



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. ASPETTI PROCEDIMENTALI
3. DATI DEL CONTESTO
4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
5. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO. - Rendiconto di esercizio 2019
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'
7. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE
8. RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2019 - Rendiconto di esercizio 2019
9. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI – RISULTATI PER OBIETTIVI ANNO 2019
10. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



1. INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta la Relazione finale sulla performance del Comune di Cingoli con riferimento all'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 (cd Riforma Brunetta).

La Relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati gestionali ottenuti nel corso dell'anno precedente. Più in dettaglio, la Relazione intende evidenziare a consuntivo ed in sintesi i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e/o disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Essa tiene conto delle indicazioni generali fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 29 marzo 2018 (seppure le stesse non sono vincolanti per questo Ente e per tutti gli enti locali) e dei nuovi adempimenti previsti dal d.lgs. 74/2017.

Gli Enti locali e, più in generale, le amministrazioni pubbliche, sono tenute infatti a predisporre la Relazione sulla performance, che dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione (le cui competenze, definite dall'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, ora sono state modificate e integrate dall'art. 11 del d.lgs. 74/2017) per poi essere pubblicata nella sezione del sito Amministrazione trasparente.

Si precisa che il Comune di Cingoli, per la sua dimensione demografica, non è tenuta ad attuare integralmente le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di performance ed è per questo motivo che la presente relazione viene redatta in forma sintetica, in conformità comunque alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012).

La presente relazione trova inoltre la sua fonte normativa nella deliberazione di G.M. n. 134 del 18/05/2000 (come successivamente modificata ed integrata) di approvazione del Regolamento per la disciplina del Servizio di Controllo Interno e del Nucleo di Valutazione e viene redatta in base alle risultanze dei verbali del Nucleo di Valutazione del Comune di Cingoli, con i quali, nel valutare le prestazioni dei Responsabili di P.O. ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato di cui al vigente CCNL per l'anno 2019, si è proceduto indirettamente alla misurazione ed alla valutazione dei risultati di performance dell'Ente nel suo complesso; Nucleo nominato ai sensi della vigente normativa per la valutazione delle prestazioni relative all'annualità 2019 con deliberazione di G.M. n. 60 del 22/05/2020.



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

2. ASPETTI PROCEDIMENTALI

Il piano della performance 2019 è stato approvato con deliberazione n. 4 del 11/1/2019, come allegato al Piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 è stato invece approvato con atto della Giunta n. 20 del 30/1/2019 e risulta pubblicato sul sito internet sopraccitato.

3. DATI DEL CONTESTO

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo; abitanti e territorio, ne rappresentano pertanto, i suoi elementi essenziali e caratterizzanti. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

Ecco riportati in forma grafica i tratti salienti inerenti il territorio e la popolazione del Comune di Cingoli.

Il territorio

Regione Marche	
Provincia Macerata	
Superficie comunale	148 Km ²
Altitudine	631 m s.l.m.
Rete acquedotto	270 Km
Punti luce illuminazione pubblica	n. 2600
Strade	Comunali Km 435
Strutture comunali	n. 1 asilo nido convenzionato, n. 3 scuole materne, n. 3 scuole elementari, n. 1 Scuola media, n. 4 campi di calcio, n. 1 palazzetto dello sport, n.1 bocciodromo, n. 2 campi da tennis, n. 1 struttura sportiva tensiostatica, n. 1 Caserma Carabinieri, n. 9 cimiteri,

La popolazione



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Popolazione	10099	10082	9972
di cui popolazione straniera	854	845	839
Nuclei familiari	4080	4070	4052
Immigrati	152	187	118
Emigrati	251	195	148

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Cingoli si articola in 6 Settori funzionali, che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. In esse lavorano (al 31/12/2019) 41 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendente a tempo part-time, (n. 1 dipendente al 50%, n.2 dipendenti temporaneamente al 83,33%). L'Ente utilizza inoltre n. 5 unità a tempo determinato assunti ai sensi dell'art. 50 bis della Legge 229/16 di conversione del D.L. 189/16.

