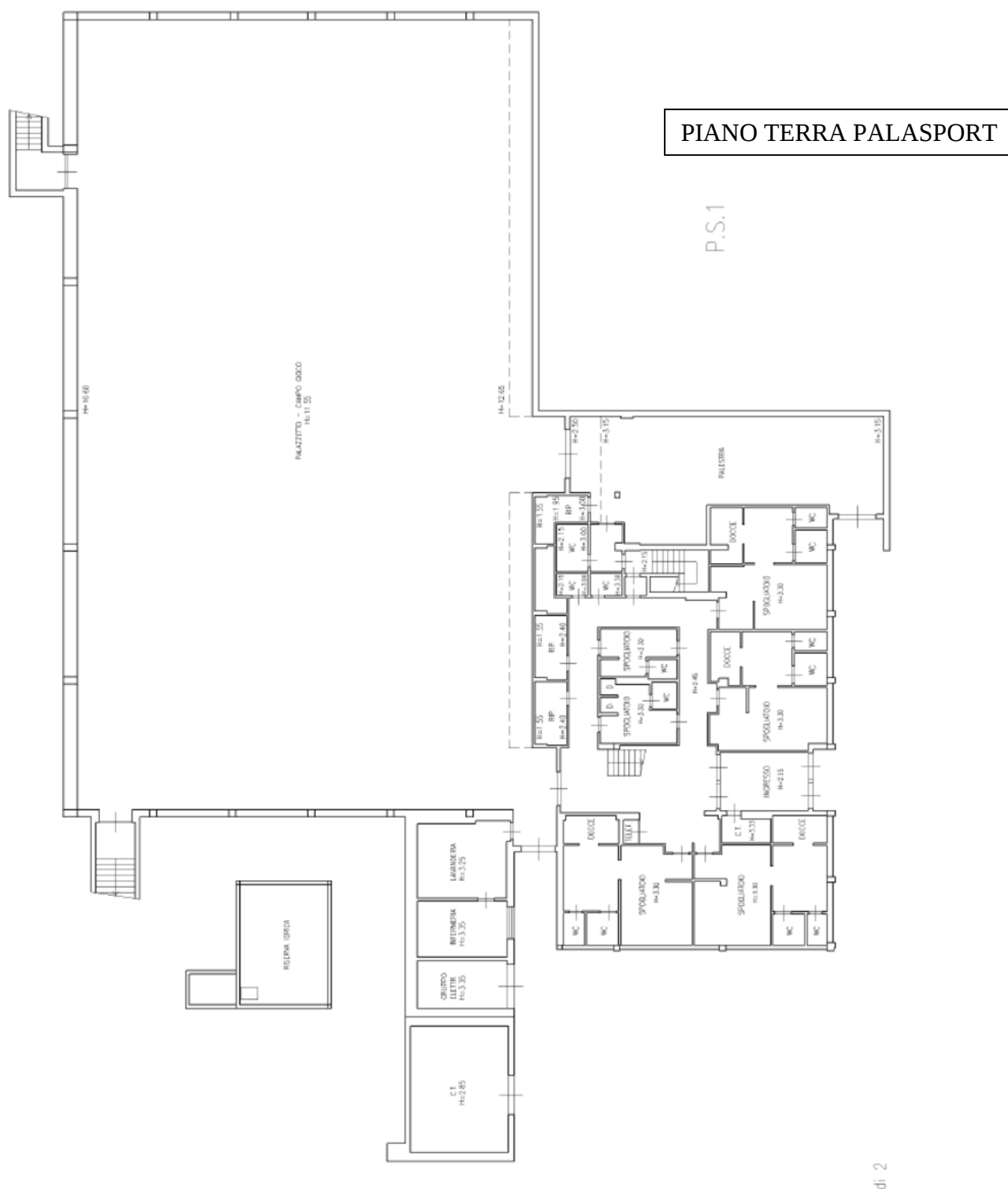
DATI GENERALI DEL LUOGO DI LAVORO

Il servizio di gestione verrà svolto presso il Palasport comunale "Luigino Quaresima", ubicato in Cingoli Via dei Cerquatti, 55/a .



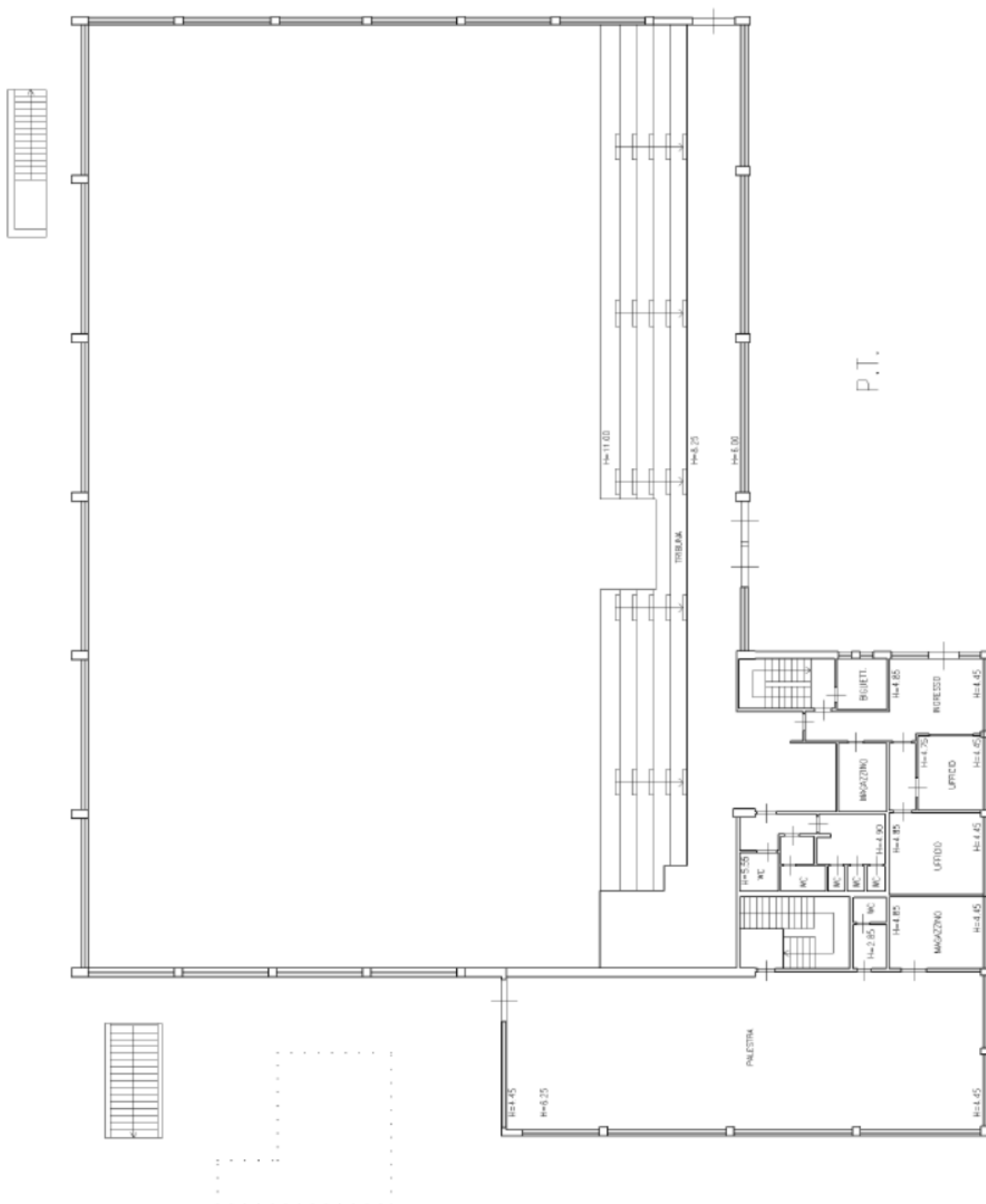
DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		comune@cingoli.sinp.net

PLANIMETRIA DEI LOCALI



DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

PIANO PRIMO PALASPORT



DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Gestione completa dell'impianto sportivo Palasport di proprietà del Comune di Cingoli ubicato in Via dei Cerquatti, 55/a CINGOLI (MC) composto da piani 2.

