



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## DETERMINAZIONE Servizi Sociali e Scolastici

Numero 31 del 09-06-20

Reg. Gen. 275

Oggetto: CENTRI ESTIVI DIURNI E ATTIVITA' DI OUTDOOR EDUCA-  
TION RIVOLTI AI MINORI A PARTIRE DAI TRE ANNI DI  
ETA' PER L'ANNO 2020

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

PREMESSO che da anni il Comune di Cingoli, organizza nel periodo estivo servizi ricreativi per l'infanzia e l'adolescenza, atti ad offrire anche un supporto alla genitorialità;

VISTA la delibera di G.M.n. 72 del 5/6/2020 con la quale sono stati stabiliti i criteri per la gestione dei centri estivi diurni e delle attività di Outdoor Education rivolti ai minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni per l'anno 2020 in ottemperanza delle disposizioni di cui al Decreto Legge 34/2020 e del DPCM 17/05/2020 e definiti gli indirizzi al Responsabile della 3^ Area organizzativa "Servizi Sociali e Scolastici";

RILEVATO che con questo si intende approvare la comunicazione rivolta a tutti gli operatori economici, pubblici e privati, nonché appartenenti al Terzo Settore, interessati alla gestione dei centri estivi e delle attività di outdoor education, contenente i criteri da seguire per l'organizzazione del servizio offerto coerentemente con quanto disciplinato all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020;

ATTESO che l'attività dei Centri estivi e delle attività di Outdoor Education si svolgerà con modalità conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Covid-19 e rispettando i relativi protocolli di sicurezza, come meglio elencati nella Delibera di G.M. di cui sopra;

ATTESO che, gli operatori economici interessati dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, il quale dovrà essere conforme a quanto disciplinato nei due documenti allegati alla deliberazione di G.C. n. 72/20 che include le indicazioni dell'allegato 8 del DPCM 17.05.2020, nonché i criteri stabiliti con il presente atto;

RITENUTO opportuno precisare che, i progetti organizzativi dovranno essere presentati, secondo quanto previsto ai punti 2.9 e 3.9 dell'allegato 8 del D.P.C.M., al Comune nonché alle aziende sanitarie locali se ne ricorrono i presupposti e per quanto di competenza;

PRECISATO altresì che :

- i soggetti economici potranno avvalersi del supporto di personale volontario, anche del Terzo Settore, da prevedere e includere già nella proposta progettuale, con rispetto dei protocolli previsti dalla normativa vigente in materia anti-Covid19;
- i progetti potranno essere presentati al Comune di Cingoli a partire dal 09.06.2020 e fino al 15.07.2020;



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

- i progetti saranno analizzati da una Commissione tecnica, appositamente costituita e che si riunirà settimanalmente per gli adempimenti di propria competenza, al fine di far rispettare i criteri definiti dalla Giunta con il presente atto di indirizzo;

DATO atto che con l'atto di G.M. sopra citato è stata nominata la commissione tecnica, tenuto conto delle specifiche competenze richieste, composta da:

- Rino Bacelli, in qualità di Responsabile della 3<sup>a</sup> Area organizzativa "Servizi Sociali e Scolastici" presso questo Ente;
- Domenico Villano, in qualità di Responsabile della 5<sup>a</sup> Area organizzativa "Lavori Pubblici" presso questo Ente;
- Sergio Matellicani in qualità di Responsabile della 2<sup>a</sup> Area organizzativa - Polizia Locale presso questo Ente;
- Gaia Mariotti, in qualità di Istruttore Amministrativo preposta all'Ufficio Servizi Sociali presso questo Ente, nelle vesti di segretario verbalizzante e in sua assenza da parte di Federica Mercuri;

CONSIDERATO che il Comune di Cingoli, previa esplicita richiesta, può mettere a disposizione le scuole dell'infanzia e primaria, ubicate nel proprio territorio previa comunicazione al Dirigente Scolastico, per lo svolgimento delle attività di cui sopra nonché le strutture pubbliche e/o degli impianti sportivi dando priorità agli operatori economici che hanno già in essere convenzioni con il Comune di Cingoli per la gestione di dette strutture/impianti sportivi;

RITENUTO di supportare le famiglie nel sostenimento dei costi per la frequenza dei minori alle attività in oggetto, prevedendo il contributo del comune di € 10,00 per minore a settimana, da richiedere mediante la sottoscrizione del modello allegato alla presente determinazione, stimando un onere complessivo a carico del Comune pari a euro 7.500,00 che trova adeguata copertura nel bilancio del Comune al capitolo 796/20;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 72 del 5/6/2020 con cui è stato variato il PEG 2020/2022;

RITENUTO, pertanto, di impegnare la spesa necessaria di € 7.500,00, che viene imputata in capo al capitolo 796/20 del bilancio comunale per il corrente esercizio finanziario;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

## D E T E R M I N A

1) Per le motivazioni espresse in premessa di approvare l'allegato comunicato che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 09.06.2020 al 15.07.2020 avente ad oggetto la presentazione delle proposte progettuali da parte degli operatori economici pubblici e privati per la gestione dei centri estivi e/o di attività di outdoor education ai sensi dell'allegato 8 del D.P.C.M. 17/05/2020 e conformante alla delibera di Giunta Municipale n. 72 del 5/6/2020



# *Comune di Cingoli*

*Balcone delle Marche*

2) Di approvare lo schema di domanda di approvazione del progetto organizzativo che dovrà essere presentato dal soggetto organizzatore (allegato 1) e lo schema di richiesta contributo (allegato 2) che il familiare del partecipante dovrà sottoscrivere in sede di iscrizione al centro estivo che il soggetto organizzatore dovrà poi inoltrare il Comune per il relativo rimborso;

2) Di dare atto che l'onere relativo all'organizzazione dei centri estivi e delle attività di Outdoor Education per l'anno 2020 è stimato per una cifra complessiva pari ad € 7.500,00 da impegnare in capo al Capitolo 796/20 del bilancio comunale per il corrente esercizio finanziario;

3) Di dare atto che la liquidazione delle somme impegnate avverrà con separati atti da parte del responsabile competente;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI  
Dott. Rino Bacelli



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

|                                                                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Impegno N. 290 del 10-06-2020 a Competenza CIG</b>                             |                                                                                                                     |
| 5° livello 04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.             |                                                                                                                     |
| Capitolo 796 / Articolo 20<br>CENTRI ESTIVI RICREATIVI - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE |                                                                                                                     |
| Causale                                                                           | CENTRI ESTIVI DIURNI E ATTIVITA DI OUTDOOR EDUCATION RIVOLTI AI MINORI A PARTIRE DAI TRE ANNI DI ETA PER LANNO 2020 |
| Importo 2020                                                                      | Euro 7.500,00                                                                                                       |

Cingoli: 09-06-2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. BACELLI Rino

---

## PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Stella SABBATINI