Sono presenti n 4 Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, due delle quali a capo di n. 2 settori funzionali.

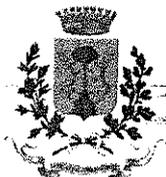
Il Segretario Comunale, assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori ed è responsabile del 1^ Settore funzionale; il servizio è gestito in convenzione con il Comune di Camerano (50% Cingoli e 50% Camerano) dal 17.10.2016.

I SETTORI:

1° Settore

Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici, Istituti culturali, Commercio

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore		
Istruttore direttivo amm.vo biblioteca	D-D1	1
Istruttore direttivo segreteria	D-D1	1
Istruttore amministrativo serv.demografici	C4	1
Istruttore amministrativo serv.demografici	C1	1
Istruttore amministrativo commercio	C1	1
Istruttore amministrativo biblioteca	C1	1
Collaboratore amm.vo	B3-B3	1
Collaboratore amm.vo protocollo	B3-B6	1
Esecutore biblioteca	B-B5	1
Addetto portineria (p.t. 50%)	B-B1	1



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

II° Settore Polizia Municipale

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore	D-D2	1
Vigile urbano	C4	2
Vigile urbano	C3	1
Vigile urbano	C1	vacante
Ausiliario del traffico	B3-B5	1

III° Settore Affari finanziari, personale, servizi sociali e scolastici

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore	D3-D6	1
Istruttore direttivo amm.vo contabile	D-D1	1
Istruttore contabile	C1	1
Istruttore amm.vo	C1	1
Collaboratore amministrativo/contabile	B3-B6	1

IV° Settore Urbanistica e Ambiente

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore	D3-D5	1
Istruttore tecnico		vacante

V° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore	Art. 110 tuel D1	
Istruttore direttivo tecnico	D-D2	1
Istruttore tecnico geometra	C5	1
Operaio condutt.macchine complesse	B3-B5	3
Operaio condutt.macchine complesse	B3-B4	1
Operaio condutt.macchine complesse	B3-B3	4
Operaio elettricista	B3-B3	1
Operaio	B-B7	1
Operaio	B-B6	2
Operaio necroforo	B-B5	1
Operaio	B-B4	2
Operaio	B-B3	1

VI° Settore



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

Tributi

Profili professionali	Categoria giuridico economica	Numero dipendenti
Responsabile del Settore	D-D2	1
Istruttore amministrativo	C2	1

PERSONALE DIPENDENTE AL 31.12.

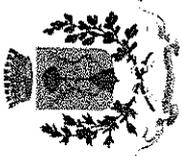
2016	2017	2018	2019
N. 45	N. 44	N. 45	N. 41

ANALISI QUALI-QUANTITATIVA DELLE RISORSE UMANE

Le schede sotto riportate sintetizzano i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane:

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	50,02
Età media dei responsabili con P.O.	58,25
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0
% di dipendenti in possesso di laurea	26,83



Comune di Cingoli

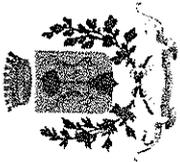
"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA. 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

5. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO Rendiconto di esercizio 2019

1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiamo disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiamo disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	22,60 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti iniziali di competenza	106,75 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti definitivi di competenza	101,64 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tribuiti" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,89 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tribuiti" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,35 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,83 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,45 %



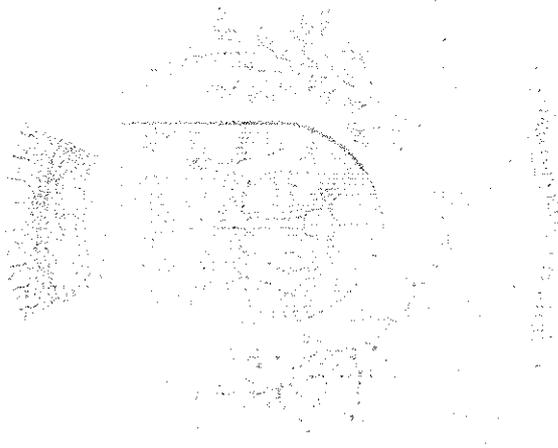
Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,37 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,05 %





Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P. IVA 00129810436

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,94 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,81 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,23 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C. A. P. 62011 - P. IVA 00129810438

tel. 0733 501903 - fax 0733 502961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	195,02
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	31,16 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,06 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,11 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	100,00



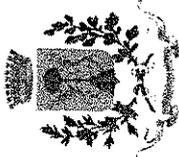
Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,69
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	100,70
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	11,31 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	91,00 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	18,23 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	63,50 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA.00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	18,01 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,08 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	89,60 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	14,33 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,19 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	GIORNI EFFETTIVI INTERCORRENTI TRA LA DATA DI SCADENZA DELLA FATTELLA O RICHIESTA EQUIVALENTE DI PAGAMENTO E LA DATA DI PAGAMENTO AI FORNITORI MOLTIPLICATA PER L'IMPORTO DOVUTO, RAPPORTATA ALLA SOMMA DEGLI IMPORTI PAGATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	35,09
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,92 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,12 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.070,53
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	22,97 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	42,94 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	34,09 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA.00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,70 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	64,73 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	18,18 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	21,18 %



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riepiloga la situazione economica di parte corrente per titoli di bilancio:

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019
Tipologia	Accertamenti	Accertamenti
TRIBUTARIE	€ 5.563.217,39	€ 5.392.532,53
TRASFERIMENTI	€ 1.850.787,89	€ 1.939.797,49
EXTRA-TRIBUTARIE	€ 2.176.741,90	€ 2.132.329,05
AVANZO APPLICATO SPESE CORRENTI	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 9.590.747,18	€ 9.464.659,07

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019
Tipologia	Impegni	Impegni
SPESE CORRENTI	€ 7.742.467,22	€ 8.125.878,93
RIMBORSO MUTUI	€ 95.620,25	€ 100.243,63
TOTALE	€ 7.838.087,47	€ 8.226.122,56

Per quanto riguarda la composizione percentuale della spesa corrente nelle due annualità prese in considerazione, la situazione è la seguente:

VOCE DI SPESA	CONSUNTIVO 2018 (%)	CONSUNTIVO 2019 (%)
PERSONALE	25,29	22,64
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	52,38	58,74
TRASFERIMENTI	16,92	14,39
INTERESSI PASSIVI	0,13	0,07

Di seguito invece si riportano alcuni indicatori, relativi al grado complessivo di esecuzione del bilanci, sempre con riferimento agli ultimi due esercizi conclusi.

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019
Rapporto tra economie di spesa e stanziamenti definitivi di spesa di competenza corrente	13,56 %	12,56 %
Rapporto tra riscossioni in conto competenza e totale degli accertamenti correnti	78,01%	70,94%



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

Sia dagli indicatori desumibili dal Bilancio Consuntivo 2019 riassunti al precedente capitolo che da quelli macroscopici di cui alla tabella sopra riportata, emergono dati idonei a dimostrare l'accresciuta efficienza ed economicità della gestione dell'Ente Comune di Cingoli conseguite nel corso del 2019. E' stata mantenuta nel corso del 2019 una politica di forte contenimento della spesa del personale al netto di quella relativa per le assunzioni straordinarie per il sisma.

7. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2019, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Uomini	4	6	21	31
Donne	4	5	1	10

Il Segretario generale, attualmente responsabile anche del 1° Settore Funzionale, è una donna.

I Responsabili di Settore, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, sono 6 di cui 4 uomini e 2 donne (incluso il Segretario Generale).