Per gestione completa dell'impianto si intende l'insieme di tutte quelle attività ed obblighi come specificati al successivo articolo 5, finalizzati alla perfetta conservazione e decoro, nonché al corretto funzionamento dell'impianto medesimo, sia come luogo volto all'espletamento delle varie pratiche sportive, sia come luogo di ritrovo, di socializzazione e di integrazione socio culturale, preservandone e garantendone, per tutta la durata della convenzione, la piena funzionalità e fruibilità da parte dell'utenza.

L'impianto dovrà essere destinato allo svolgimento delle attività sportive praticabili al suo interno, sia a livello agonistico che ricreativo ed amatoriale nonché allo svolgimento di manifestazioni/eventi.

In dettaglio il servizio di gestione del palasport Comunale ha ad oggetto i seguenti servizi:

- Servizio di Pulizia;
- Servizio di custodia;
- Servizi amministrativi di gestione del calendario di utilizzo del Palasport
- Manutenzione ordinaria;

SERVIZIO DI PULIZIA

Pulizie quotidiane compresi gli spogliatoi, docce e altri spazi e locali del Palasport, tribune comprese.

SERVIZIO CUSTODIA

Il servizio di custodia dovrà essere svolto presso l'impianto sportivo anche durante l'utilizzo dell'impianto da parte degli istituti scolastici. Dovrà essere presente un custode per ogni impianto sportivo durante tutto l'orario di apertura. Il custode dovrà aprire gli impianti sportivi in tempo per permettere agli utenti di prepararsi prima dell'orario che viene loro assegnato di utilizzo impianto sportivo.

Il servizio di custodia prevede:

- presenza costante di almeno un addetto per tutto l'orario di utilizzo degli impianti sportivi
- apertura e chiusura degli ingressi esterni ed interni alle strutture per consentirne l'utilizzo
- tenuta di tutte le chiavi dell'impianto;
- controllo degli accessi;
- vigilanza sul regolare utilizzo dei locali e delle attrezzature da parte dei gruppi sportivi e di altri, in particolare per quanto concerne l'utilizzo di calzature idonee e pulite;
- supervisione su riordino delle attrezzature utilizzate dagli utilizzatori, su montaggio e smontaggio impianti da pallavolo, pallacanestro, pallamano, porte mobili del calcio, ecc...;
- tenuta di una rendicontazione giornaliera, che potrà in qualsiasi momento essere controllata dal Comune, nella quale sono annotati quotidianamente: la società utilizzatrice, la squadra, il numero di atleti presenti, impianto utilizzato, eventuali mancati utilizzi dell'impianto, eventuale utilizzo scorretto delle attrezzature, una relazione di fine giornata con specificati gli avvenimenti principali accaduti nell'arco della giornata, interventi e/o manutenzioni effettuate da terzi. I dati annotati in detta agenda hanno rilievo ai fini della responsabilità degli utilizzatori nell'uso di impianti e attrezzature e ai fini statistici;

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE PER L'UTILIZZO DEL PALASPORT

Tipiche attività gestionali per l'utilizzo dell'immobile da parte di associazioni sportive e altre associazioni locali per organizzazione eventi e manifestazioni.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i costi relativi alla manutenzione ordinaria dell'impianto inclusi i controlli periodici degli impianti di condizionamento, dei presidi antincendio attivi e passivi secondo normativa vigente.

Tra gli oneri di ordinaria manutenzione, custodia e pulizia sono, in particolare, compresi:

- piccole riparazioni di infissi, rubinetterie, maniglie, serrature, cerniere ecc;
- riparazioni di attrezzature e arredi;
- eventuale sostituzione di vetri e porte;
- sostituzione di lampade, escluse quelle che illuminano il tappeto di gioco principale, prese e interruttori elettrici fuori uso, secondo la consulenza dell'Ufficio tecnico comunale;
- tinteggiatura e/o verniciatura di tutto quanto necessario all'interno dell'impianto;
- manutenzione corretta del terreno di gioco del campo principale e delle due palestre affinché risulti sempre in grado di essere regolarmente utilizzato;
- controllo del buon funzionamento di tutte le apparecchiature che compongono le centrali termiche con l'obbligo di segnalare in tempo utile eventuali disfunzioni all'Ufficio tecnico comunale;
- controllo del buon funzionamento di tutti gli impianti tecnologici (centralina e quadri elettrici, impianti idrici e sanitari, telefono, impianti elettrici...) e degli arredi, compresi gli infissi;
- acquisto materiali di consumo necessari per il funzionamento della struttura, per la pulizia e la manutenzione di impianti e attrezzi, per l'igiene degli spogliatoi, delle docce, dei servizi, compresa la dotazione, all'interno degli stessi, di sapone, carta igienica e asciugamani monouso;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle corrette modalità adottate dal Comune di Cingoli, fatte salve tutte le dovute eccezioni collegate alla destinazione d'uso dell'impianto;
- controllo del buon funzionamento di tutte le attrezzature e macchine sportive e non, nonché pulizia delle stesse dopo l'uso;
- realizzazione di tutte le attività necessarie al mantenimento di impianti, locali e attrezzature in dotazione in condizioni di perfetta efficienza, comunque rientranti nell'ordinaria manutenzione.

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

RISCHI PRESENTI			
Fase	Rischio	Fase	Rischio
Ambienti di lavoro: PALAZZETTO DELLO SPORT			
X	Illuminazione	X	Cadute a livello e scivolamenti
X	Pareti (semplici o attrezzate)	X	Terrazzi e soppalchi
X	Pareti vetrate	X	Spazi confinanti, cisterne, serbatoi, botole
X	Cadute dall'alto	X	Viabilità interna ed esterna
X	Dislivelli nelle aree di transito	X	Altro: interferenza con ass. sportive, pubblico, staff, ecc..
X	Interferenza: presenza di Ditte o tecnici incaricati dall'Amm.ne comunale per interventi di controllo, manutenzione straordinaria o simili riguardante le strutture	X	Altro: rifiuti
Ambienti di lavoro: AREE ESTERNE			
X	Illuminazione	X	Cadute a livello e scivolamenti
X	Pareti (semplici o attrezzate)		Terrazzi e soppalchi
X	Pareti vetrate		Spazi confinanti, cisterne, serbatoi, botole
X	Cadute dall'alto	X	Viabilità
X	Dislivelli nelle aree di transito		caduta oggetti dall'alto
X	urti con ostacoli fissi	X	Altro: presenza di mezzi in transito, rischio investimento/collisioni
X	Proiezione di schegge		Altro:
MACCHINE, APPARECCHIATURE, IMPIANTI			
Fase	Rischio	Fase	Rischio
X	Elettrocuzione		Carichi sospesi
X	Tagli e abrasioni	X	Movimentazione di macchinari e attrezzature
	Proiezione di schegge	X	Urti per caduta dall'alto di oggetti
	Proiezioni di getti e schizzi	X	Cadute e inciampi per materiali e attrezzature
	Presenza di fiamme libere		Organi meccanici in movimento
X	Requisiti macchine (marchio CE, ecc)		Sversamenti pericolosi
X	LIQUIDI a terra che causano scivolamenti e cadute	X	Infortuni causati dall'introduzione in zone vietate di lavoro
X	Scoppio tubazioni servizi	X	Interruzione utenze
Incendio ed esplosione			
X	Incendio		Edificio soggetto a C.P.I.
X	Presenza di depositi di materiali		depositi di materiali comburenti come LIQUIDI INFIAMMABILI
	Atmosfere esplosive		
	Altro:		
Emissione: luglio 2020		Revisione n.1	
		Pag. 10	

