



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 186 del Reg. Data 22-11-19

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE 2020/2022 - REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 18:00, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	A
Giannobi Gilberto	Assessore	P

Presenti 5

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA

Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario ~~del~~ente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

Preso atto che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni d'anno;

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza, il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo e approvata con delibera di G.C. n. 184 del 22/11/2019;
- l'ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità interno ;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 2.020.824,33 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di € 1.759.300,62 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 ;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti e fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, secondo il seguente programma di assunzioni:

Anno 2020

Capacità assunzionale (Residuo al 31/12/2018 + cessazioni 2019 + cessazioni previste 2020)

capacità residua al	31/12/2018				6.601,29
MOGLIANI	MAURIZIO	B3	12/08/2018	Pensione	20.697,21
MAZZOLANI	GIANCARLO	B3	31/08/2018	Pensione	20.697,21
LUCESOLI	ALESSIA	B3	14/12/2018	Dimissioni	20.697,21
FRANCUCCI	GRAZIELLA	C	15/03/2019	Dimissioni	22.091,49
SALVUCCI	GIAMMARIO	B	14/07/2019	Mobilità	-
INNOCENZI	SILVIA	C	31/08/2019	Dimissioni	22.245,80
VITTORI	ROMOLO	C	31/08/2019	Pensione	22.245,80
MONTECCHIESI	ROSSANA	B3	15/09/2019	Pensione	20.841,77
PIETRANI	ELVIO	B3	30/09/2019	Pensione	20.841,77
TOCCAFONDO	GIULIANO	B3	30/09/2019	Pensione	20.841,77
MARROCCHI	MAURO	D	30/12/2019	Pensione	24.240,73
SCIPIONI	ROBERTO	C	2020	Mobilità	-
MOSCA	AURELIO	C	31/03/2020	Pensione	22.245,80

Totale 244.287,84

Assunzioni effettuate nel 2019 e previste nel 2020



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Delibera	G.C. 100/19	incremento PP.OO.			7.929,85
RIPESEI	PAOLA	B3	01/05/19	Mobilità	-
CORSI	MATTEO	B3	15/07/19	Mobilità	-
BARBERINI	STEFANO	B3	15/07/19	Graduat.concors	20.841,77
MERCURI	FEDERICA	D	30/09/19	Graduat.concors	24.240,73
ZANZOTTERA	RAFFAELLA	C	01/10/19	Mobilità	-
Cantoniere		B3	2020	Graduat/Concorso	20.841,77
Istruttore tecnico	ll.pp.	C	2020	Concorso	22.245,80
Istruttore tecnico	urbanistica	C	2020	Concorso	22.245,80
Istruttore amm.vo	serv.demografici	C	2020	Mob/Grad/Conc	22.245,80
Istruttore direttivo vigilanza		D	2020	Mob/Grad/Conc	25.351,57
Totale					165.943,09

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno del personale di vigilanza:

Capacità assunzionale (Residuo al 31/12/2018 + cessazioni 2019 + cessazioni previste 2020)

BRUGIAPAGLIA	MARIA STELLA	C	31/08/2017	Pensione	22.396,33
MATELLICANI	SERGIO	D	2020	Pensione	25.351,57

Assunzione effettuata nel 2019 e prevista nel 2020, tenendo conto che la previsione di assunzione della seconda unità di istruttore di vigilanza è subordinata all'avvenuto trasferimento per mobilità volontaria di un agente di polizia municipale per il quale, questa Amministrazione ha inteso concedere il nulla osta definitivo al trasferimento, richiesto per la partecipazione al bando.

Istruttore vigilanza		C	2020	Mob/Grad/Conc	23.360,41
Istruttore vigilanza		C	2020	Mob/Grad/Conc	23.360,41

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dai prospetti Allegati B e C da cui si evincono anche le annualità 2021 e 2022;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Dato atto che l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017, purchè tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;

Considerato che la scrivente amministrazione si è avvalsa di tale facoltà, e che con la deliberazione n. 100 del 20/5/2019 è stato incrementato il valore delle P.O. per effetto del CCNL 21/5/2018, per un importo incrementale di euro 7.929,85

Dato atto che tale somma è stato oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di approvare i fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Cingoli, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 557 L. 296/2006;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale nonché dell'art. 50 del ccnl 21/5/2018;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Verificato pertanto il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto l'allegato "All.D" parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, e dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 22/11/2019 e acquisito al prot. 19673.

Considerato che l'art. 6 comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede la previa informazione del piano alle Organizzazioni sindacali qualora previsto dai rispettivi ccnl e precisato che il ccnl Funzioni locali del 21/5/2018 non prevede tale adempimento, sarà comunque cura da parte di questa Amministrazione provvedervi successivamente;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 4, lett. i) dello Statuto comunale;

Visti i favorevoli pareri, resi sulla presente proposta di atto deliberativo, dal responsabile del settore proponente e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'Art. 49, comma 1 del TUEL.

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come da allegato B
- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato C);
- 3) di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dai prospetti Allegati A2020, A2021 e Apm;
- 4) di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- 5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29-11-19.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 20136, in data 29-11-2019 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 29-11-19

F.to SABBATINI STELLA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 29-11-2019

F.to SABBATINI STELLA

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 29-11-2019

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

SABBATINI STELLA