Con riferimento al personale a tempo indeterminato part-time, si riportano i seguenti dati di sintesi:

- n. 1 dipendente donna cat. C con part-time 30/36 orizzontale a seguito richiesta trasformazione del contratto di lavoro da full time a part time
- n. 1 dipendente donna cat. D con part-time al 83,33% orizzontale a seguito richiesta trasformazione del contratto di lavoro da full time a part time
- n. 1 dipendente donna cat. D con part-time al 66,67% verticale a seguito richiesta trasformazione del contratto di lavoro da full time a part time
- n. 1 dipendente uomo cat. B con part-time al 50% orizzontale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/1/2018 si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del piano azioni positive per il triennio 2018/2020. Il Piano triennale di azioni positive oltre a rispondere ad un obbligo di legge vuole porsi nel contesto del Comune di Cingoli, come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità tra uomini e donne avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Nel citato piano 2018/2020 si pone particolare attenzione alle seguenti aree d'azione:

- alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrono possibilità di crescita e di miglioramento;
- agli orari di lavoro;



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

- all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi economici e delle progressioni economiche;
- all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Relativamente all'anno 2019 possono essere relazionate in particolare le seguenti attività:

Formazione

Nell'anno 2019 è stata assicurata la formazione del personale attraverso la partecipazione ai corsi/seminari di aggiornamento organizzati a livello territoriale da soggetti pubblici e privati vari, nonché mediante la partecipazione a corsi rivolti al personale degli EE.LL. organizzati in modalità Webinar con iscrizione a carattere prevalentemente gratuita.

Di particolare rilievo è la partecipazione dell'Ente ai percorsi formativi organizzati in regime di convenzione con altri comuni limitrofi, con moduli organizzati direttamente presso lo stesso Comune di Cingoli e rivolti ad una pluralità di profili professionali appartenenti a tutti i settori organizzativi. Tra le materie oggetto di approfondimento è stata ricompresa la normativa in materia di anticorruzione, di privacy e di contratti pubblici.

Nel rispetto del limite previsto dal D.L. n. 78/2010 la spesa sostenuta per la formazione per l'anno 2019 è stata di circa 2.888,00 euro. Ad essa va sommata quella (pari a 346,00 euro) sostenuta per consentire la partecipazione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro come da D.Lgs. n. 81/2008.

Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

In caso di richieste di trasformazione del contatto di lavoro da full-time a part-time da parte del personale dipendente, questa Amministrazione si è sempre resa disponibile a concedere l'autorizzazione di fronte a particolari esigenze personali del richiedente, permettendo la loro migliore conciliazione con le attività lavorative e le esigenze di servizio.

In merito all'orario di servizio, per tutto il personale amministrativo è prevista una flessibilità oraria sia in entrata che in uscita di 20 minuti.

Il personale dipendente che nel corso dell'anno 2019 ha usufruito dei permessi previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, n. L04 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap" è n. 8 unità, di cui n. 5 uomini e n. 2 donne.

Sviluppo di carriera e professionalità

Nel corso dell'anno 2019 è stato utilizzato l'istituto della progressione economica, in coerenza alle previsioni del nuovo CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, con decorrenza 1/12/2019. Sono state attivate n. 9 passaggi per dipendenti in categoria B, n. 5 passaggi per dipendenti in categoria C, n. 1 passaggio per dipendenti in categoria D non titolari di P.O. e n. 1 passaggio per dipendenti in categoria D titolari di P.O. mantenendo così il vincolo di restare al di sotto del 50% degli aventi diritto.



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

Progetti di riorganizzazione e bandi di selezione del personale

In considerazione delle normative e dei vincoli vigenti in materia di assunzioni di personale, nel corso del 2019 non sono stati potuti avviare processi riorganizzativi della dotazione organica del personale, nonostante il suo forte ridimensionamento subito negli ultimi anni.