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.snp.net

Rischi per la salute		
X	Microclima	possibilità di sbalzi termici nei periodi estivi e/o invernali
X	Rumore	Esposizione maggiore a 80 db(A) (CENTRALE TERMICA)
	Vibrazioni	Esposizione vibrazioni mano braccio e corpo intero
	Campi elettromagnetici	
	Radiazioni ottiche artificiali	
X	Agenti chimici pericolosi	
	Agenti cancerogeni mutageni	
X	Agenti biologici	
	Polvere, rischio di inalazione	
	Emissione incontrollata da impianti	
	Altro :	

Note:

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi. Il presente documento che andrà a costituire un allegato al contratto è stato redatto al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi dati in concessione e su cui possono intervenire anche lavoratori dell'Amministrazione comunale di Cingoli o ditte appaltatrici dell'Ente stesso.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AGLI AMBIENTI DA RISPETTARE.

Nel fabbricato è presente una segnaletica verticale e tutti ne sono tenuti al rispetto.

- L'accesso ai tetti è vietato a personale non autorizzato. L'accesso ai tetti è autorizzato unicamente mediante apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale.
- Vi è il divieto di utilizzare mezzi di movimentazione merci e mezzi industriali per i quali non si possiede l'idoneità, né l'informazione, formazione ed addestramento necessari secondo le disposizioni date dalla conferenza Stato Regioni del 22/02/2012 e D.Lgs 81/08 e s.m.i..
- Vi è l'obbligo di indossare gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) adeguati alle lavorazioni da compiere e mantenerli per tutta la durata delle attività lavorative;
- I locali: centrali termiche – presentano al loro interno un livello di rumorosità tale da prescrivere per chi vi entra l'obbligo di idonei mezzi di protezione personale.
- All'esterno dello stabilimento circolano veicoli a motore, rispettare l'apposita segnaletica, transitare a passo d'uomo e prestare la massima attenzione.
- Tutte le apparecchiature elettriche sono normalmente sotto tensione, prima di eseguire interventi, assicurarsi delle loro messa fuori servizio da parte di personale autorizzato.
- E' vietato fumare in tutte le aree interne del palazzetto, compresi gli uffici.
- E' vietato ostruire l'accesso ai dispositivi antincendio (idranti, manichette, estintori, centraline, ecc);
- E' vietato rimuovere o modificare le segnaletiche presenti;

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

- Le sostanze utilizzate per le fasi pulizia e/o manutenzione, devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate (sost infiammabili, esplosivi, corrosive, ecc) dall'amministrazione comunale all'interno del palazzetto dello sport.
- Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle norme in vigore, sottoposte a regolare manutenzione secondo quanto indicato nel libretto uso e manutenzione rilasciato dal fabbricante.

VIE DI FUGA - USCITE DI SICUREZZA – EMERGENZA INCENDIO

L'aggiudicatario deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro dell'aggiudicatario eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

L'impresa terza incaricata dall'appaltatrice o il suo personale che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi degli artt. 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Non rimuovere, modificare o coprire con arredi, materiali ed attrezzature la cartellonistica di sicurezza e le attrezzature antincendio;

Non chiudere a chiave le porte delle uscite di emergenza;

Nei luoghi all'aperto gettare i mozziconi unicamente negli appositi posacenere o cestini metallici.

Prendere visione del piano di emergenza della sede e identificare le uscite di emergenze più vicine rispetto al proprio luogo di intervento. In caso di allarme togliere tutte le attrezzature, momentaneamente dislocate per l'esecuzione delle lavorazioni, che si trovano lungo i percorsi di esodo e seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze; attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali ed al piano di evacuazione adottato per la sede;

L'aggiudicatario adotterà tutte le misure di sicurezza previste dal DM 10.03.1998 ai fini della riduzione dei pericoli di incendio. Il personale dovrà effettuare i corsi antincendio specifici e le prove di emergenza periodiche previste dalla normativa vigente.

- Durante le lavorazioni e l'asporto degli estintori per le verifiche, è fatto obbligo di provvedere al posizionamento di mezzi di estinzione sostitutivi in numero, capacità e caratteristiche tecniche, uguali a quelli oggetti di manutenzione per tutta la durata dell'intervento; gli estintori impiegati in sostituzione dovranno essere stati regolarmente revisionati e conformi alla normativa vigente.
- Le attività di manutenzione devono essere eseguite solo con la sostituzione temporanea delle attrezzature, come sopra riportato senza esecuzione di attività all'interno delle Sedi.
- Comunicare preventivamente all'Amm.ne Comunale date e orari delle manutenzioni programmate al fine di valutare eventuali interferenze con altre attività.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

PRESENZA DI OSTACOLI E/O BARRIERE ARCHITETTONICHE

E' obbligo dell'aggiudicatario segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

L'aggiudicatario nelle sue mansioni previste in ogni caso e in nessun modo deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

E' obbligo dell'aggiudicatario qualora la natura dell'intervento straordinario lo renda necessario, segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali eventuali da utilizzarsi per le fasi di manutenzione e gestione del palazzetto, dovranno essere collocate in modo tale da non poter mai costituire inciampo.

I depositi non dovranno avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o si dovrà garantire la continua presenza di persone a presidio. Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

CADUTE E SCIVOLAMENTI

L'aggiudicatario nell'ambito delle sue specifiche attività deve:

Segnalare adeguatamente le eventuali zone investite da cadute di materiale o zone bagnate o umide per fuoriuscita di liquidi da contenitori (ad esempio con cartelli segnaletici riportanti l'avvertimento se occorre);

Impedire l'accesso durante la fase di successiva raccolta e recupero materiali o liquidi (salvo, ovviamente, emergenze, o assistenza a pazienti da parte del personale sanitario), da eseguire rapidamente e compatibilmente con le prescrizioni connesse alle singole tipologie di rifiuto liquido eventualmente fuoriuscito

Evitare di utilizzare prolunghe che attraversino zone di transito.

Delimitare le aree sottoposte a pulizia con opportune segnalazioni e interventi di qualsiasi genere e interdire gli accessi ai non addetti ai lavori.

Le superfici bagnate a seguito di pulizia o di sversamento di liquidi dovranno essere segnalate tramite specifici cartelli o nastri segnalatori o altri sistemi di preclusione passiva (es. cavalletti "pavimento bagnato").

Segnalare eventuali danneggiamenti o disconnessioni delle pavimentazioni e degli infissi che possano costituire fonte di pericolo per i lavoratori.

RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

Tutto il personale che utilizzerà scale o altre opere provvisorie dovrà essere formato e informato sull'utilizzo e i rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. articoli 36 e 37.

Qualora si debbano effettuare dette attività con l'utilizzo di utensili o attrezzi di lavoro, occorre che gli stessi siano sistemati in appositi contenitori o inseriti in sistemi che impediscano la caduta.

Stoccare il materiale in modo che non possa cadere.

