



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 98 del Reg. Data 10-07-20

Oggetto: Adempimenti in materia di reddito di cittadinanza
e approvazione del "Piano di verifiche sostanziali
e controlli anagrafici sulla composizione del nu=
cleo familiare indicato ai fini ISEE"

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di luglio alle ore
17:00, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é
riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

=====
Presenti 6

Assenti 0

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver
dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale
degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui
all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI in materia di reddito di cittadinanza

- Il decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

- La Circolare INPS 43 del 20 marzo 2019 - Disciplina del Reddito di cittadinanza;

- L'Accordo Conferenza Stato – città e autonomie locali del 04 luglio 2019;

- La Nota Ministeriale n. 10078 del 18 novembre 2019;

- La nota Ministeriale n 102 del 10 gennaio 2020 - Aggiornamenti della Piattaforma GePI e chiarimenti in materia di controlli dei requisiti di residenza e di soggiorno;

- L'Accordo Conferenza Stato - città e autonomie locali del 4 luglio 2019 - Definizione delle modalità di verifica da parte dei Comuni dei requisiti di residenza e soggiorno;

• La Nota Ufficio legislativo trasmessa il 19 febbraio 2020 - Indicazioni relative all'accesso al Rdc per i senza dimora e alla verifica del possesso del requisito di residenza da parte delle persone cancellate dall'anagrafe per irreperibilità;

DATO ATTO che per gli adempimenti in materia di reddito di cittadinanza il Comune di Cingoli svolge attività di controllo anagrafico mentre tutte le altre attività sono state delegate all'ASP Ambito 9;

PRECISATO che il Comune di Cingoli con prot n. 8778 del 15/06/2020 ha nominato Responsabile dei Controlli Anagrafici il Sig. Patrizio Ciccarelli e Coordinatore dei Controlli Anagrafici la Sig.ina Gaia Mariotti;

DATO ATTO della comunicazione dell'ASP Ambito 9 acquisita agli atti dell'ente con prot 10417 del 10/07/2020 con cui il Comune è stato informato, che come previsto dalla normativa attualmente vigente e in particolare dall'Accordo Stato-Città ed Autonomie Locali del 4 Luglio 2019, è necessario procedere ai controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare indicato ai fini ISEE;

PRECISATO che per adempiere a quanto richiesto è necessario:

- nominare il Coordinatore Verifica Nucleo Familiare e il Responsabile Verifica Nucleo Familiare;

- approvare un Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare indicato ai fini ISEE.

DATO atto che:

- la figura del Coordinatore Verifica Nucleo Familiare può coincidere con la figura del Coordinatore Verifica Controlli Anagrafici e la figura del Responsabile Verifica Nucleo Familiare può coincidere con la figura del Responsabile Verifica Controlli Anagrafici; -

- l'ASP Ambito 9 ha predisposto e proposto il Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare indicato ai fini ISEE acquisito agli atti dell'ente con port 10417/2020;

RITENUTO per motivazioni di efficienza dell'operato amministrazioni e di conseguente economicità di nominare quale Coordinatore Verifica Nucleo Familiare l'attuale Coordinatore Verifica Controlli Anagrafici Sig.ina Gaia Mariotti e quale Responsabile Verifica Nucleo Familiare l'attuale Responsabile Verifica Controlli Anagrafici Sig. Patrizio Ciccarelli;

ESAMINATO il Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare ai fini ISEE che si condivide nel contenuto e anche al fine di rendere l'operato del Comune omogeneo a quello dell'Ambito territoriale Sociale IX cui appartiene;

VALUTATO quindi di approvare il Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

sulla composizione del nucleo familiare ai fini ISEE allegato alla presente deliberazione che riprende integralmente quello approvato dall'ASP Ambito 9;
DATTO ATTO inoltre che con nota del MLPS n.4632/2020 è sospesa fino al 17/07/2020, l'attivazione dei PUC, compresa la copertura assicurativa.

PRECISATO che tale sospensione non riguarda però le attività propedeutiche all'attuazione dei PUC, che potranno essere avviate dai Comuni anche al fine di rendere i progetti immediatamente attivabili al termine della sospensione legata all'attuale stato emergenziale.

RITENUTO pertanto necessario individuare il "Responsabile dei PUC" che avrà cura di caricare e gestire i progetti in Piattaforma, assegnare i beneficiari RDC ai PUC sulla base delle indicazioni dei CPI ed i Case Manager, gestire le comunicazioni con l'INAIL per l'avvio della copertura assicurativa, curare la rendicontazione legata alle spese afferenti ai PUC.

CONSIDERATO che l'ASP Ambito 9 nella comunicazione prot 10417/2020 ha informato che "Il Responsabile dei PUC" potrà essere individuato a livello di singolo Comune (21 Responsabili in tutto l'ATS) o a livello di ATS (un unico responsabile per tutti i Comuni) e che la Responsabile dell'U.O.C. Disagio e Povertà dell'ASP Ambito 9, Dott.ssa Masella, potrà ricoprire questo ruolo e fungere da riferimento per tutti i Comuni dell'ATS con la finalità di uniformare le procedure e valutare la possibilità di presentare Progetti di ATS che si andranno ad aggiungere a quelli presentati da ogni singolo Comune.

RITENUTO per le motivazioni sopra riportate di efficientamento dell'operato amministrativo tenuto conto che la disciplina in materia di RDC e di PUC è molto specifica e oggetto di continue modifiche ed integrazioni che necessitano tempo e impegno;

TENUTO altresì conto dell'importanza di uniformare le procedure a livello di ambito territoriale;

VALUTATO quindi che per il Comune di Cingoli è preferibile l'individuazione di un Responsabile Unico a Livello di Ambito Territoriale e di condividere la proposta dell'asp di individuare la Dott.ssa Pina Masella per le sue qualità di Responsabile dell'U.O.C. Disagio.

PRECISATO che tali decisioni comportano impegni di spesa in capo all'Ente;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 4, lett. i) dello Statuto comunale;

ACQUISITO il parere di natura tecnica ai sensi dell'articolo 49 del TUEL;

A voti unanimi e favorevoli, resi palesemente

DELIBERA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

2. di nominare quale Coordinatore Verifica Nucleo Familiare la Sig.ina Gaia Mariotti dell'ufficio Servizi sociali del Comune di Cingoli e quale Responsabile Verifica Nucleo Familiare il Sig. Patrizio Ciccarelli dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Cingoli;

3. Di approvare il Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare indicato ai fini ISEE allegato alla presente delibera di giunta;

4. di individuare quale responsabile dei Piani utili alla collettività PUC un unico responsabile individuato a livello di ATS che sarà nominato dall'ASP Ambito 9;

5. di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-07-20.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 10756, in data 17-07-2020 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 17-07-20

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 17-07-2020

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 17-07-2020

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,