



# Comune di Cingoli

ALL. A

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129610438

tel. 0733 601911 - fax 0733 602961 - e-mail: comune@cingoli.sinp.net

## SCRITTURA PRIVATA

Anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comando Polizia Locale sita in c.so Garibaldi n. 6, tra i sig.ri:

- Ten. Sergio Matellicani, nato a Cingoli il 12/05/1958, in qualità di Responsabile del settore vigilanza del Comune di Cingoli, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, in forza della determinazione sindacale n. 6 del 02/04/2012;

- sig. Azzolini Alessandro, nato a Camerino il 15/09/1986, residente a Pieve Torina in v.le Marconi n. 5, il quale interviene nel presente atto in qualità di amministratore della società A.U.S. srl - Arredo Urbano Segnaletica - con sede in Pieve Torina (MC) v.le Marconi n. 5, partita IVA 01660620434, che nel proseguo verrà chiamato per brevità "Appaltatore";

- le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto sotto:

### ART. 1) La A.U.S. srl si obbliga:

- A) a concedere in uso dell'Ente per sei giorni al mese continuativi e fino alla fine del presente anno, un'apparecchiatura per la rilevazione elettronica della velocità, composta da n. 2 "Vizier 2M" matricole nn. 1304007 e 1304008, sottoposti a verifica e taratura dalla Ditta Tarasconi - Traffic Technologies di Bolzano, risultando conforme alle specifiche del campione depositato presso il competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, datato 21/03/2014 - Decreto di approvazione n. 6511 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 21/11/2012 con validità ventennale o comunque altra strumentazione idonea per la stessa funzionalità e regolarmente tarati ed approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- B) a consegnare all'Ente e ritirare ogni volta l'attrezzatura, in base al programma concordato e fornire idonee istruzioni per il corretto utilizzo dell'apparecchiatura.

### ART. 2) L'ENTE si obbliga:

- A) a predisporre il programma di noleggio dell'apparecchiatura che la Ditta AUS srl valutando, in rapporto ai suoi altri impegni, proponendo accettazione o variazioni;
- B) utilizzare l'attrezzatura con diligenza, avendo massima cura per non danneggiarla;
- C) a pagare il corrispettivo stabilito nei tempi previsti ai successivi articoli.

### ART. 3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata della fornitura è stabilita fino per l'anno 2017.

### ART. 4) CORRISPETTIVI

Quale corrispettivo delle su elencate prestazioni l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare:

- A) € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) + IVA al giorno per la disponibilità dell'attrezzatura o 900,00 (novecento) + IVA a settimana:
  - utilizzo delle apparecchiature, supporto tecnico in loco di operatore specializzato nella gestione delle problematiche tecniche dell'apparecchiatura fornita, solo per le prime forniture e nelle fasi di montaggio e smontaggio;
  - trasporto dell'attrezzatura per la consegna e per il ritiro;

### ART. 5) FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 501911 – fax 0733 502951 – e-mail: [comune@cingoli.snp.net](mailto:comune@cingoli.snp.net)

A.U.S. srl – Arredo Urbano Segnaletica emetterà le fatture relative alle proprie competenze consuntivamente alla fine di ogni mese con pagamento a 60 giorni.

## **ART. 6) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Si stabilisce che la fornitura per il noleggio dell'apparecchiatura per la rilevazione elettronica della velocità deve avvenire sei giorni continui al mese.

Il Comune di Cingoli si impegna a comunicare, negli ultimi dieci giorni del mese, il periodo che dovrà essere prestato il servizio nel mese successivo e la Ditta Appaltatrice dovrà comunicare entro 48 ore l'accettazione o l'impossibilità ad eseguire lo stesso.

Qualora, per eventi straordinari, la Ditta Appaltatrice sia impossibilitata a mettere a disposizione l'attrezzatura di cui al presente oggetto, la stessa si impegna ad effettuare i servizi non svolti nell'arco del mese successivo.

## **ART. 7) MANCATI INTROITI E RESPONSABILITA'**

Qualora a causa del mal funzionamento dell'apparecchiatura si renda impossibile la visione e/o la stampa delle foto, la Ditta Appaltatrice si impegna a ripetere gratuitamente il servizio resosi inefficace su base giornaliera entro un mese dalla sua effettuazione.

## **ART. 8) ALTRE FASI**

Al termine del servizio gli Agenti P.M. scaricheranno le immagini e provvederanno per proprio conto a svolgere il successivo iter amministrativo per l'irrogazione delle sanzioni per le violazioni accertate.

## **ART. 9) CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, sarà competente il Tribunale di Macerata.

## **ART. 10) REGISTRAZIONE**

Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione fiscale in caso di usa (ex art. 5 DPR 131/1986).

Il presente contratto consta di due facciate che viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Ditta A.U.S. srl  
Arredo Urbano Segnaletica

Il Responsabile Servizio  
Polizia Locale