Svolgere con prudenza le attività, specie con attrezzature, materiali o mezzi al fine di evitare urti contro attrezzature, arredi, macchinari che potrebbero, a loro volta, far cadere oggetti dall'alto.

E' fatto divieto di appoggiare su pareti e superfici vetrate materiali od attrezzature di lavoro.

Emissione: luglio 2020	Revisione n.1	Pag. 13
------------------------	---------------	---------

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

LAVORI IN ALTEZZA

Per l'esecuzione dei lavori temporanei in altezza (attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza < a 2 m rispetto ad un piano stabile) formare tutto il personale dell'aggiudicatario. Mettere a disposizione e far utilizzare idonea attrezzatura. Le scale portatili dovranno essere marcate CE e conformi alla norma UNI 131 e rispettare i requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza.

Quando l'uso delle scale, per la loro altezza o per altre cause, comporti pericolo di sbandamento, esse devono essere adeguatamente assicurate o trattenute al piede da altra persona.

Garantire la posizione orizzontale dei pioli. I lavoratori devono disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri. Nessun lavoratore deve trovarsi sulla scala quando se ne effettua lo spostamento laterale. Le scale doppie non devono superare l'altezza di m 5 e devono essere provviste di catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che impedisca l'apertura della scala oltre il limite prestabilito di sicurezza. Evitare la presenza, anche casuale, di persone non addette ai lavori. Adottare accorgimenti onde evitare cadute dall'alto di materiali.

LAVORI IN QUOTA

Per l'esecuzione dei lavori temporanei in quota (attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 2 m rispetto ad un piano stabile):

- garantire la presenza di un Preposto;
- utilizzare cinture o dispositivi di sicurezza a norma da parte di personale formato ai sensi della normativa vigente (dpi terza cat.) ;
- impedire il transito di persone e mezzi nelle aree sottostanti, tramite delimitazione delle aree;
- Utilizzare solo scale e altre attrezzature (piattaforme, auto cestelli etc.) conformi alle norme vigenti; durante il loro uso segnalare adeguatamente l'area interessata mediante perimetrazione. -•
- Utilizzare solo attrezzature di lavoro dotate di certificato di conformità e rispondenti alle specifiche disposizioni legislative e regolamenti vigenti, che garantiscano i generali criteri di sicurezza e sottoposte a regolare verifica e manutenzione.

E' vietato eseguire lavorazioni in quota di qualsiasi tipo ed entità in presenza di ass. sportive, terzi o personale a terra nelle medesima area di intervento. Transennare perimetralmente le aree sottostanti le zone di lavoro in modo da evitare la presenza, anche casuale, di persone non addette ai lavori e predisporre adeguati controlli.

Mettere a disposizione al proprio personale dell'aggiudicatario e far utilizzare idonea dotazione antinfortunistica a seconda del tipo di attrezzatura (trabattello, ponteggio, piattaforma elevatrice..). Sottoporre i dpi anticaduta a verifiche periodiche.

. Allestire apposita segnaletica di sicurezza conforme alle disposizioni di legge.

Adottare accorgimenti onde evitare cadute dall'alto di materiali.

Qualora venga ceduto ad aziende terze qualsiasi lavorazione di competenza dell'aggiudicatario, sarà obbligatorio verificare le competenze e i requisiti tecnici/professionali oltre alle formazioni obbligatorie previste ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

E' vietato indossare vestimenti ed accessori (cravatte, sciarpe, cinture) con parti svolazzanti che possano impigliarsi od essere afferrati da organi che non è stato possibile proteggere adeguatamente; in particolare le maniche dell'indumento devono essere strette ai polsi.

E' vietato calzare scarpe leggere di tela, pantofole o sandali.

Nel caso di piattaforme aeree: utilizzare solo attrezzature specificamente destinate al lavoro in quota; è vietato utilizzare cestelli auto costruiti o benne per il sollevamento di persone; rispettare scrupolosamente le indicazioni del manuale d'uso; gli spostamenti del braccio in quota

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

devono essere comandati unicamente dall'operatore sul cestello (l'utilizzo dei comandi a terra è riservato alle situazioni di emergenza); il funzionamento dei dispositivi di sicurezza deve essere verificato preventivamente; gli stabilizzatori devono essere posizionati correttamente; l'operatore che lavora nel cestello deve utilizzare cinture di sicurezza, anche se c'è il parapetto; in caso di presenza di linee elettriche aeree, mantenere una distanza minima di 5 metri dai cavi; evitare manovre scorrette ed usi impropri dell'attrezzatura che potrebbero provocare perdita di stabilità fino al ribaltamento del mezzo.

Non sono consentite manomissioni delle parti costitutive degli attrezzi e/o mezzi o modifiche ed interventi non espressamente previsti dal libretto d'uso e manutenzione.

MOVIMENTAZIONE INTERNA

- La movimentazione interna dei materiali e/o apparecchiature ad opera degli operatori dell'aggiudicatario dovrà avvenire seguendo i percorsi prestabiliti e in assenza di associazioni sportive e/o personale esterno non addetto ai lavori. La movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli.
- La velocità di spostamento deve essere adeguata ai possibili rischi legati anche dalla natura e dallo stato di conservazione delle pavimentazioni;
- Usare la massima prudenza per non creare danni a visitatori, a utenti a dipendenti di altre ditte o lavoratori autonomi.
- Speciale attenzione va tenuta negli incroci dei corridoi e in corrispondenza delle porte di uscita dai locali;
- Non lasciare mai materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito;
- prestare particolare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività ed a terzi;
- prestare attenzione agli spigoli degli arredi, ed eventuali finestre e/o porte di arredi aperti;
- nel caso di sosta posizionare il materiale in modo che non risulti di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto;
- nella movimentazione dei carichi assicurarsi di avere sempre una idonea visibilità;

LAVORI SVOLTI PRESSO O IN PROSSIMITA' DI MACCHINARI E/O IMPIANTI.

- Non avvicinarsi alle macchine/attrezzature di lavoro se non per l'esecuzione di lavori di propria competenza.
- Disporre perché non vengano rimossi o comunque modificati i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione.
- E' vietato effettuare modifiche di qualsiasi genere a macchine ed impianti presenti.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone.
- Non utilizzare attrezzi ed utensili che non siano adatti alle operazioni da svolgere.
- Rispettare il divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione di riparazione, registrazione, ingrassaggio o lubrificazione; le operazioni devono essere eseguite a macchina ed impianti fermi con l'interruttore principale della linea di alimentazione aperto per bloccare in tale posizione.
- Non usare, sul luogo del lavoro, indumenti che costituiscano pericolo per l'incolumità personale, esempio indumenti che possano impedire la libertà dei movimenti, o possano dare origine ad impigliamenti con organi in moto; non indossare per esempio braccialetti, monili ecc.
- Avere cura che le scarpe siano idonee al lavoro da svolgere.
- Rispettare il divieto di non sostare in luoghi diversi da quelli in cui deve essere svolto il lavoro.
- Segnalare immediatamente le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza, nonché altre situazioni di pericolo di cui si venisse a conoscenza all'Amministrazione Comunale.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

- L'impianto elettrico all'interno degli ambienti dell'impianto sportivo è a norma, con idonei sezionamenti delle linee e sottoposto a regolare manutenzione e verifica degli impianti.
- I quadri elettrici sono mantenuti chiusi e le chiavi gestite da un responsabile interno dell'aggiudicatario.
- Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine.
- Evitare di intervenire su impianti sotto tensione; non si devono usare delle prese volanti e multiple; se le prolunghie sono su avvolgi cavo si devono srotolare completamente prima dell'uso (il cavo delle prolunghie dovrà avere il corretto dimensionamento in funzione della potenza richiesta).
- Non compiere, di propria iniziativa, riparazioni o sostituzioni di parti dell'impianto elettrico.
- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allacciamento.
- L'aggiudicatario deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- Disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino i passaggi, in modo che corrano per terra lungo i percorsi il più vicino possibile alle pareti per ridurre i rischi di inciampo o che possano comunque essere danneggiati.
- E' vietato utilizzare, nei lavori, in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.
- Verificare sempre l'integrità degli isolamenti prima di impiegare conduttori elettrici per allacciamenti di macchine e utensili.
- Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi, nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di aver disinserito la spina di alimentazione elettrica;
- E' vietato abbandonare o lasciare incustoditi apparecchiature elettriche in presenza di terzi, utenti ecc.
- Svolgere interventi di manutenzione solo se autorizzati utilizzando i relativi DPI.

INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con l'amministrazione comunale delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici deve essere comunicato preventivamente all'amministrazione comunale.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

In caso di inconvenienti tecnici/guasti comunicare immediatamente l'accaduto all'amministrazione comunale.

USO DI AGENTI CHIMICI . DETERGENTI. ECC

Se per effettuare le lavorazioni è previsto da parte dell'aggiudicatario l'impiego di sostanze chimiche, il loro uso deve avvenire secondo specifiche modalità operative, ovvero:

- reperire le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta)
- indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati nella sds;

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		<i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>

- seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente.
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare e/o miscelare sostanze tra loro diversi e/o incompatibili, di effettuare travasi in contenitori non correttamente etichettati;
- i prodotti chimici e i loro contenitori, anche se vuoti, non devono mai essere lasciati incustoditi;
- non è ammesso lasciare abbandonati, in alcun modo, al termine del lavoro/servizio nel palazzetto dello sport, rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

L'aggiudicatario vista la compresenza di utenti, accompagnatori, staff ass. sportive dovrà porre attenzione al rischio scivolamento e installare l'opportuna segnaletica provvisoria di avviso "pavimento bagnato" o "pavimento sdruciolevole".

MACCHINE ATTREZZATURE

Le macchine e le apparecchiature utilizzate dall'utilizzatore devono:

- assicurare i requisiti di sicurezza così come definito dalla norma art. 70 commi 1, 2, 3 D. L. 81/08;
 - essere certificate sulla base della vigente normativa;
 - essere valutati i rischi derivanti dall'utilizzo;
 - essere periodicamente revisionate e sottoposte a manutenzioni al fine di evitare infortuni di natura meccanica o elettrica o altra natura agli operatori o a terzi;
 - essere utilizzate secondo le indicazioni riportate nel manuale uso e manutenzione rilasciato dal fabbricante;
 - La macchina deve essere utilizzata esclusivamente da personale adeguatamente addestrato ed a conoscenza delle corrette procedure di utilizzo;
 - Prima di utilizzare le attrezzature e/o macchine l'aggiudicatario deve assicurarsi della sua perfetta efficienza, nonché dell'eliminazione di qualsiasi condizione pericolosa;
 - Eseguire le operazioni di manutenzione dell'idropulitrice e segnalare immediatamente eventuali malfunzionamenti all'Amm.ne Comunale;
 - L'aggiudicatario deve verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il suo personale operante;
- E' fatto assoluto divieto al personale dell'Aggiudicatario cedere a terzi a qualsiasi titolo, attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

EMERGENZE

Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera all'interno della struttura sportiva "Palasport Luigino Quaresima" deve prendere visione del Piano di Emergenza appositamente redatto, dei luoghi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio.

Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.

Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il referente dell'Amm.ne Comunale di Cingoli in merito al presente appalto, affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti la sede delle nuove disposizioni.

Durante le attività l'aggiudicatario deve programmare la presenza di un numero adeguato in base all'evento previsto, del personale designato e addestrato per le azioni di primo soccorso ed antincendio.

L'aggiudicatario deve provvedere in proprio a dotarsi del materiale di primo soccorso richiesto per legge ed a renderlo disponibile per i propri lavoratori impegnati nei lavori oggetto dell'appalto.

Nell'area dei lavori vanno tenuti a disposizione idonei presidi sanitari di primo soccorso conformi al D.M. 388/2003 dimensionati in base al numero degli addetti e all'ubicazione: cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione.

INFORMAZIONE AL PUBBLICO

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri in grande quantità, etc. o limitazioni all'accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura dei locali, dovrà essere informato il competente servizio comunale e dovranno essere disposte eventuali limitazioni delle attività sportive.

L'aggiudicatario, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

I dipendenti dell'aggiudicatario in caso di segnalazioni disagi o lamentele dovranno rapportarsi con il referente dell'Amm.ne Comunale per concordare le modalità di proseguimento dell'attività.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza d'irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) l'aggiudicatario dovrà immediatamente attivarsi convocando e allertando il competente servizio comunale al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

PROIEZIONE DI SCHEGGE

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

L'aggiudicatario e/o il suo personale dovrà ogniqualvolta ispezionare la zona in cui interviene provvedendo a rimuovere eventualmente tutto ciò che potrebbe essere proiettato nel raggio di operazione (es. sfalcio dell'erba) o installando adeguati schermi e/o teli protettivi in caso di lavorazioni manuali che prevedano fasi di taglio, molatura o simili.

Nei lavori che possono dar luogo a proiezione pericolosa di schegge o di materiali, come trapanature o simili, taglio di chiodi e in genere nei lavori eseguiti mediante utensili a mano o a motore, devono essere predisposti efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali lavori, sia di coloro che sostano o transitano in vicinanza.

Distanziare adeguatamente gli altri lavoratori e/o personale esterno non addetto ai lavori durante l'uso di utensili, attrezzature a motore o macchinari.

Ove esista il pericolo di proiezione di schegge l'aggiudicatario dovrà verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il suo personale operante (occhiali protettivi, schermi facciali, ecc)

LOCALI TECNICI

Non accedere ai locali se non espressamente autorizzati dall'Amm.ne Comunale. Se autorizzati, al termine delle attività avere cura di chiudere la porta di accesso.

Accertarsi che una copia delle chiavi dei locali sia disponibile presso la portineria e custodirla con cura.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

Localizzare i sistemi di sicurezza, in particolare la valvola di interruzione dell'adduzione del gas metano e l'interruttore generale di sgancio elettrico.

Localizzare i mezzi di estinzione, non rimuoverli o modificarne l'ubicazione.

Non occludere in alcun modo le aperture di ventilazione;

Non rimuovere, spostare o danneggiare la cartellonistica di sicurezza e gli schemi dell'impianto ove presenti. Sostituire la segnaletica deteriorata, danneggiata e/o illeggibile.

E' vietato l'uso di fiamme libere nel locale centrale termica senza aver preventivamente adottato le necessarie misure di sicurezza richieste, e comunque limitarne l'utilizzo ai casi strettamente necessari e da parte di personale esperto ed autorizzato.

Rispettare rigorosamente il divieto di fumo.

Nei locali tecnici, utilizzare dispositivi elettrici, impianti attrezzature e sistemi di protezione certificati e che non costituiscano pericolo di innesco anche in presenza di atmosfere esplosive (ai sensi del DPR 126/98 e come indicato in D.Lgs 81/08 Allegato L punto B)

RIFIUTI

Formare/informare tutto il personale relativamente al peso ad alle altre caratteristiche del carico movimentato, ai rischi lavorativi ed alle modalità di corretta esecuzione dell'attività.

Informare e formare sia il personale Coni Servizi sia il personale della ditta addetta al ritiro dei rifiuti su:

- modalità di smaltimento dei rifiuti ;
- modalità di chiusura dei contenitori dei rifiuti (scatole di cartone, taniche, ecc);
- peso e caratteristiche del carico movimentato;
- rischi lavorativi e modalità di corretta esecuzione dell'attività

Per lo smaltimento dei rifiuti utilizzare esclusivamente i contenitori forniti dalla ditta che si occupa del trasporto e smaltimento degli stessi;

Effettuare lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi secondo le procedure e le modalità stabilite dalla normativa vigente;

Non smaltire rifiuti diversi nello stesso contenitore

Evitare con la massima cura la dispersione di pulviscoli nell'ambiente di lavoro durante l'attività di manovra dei contenitori dei toner esausti;

La manovra dei contenitori deve avvenire senza la presenza dei lavoratori dell'Amm.ne Comunale e/o Atleti/personale esterno e possibilmente al di fuori dell'orario di lavoro.

Non mescolare rifiuti provenienti da raccolte differenziate diverse.

Effettuare la raccolta differenziata secondo la normativa vigente.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- lo smaltimento pianificato di rifiuti presso discariche autorizzate;
- le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;

SOVRAPPOSIZIONI TEMPORALI

Le interferenze lavorative si potranno avere durante gli orari di lavoro del personale comunale all'interno degli edifici, quando i dipendenti dell'aggiudicatario, interverranno per le esigenze di manutenzione richieste dall'appalto.

I tempi e le modalità non possono essere previsti anticipatamente.

In generale gli interventi presso le centrali termiche degli edifici non prevedono interferenza tra i dipendenti dell'aggiudicatario ed i dipendenti comunali.

Sarà cura dell'aggiudicatario svolgere la sua attività in orari diversi dall'orario di lavoro del personale comunale.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

La compresenza si può avere invece quando i dipendenti dell'aggiudicatario intervengono nei locali per la manutenzione, pulizia e controllo di termosifoni, climatizzatori ed impianti idrico sanitari, durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In questo secondo caso gli operatori che si troveranno a lavorare in compresenza dovranno informarsi reciprocamente di eventuali rischi.

Se necessario, il personale presente verrà fatto allontanare fino al termine delle lavorazioni pericolose.

Se necessario per l'intervento di manutenzione, i dipendenti dell'aggiudicatario delimitano le aree di lavoro impedendo il passaggio o l'avvicinamento di personale comunale, prevedendo idonea segnaletica.

I dipendenti dell'aggiudicatario non dovranno ostacolare le vie di fuga e l'accesso alle uscite di sicurezza con materiale o apparecchi in uso.

Per qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria a carico dell'amministrazione comunale (es. riparazioni copertura, strutture e/o stabile internamente e/o esternamente) svolto dal suo personale o affidate a terzi, verrà posto il divieto della compresenza di dipendenti dell'aggiudicatario e/o di utenti o personale esterno. Si dovrà recintare l'area sottoposta ai lavori e vietare l'ingresso ai non addetti ai lavori. Infine si dovrà segnalare i rischi presenti e l'area di intervento recintandola adeguatamente.

Verranno studiati e delimitati adeguati percorsi per il passaggio del personale dell'aggiudicatario al fine di eliminare o minimizzare il transito in locali dove sono in corso attività di terzi e/o ass sportive ed in particolare dove è prevista la presenza di pubblico

INVESTIMENTO

Nel transito esterno del palazzetto con mezzi, rispettare il Codice della Strada, tutte le segnalazioni stradali esistenti, in particolare gli attraversamenti pedonali.

Nel transito con mezzi nei pressi del palazzetto dello sport non superare la velocità di 20 Km/h; Effettuare le dovute segnalazioni acustiche e luminose ogni qualvolta risulti necessario e sempre in corrispondenza di incroci, svolte ed in prossimità di zone di lavoro;

Parcheggiare nelle aree di sosta autorizzate;

Non ingombrare le aree antistanti gli accessi ai locali tecnici e di servizio;

Non ingombrare le aree antistanti le uscite di sicurezza, i percorsi di esodo e gli attacchi idrici motopompa dei VV.F.;

In caso di manovre in retromarcia quando questa risulti difficoltosa farsi coadiuvare da un collega a terra.

Non circolare con motoveicoli/autoveicoli sulle aree pedonali e chiuse al traffico

Non sostare a piedi dietro gli automezzi in sosta ed in manovra;

Accedere ai luoghi di lavoro tramite i varchi e gli accessi autorizzati.

RUMORE

I macchinari affidati e/o di proprietà della ditta aggiudicataria devono essere utilizzati esclusivamente da personale dipendente della stessa, formato e dotato degli appositi DPI.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività lavorativa; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori.

Nel caso di lavorazioni rumorose è fatto obbligo di adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per le attività lavorative.

- E' vietato produrre rumori eccessivi che richiedano interventi di protezione degli eventuali presenti nel palazzetto (ass. sportive, staff, pubblico, ecc)
- Utilizzare i DPI specifici (tappi, cuffie, ecc) ;
- L'aggiudicatario deve informare l'Amm.ne Comunale del possibile utilizzo di macchinari che possano produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.snp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

- Nel caso di attività che prevedano elevate emissioni di rumore in periodi o orari non di chiusura degli Uffici e dei Locali, dovrà essere informato l'Amm.ne Comunale e l'Ufficio Tecnico e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni.

AGENTI BIOLOGICI

Le normali attività lavorative previste in carico all'Aggiudicatario all'interno della gestione del Palazzetto dello Sport, non rientrano in quelle ricomprese nell'Allegato XLIV del D.Lgs 81/08, che riporta un elenco esemplificativo di attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici.

Può presentarsi rischio biologico nelle seguenti attività:

- pulizia ed igiene dei servizi e delle aree anche esterne (terrazzi con eventuale presenza di guano di piccioni);
- smaltimento dei rifiuti, in particolare nelle aree dove è possibile la presenza di presidi medici utilizzati a vario titolo (locali destinati ad infermeria e controllo medico);
- presenza di eventuali manufatti/strutture con presenza di ruggine.

In caso di presenza di carogne di animali evitare il contatto e chiamare immediatamente il referente dell'Amm.ne Comunale.

Nella pulizia di bagni, docce e altri locali potenzialmente infetti da urine, feci ecc. utilizzare gli appositi DPI e formare ed informare adeguatamente il personale in carico all'aggiudicatario o terzi incaricati dallo stesso.

Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro. Coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Verificare l'idoneità sanitaria del personale alla specifica mansione: in caso di soggetti con particolare allergie a punture di insetti o similari, vanno prese tutte le precauzioni consigliate dal medico competente della Ditta.

Per eventuali morsi di cani, piccoli roditori e, in particolare per morsi di vipere, recarsi immediatamente al pronto soccorso.

AMBIENTI CONFINATI

È vietato svolgere qualsiasi mansione o ingresso presso vasche, serbatoi e simili.

Per "ambiente confinato" si intende uno spazio circoscritto, caratterizzato da limitate aperture di accesso e da una ventilazione naturale sfavorevole, in cui può verificarsi un evento incidentale importante, che può portare ad un infortunio grave o mortale, in presenza di agenti chimici pericolosi (ad esempio, gas, vapori, polveri).

In caso di ispezioni, interventi di qualsiasi natura su fogne, vasche, recipienti e simili comunicare prontamente l'Amministrazione Comunale e attendere indicazioni a riguardo.

Tutte le imprese terze e/o lav. Autonomi, incaricati dall'Aggiudicatario dovranno attenersi alle misure generali di prevenzione, alle Linee Guida dell'ISPESL per la corretta applicazione dell'art. 66 del D.Lgs. 81/08 "Lavori in ambienti sospetti di inquinamento" e al D.P.R. n° 177/2011 «Regolamento per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti d'inquinamento o confinati».

In caso di affidamento ad aziende terze e/o lav. autonomi da parte dell'Aggiudicatario, devono essere comunque comunicate e autorizzate con "Permesso di Lavoro" scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net

DETERMINAZIONE DEI COSTI RELATIVI AI RISCHIO DA INTERFERENZE

A seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi (D.Lgs. 81/08 - art. 26 comma 5), ovvero quelli necessari per l'eliminazione o, ove non possibile, la riduzione dei rischi interferenti per i 3 anni della concessione.

In generale le tipologie di costi da prendere in considerazione sono quelli necessari per:

- Gli apprestamenti (come trabattelli, nastri segnalatori, etc.);
- Le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- Le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- I mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- Le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- Gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti.

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza di 3 anni, che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente agli appalti sopra menzionati

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE NEL PERIODO CONTRATTUALE (3 anni)								
cod			Descrizione	UM	Prezzo	Durat a	Q.tò	Tot.
42134**	26.01.03.05	001	Altezza del cono pari a 30 cm, con 2 fasce rifrangenti; costo di utilizzo di ogni cono per 30 gg, compreso eventuali perdite e/o danneggiamenti	cad	0,34	36 m	15 pz	183,60
42139**	26.01.04.01		Cartello di forma triangolare, fondo giallo (in osservanza del Regolamento di attuazione del Codice della strada, fig.II 383-390, 404), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. Costo d'uso mensile					
42143**	26.01.04.01	004	Lato 60 cm, rifrangenza classe II	cad	3,30	36 m	1 pz	118,8
42146**	26.01.04.02		Cartello di forma circolare, segnalante divieti o obblighi (in osservanza del Regolamento di attuazione del Codice della strada, fig.II 46-75), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. Costo d'uso mensile					
42149**	26.01.04.02	003	Diametro 60 cm, rifrangenza classe II	cad	4,60	36 m	1 pz	165,50

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 <i>COMUNE DI CINGOLI</i>	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		<i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

42219**	26.01.04.22		Cartello di pericolo (avvertimento) in alluminio posato a parete. Costo d'uso mensile					
42221**	26.01.04.22	002	Triangolare lato mm 330	cad	2,56	36 m	1 pz	92,2
11443**	19.16.045		Fornitura di cavalletto ripieghevole per segnali. Fornitura di cavalletto ripieghevole per segnali triangolari e circolari realizzato con profilati in ferro verniciato a fuoco completo di dispositivo per fissaggio del segnale.					
11445**	19.16.045	002	Circolare del diametro cm 60 - Triangolare lato cm 90	cad	33,59		3 PZ	100,77
42049**	26.01.01.08		Recinzione prefabbricata da cantiere costituita da pannelli metallici di rete elettrosaldata (dimensioni circa m 3,5x1,95 h) e basi in cemento. Compreso il trasporto, il montaggio e lo smontaggio. Costo d'uso mensile (minimo tre mesi)	m	10,61	9m	4 pz	381,96
42516**	26.03.01.01		Elmetto di protezione in polietilene HD (UNI EN 397) con bordatura regolabile e fascia antisudore.					
42517**	26.03.01.01	001	Completo di alloggi per cuffie e areazione. Costo d'uso mensile	cad	0,54	36 m	4 pz	77,76
42521**	26.03.01.03		Schermo di protezione del viso completo di adattatore per casco. Costo d'uso mensile	cad	1,56	36 m	2 pz	112,32
42530**	26.03.02.04		Cuffie antirumore passive. Conformi alla norma Uni-En 352-1. Costo d'uso mensile	cad	0,51	36 m	5 pz	91,80
42534**	26.03.03.01		Occhiale monolente in policarbonato con trattamento antigraffio. Astine regolabili. Protezione raggi UV. Conforme norme EN 166. Costo d'uso mensile	cad	0,66	36 m	2 pz	47,52
42538**	26.03.03.05		Visiera di protezione in policarbonato incolore trasparente 200 mm; conforme alla norma EN 166. Costo d'uso mensile	cad	1,62	36 m	1 pz	58,32
42550**	26.03.04.01	003	Mascherina filtr. per particelle solide non nocive. Senza valvola. Protezione FFP2. Conforme alla norma Uni-EN 149. Monouso	cad	1,35		150 pz	202,50

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 <i>COMUNE DI CINGOLI</i>	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		<i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

42611**	26.03.05.01	006	Guanti in neoprene. Protegge dagli agenti chimici in applicazioni di media gravosità. DPI di III categoria. Conforme alle norme: EN 420, EN 388, EN 374 e EN 374-2. Costo d'uso mensile	paio	1,58		60 pz	94,8
42647**	26.03.08.02		Gilet alta visibilità in tessuto alta traspirazione fluorescente con bande retroriflettenti. Conforme alla norma UNI-EN 471. Costo d'uso mensile	cad	0,52	36 m	5 pz	93,6
SIC. 04.03.025*			Segnalazione aree di lavoro con nastro di polietilene	ml	3,28		30	98,40
			Sfasamento spazio-temporale delle fasi di lavoro - Fermo personale - Costo per il fermo del personale a causa di uno sfasamento spazio-temporale delle fasi di lavoro. Sono compresi i tempi per la messa in sicurezza dell'attività, per la rimozione della attività in svolgimento e per lo spostamento della attività e delle attrezzature in altro luogo. Costo per ora per lavoratore	ora	23,90		6 ore X 3 anni = tot. 18	430,20
SIC.05.02.001 *			INFORMAZIONE – FORMAZIONE ai lavoratori per ogni singola fase lavorativa prevedibile (Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI)	ORA	23,24		6 ore X 3 anni = tot. 18	418,32
Totale								2768,37

** costi sicurezza prezz. Regione Marche 2019

*Anas 2020– costi sicurezza

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

Si specifica che i relativi costi per la sicurezza per l'opzione dei 2 anni successivi "rinnovabili" ai primi 3 sono:

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE NEL PERIODO EVENTUALE DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 2									
cod			Descrizione	U M	Prezz o	Durat a		Q.t ò	Tot.
42134**	26.01.03.05	00 1	Altezza del cono pari a 30 cm, con 2 fasce rifrangenti; costo di utilizzo di ogni cono per 30 gg, compreso eventuali perdite e/o danneggiamenti	CAD	0,34	8 M		15 PZ	40,8
42139**	26.01.04.01		Cartello di forma triangolare, fondo giallo (in osservanza del Regolamento di attuazione del Codice della strada, fig.II 383-390, 404), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. Costo d'uso mensile						
42143**	26.01.04.01	00 4	Lato 60 cm, rifrangenza classe II	CAD	3,30	8 M		1 PZ	26,4
42146**	26.01.04.02		Cartello di forma circolare, segnalante divieti o obblighi (in osservanza del Regolamento di attuazione del Codice della strada, fig.II 46-75), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. Costo d'uso mensile						
42149**	26.01.04.02	00 3	Diametro 60 cm, rifrangenza classe II	CAD	4,60	8 M		1 PZ	20,5
42219**	26.01.04.22		Cartello di pericolo (avvertimento) in alluminio posato a parete. Costo d'uso mensile						
42221**	26.01.04.22	00 2	Triangolare lato mm 330	CAD	2,56	8 M		1 PZ	20,5
11443**	19.16.045		Fornitura di cavalletto ripieghevole per segnali. Fornitura di cavalletto ripieghevole per segnali triangolari e circolari realizzato con profilati in ferro verniciato a fuoco completo di dispositivo per fissaggio del segnale.						
11445**	19.16.045	00 2	Circolare del diametro cm 60 - Triangolare lato cm 90	CAD	33,59			2 PZ	67,18
42049**	26.01.01.08		Recinzione prefabbricata da cantiere costituita da pannelli metallici di rete elettrosaldata (dimensioni circa m 3,5x1,95 h) e basi in cemento. Compreso il	M	10,61	1 M		4 PZ	42,44

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

			trasporto, il montaggio e lo smontaggio. Costo d'uso mensile (minimo tre mesi)					
42516**	26.03.01.01		Elmetto di protezione in polietilene HD (UNI EN 397) con bordatura regolabile e fascia antisudore.					
42517**	26.03.01.01	00 1	Completo di alloggi per cuffie e areazione. Costo d'uso mensile	CAD	0,54	8 M	4 PZ	17,28
42521**	26.03.01.03		Schermo di protezione del viso completo di adattatore per casco. Costo d'uso mensile	CAD	1,56	8 M	2 PZ	24,96
42530**	26.03.02.0 4		Cuffie antirumore passive. Conformi alla norma Uni-En 352-1. Costo d'uso mensile	CAD	0,51	8 M	5 PZ	20,4
42534**	26.03.03.01		Occhiale monolente in policarbonato con trattamento antigraffio. Astine regolabili. Protezione raggi UV. Conforme norme EN 166. Costo d'uso mensile	CAD	0,66	8 M	2 PZ	10,56
42538**	26.03.03.05		Visiera di protezione in policarbonato incolore trasparente 200 mm; conforme alla norma EN 166. Costo d'uso mensile	CAD	1,62	8 M	1 PZ	12,96
42550**	26.03.04.01	00 3	Mascherina filtr. per particelle solide non nocive. Senza valvola. Protezione FFP2. Conforme alla norma Uni-EN 149. Monouso	CAD	1,35		16 PZ	21,6
42611**	26.03.05.01	00 6	Guanti in neoprene. Protegge dagli agenti chimici in applicazioni di media gravosità. DPI di III categoria. Conforme alle norme: EN 420, EN 388, EN 374 e EN 374-2. Costo d'uso mensile	PAIO	1,58		7 PZ	11,1
42647**	26.03.08.02		Gilet alta visibilità in tessuto alta traspirazione fluorescente con bande retroriflettenti. Conforme alla norma UNI-EN 471. Costo d'uso mensile	CAD	0,52	8 M	5 PZ	20,8
SIC. 04.03.025*			Segnalazione aree di lavoro con nastro di polietilene	ML	3,28		6	19,7
			Sfasamento spazio-temporale delle fasi di lavoro - Fermo personale - Costo per il fermo del personale a causa di uno sfasamento spazio-temporale delle fasi di lavoro. Sono compresi i tempi per	ORA	23,90		4 ORE	95,6

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		<i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

			la messa in sicurezza dell'attività, per la rimozione della attività in svolgimento e per lo spostamento della attività e delle attrezzature in altro luogo. Costo per ora per lavoratore						
SIC.05.02.001 *			INFORMAZIONE – FORMAZIONE ai lavoratori per ogni singola fase lavorativa prevedibile (Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI)	ORA	23,24			4 ORE	92,96
Totale									565,74 €

Si specifica inoltre che i costi relativi alle attività di formazione per i rischi specifici dell'attività contrattualizzata, sorveglianza sanitaria, attrezzature e sostanze conformi alla normativa vigente, DPI necessari per la specifica attività contrattualizzata, ecc., non sono stati considerati riconducibili a rischi interferenti, poiché, nel caso specifico, si tratta di misure di prevenzione e protezione correlate ai rischi propri dell'appaltatore.

AGGIORNAMENTO DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE E SUBAPPALTATORI

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento dei lavori all'interno di un'azienda/di una singola unità produttiva della stessa, ad imprese appaltatrici, introduce obblighi precisi a carico di chi è esecutore dei lavori.

Prima di iniziare i lavori l'Aggiudicatario si impegna a visionare quanto riportato nel presente Documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

In modo particolare, si sottolinea che l' Aggiudicatario si impegna:

- Ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge (UNI, CEI, CEN, ISO);
- Ad adempiere agli obblighi di formazione e informazione verso i propri lavoratori, per quanto attiene ai rischi specifici connessi all'attività appaltata (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
- A dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuali (DPI), ove necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni svolte da ditte terze;

<i>Emissione: luglio 2020</i>	Revisione n.1	Pag. 27
-------------------------------	---------------	---------

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

- A segnalare tempestivamente al supervisore del committente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
 - A consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori o generati da tutte le attività svolte.
 - A richiedere autorizzazione scritta per ogni subappalto, qualora non previsto nel contratto.
- In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione o, ove ciò non fosse possibile della riduzione dei rischi interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente;

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	<i>Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)</i> <i>Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net</i>
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

ALLEGATI

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.snp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

CONDIVISIONE E PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto di ogni appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei rispettivi appalti e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Le misure di coordinamento e cooperazione tra il Datore di Lavoro della Sede dell'Amministrazione interessata, quello dell'Aggiudicataria e quelli delle Ditte Appaltatrici già operanti nella Sede, sono state chiarite, approvate e condivise dai presenti e attraverso la sottoscrizione del presente documento vengono formalizzate.

COMMITTENTE	FIRMA	DATA

IMPRESA AGGIUDICATARIA/APPALTATRICE	FIRMA	DATA

DUVRI	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 COMUNE DI CINGOLI	Piazza Vittorio Emanuele, 1 62011 CINGOLI (MC)
Ente/Amm.ne	COMUNE DI CINGOLI		Tel: +39 0733 601 911 Fax: +39 0733 602 961 comune@cingoli.sinp.net
Appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A		

MODELLO DI DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI D. LGS. 81/08 S.M.I.

Spett.le società affidataria

Oggetto APPALTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "LUIGINO QUARESIMA", UBICATO IN CINGOLI, VIA DEI CERQUATTI 55/A

- CIG. _____

DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO - D. LGS. 81/08 S.M.I.

Il sottoscritto _____ (allegata fotocopia di valido documento
d'identità) Legale Rappresentante o Titolare della Ditta _____
con sede legale in _____
telefono _____ mail _____ P.E.C. _____

DICHIARA QUANTO SEGUE

- Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista - art.41 D.Lgs. 81/08 s.m.i.;
 - ha adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso - art.36-37 D.Lgs. 81/08 -Acc. Stato Regioni del 21/12/2011 tutto il personale dipendente;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali, idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.
 - Che sono stati designati gli addetti all'emergenza ed al primo soccorso.
- Che l'Appaltatore possiede il Documento di Valutazione dei Rischi ed il programma di miglioramento, art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
- Che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo.
- Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e forniture.
- Che ha preso visione la valutazione preliminare dei rischi da interferenze (DUVRI).
- Che ha preso visione del Piano di Emergenza redatto per il Palasport L. Quaresima e allegato al DUVRI;

SI COMUNICA INOLTRE

Datore di lavoro - _____ Tel. – email: _____
Responsabile Servizio Prev. e Protezione : _____ - Tel. _____
Medico Competente: _____ - Tel. _____
Rappresentante dei Lavoratori (RLS/RLST) _____
Resp. Primo Soccorso _____ Resp. Antincendio _____

Lì, In fede, _____