Nel 2019 si sono attivate quindi solo alcune procedure di reclutamento finalizzate a garantire il turn over, ed in particolare:

- mediante procedura di mobilità volontaria art. 30 TUIPI dalla Regione Marche, è stato assunto un collaboratore amministrativo, cat. B3 con decorrenza 1/5/2019;
- mediante procedura di mobilità volontaria art. 30 TUIPI dal Comune di Corridonia è stato assunto un operaio specializzato muratore, cat. B3 con decorrenza 15/7/2019
- mediante procedura di attingimento da graduatorie vigenti è stato assunto un collaboratore professionale cantoniere conduttore macchine operatrici complesse cat. B3 con decorrenza 15/7/2019 da graduatoria del Comune di Treia;
- mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale è stato assunto un Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D con decorrenza 30/9/2020;
- mediante procedura di mobilità volontaria art. 30 TUIPI dall' INRCA di Ancona, è stato assunto un Istruttore amministrativo, cat. C con decorrenza 1/10/2019;

8. RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2019

Oltre ai dati riportati nelle premesse della presente relazione, si richiama il contenuto della relazione della Giunta allegata ed approvata unitamente al rendiconto della gestione del 2019, con deliberazione n. 70 del 29/05/2020.

9. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI RISULTATI PER OBIETTIVI – ANNO 2019

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Cingoli ha proceduto ad effettuare la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore, valutando prioritariamente il grado di raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della performance approvato con la deliberazione n. 4/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021.

Nelle tabelle che seguono, vengono riportati gli obiettivi di performance previsti nel piano ed il loro peso ponderale per ogni settore di riferimento.

SETTORE N. 1 – AFFARI GENERALI



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	NATI PER LEGGERE A CINGOLI	10%
2	GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE E SISTEMAZIONE FONDO ARCHIVIO NOVECENTESCO	20%
3	CURA ED ORGANIZZAZIONE CONVEGNO "GAETANO CALLIDO"	20%
4	EVENTO INTITOLAZIONE E PRESENTAZIONE STATUA TITO LABIENO	10%
5	ORGANIZZAZIONE EVENTI "LORENZO LOTTO"	20%
6	INFORMATIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE	10%
7	ARCHIVIO INFORMATIZZATO PRATICHE ANAGRAFICHE E ANPR	10%

SETTORE N. 2 – VIGILANZA -

Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	FORMAZIONE NUOVO PROGRAMMA GESTIONE FIERE	20%
2	SEGNALETICA ORIZZONTALE	20%
3	SERVIZIO PATTUGLIE PER LE MANIFESTAZIONI	40%
4	SISTEMAZIONE ARCHIVIO – PRATICHE CON ARGOMENTI SENSIBILI	20%

SETTORE N. 3 – PERSONALE, BILANCIO E CONTABILITA', SERVIZI SOCIALI

Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	SISTEMAZIONE POSIZIONE PREVIDENZIALE N. 10 DIPENDENTI	10%
2	ADEMPIMENTI ECONOMICI E GIURIDICI GESTIONE PERSONALEE SISMA	15%
3	EROGAZIONE CONTRIBUTO CAS	20%
4	REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO	25%
5	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021	15%
6	DEFINIZIONE NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	15%

SETTORE N. 4 – URBANISTICA AMBIENTE -

Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	UFFICIO SISMA COESION	15%
2	VARIANTE URBANISTICA PER IL POLO INDUSTRIALE	15%
3	GARA TAGLIO MACCHIA COMUNALE	10%
4	REALIZZAZIONE MONUMENTO A TITO LABIENO	30%
5	GESTIONE UFFICIO SISMA – VERIFICA ABUSI EDILIZI	30%
6	PROGETTAZIONE INTERVENTO ADEGUAMENTO SISMICO CATTEDRALE	30%



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 – P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 – fax 0733 602961 – e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

7	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL NUOVO CONVITTO	10%
---	---	-----

SETTORE N. 5 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO -

Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	MANUTENZIONE, MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI	25%
2	RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	25%
3	MANUTENZIONE STRADALE CON OPERAI COMUNALI	25%
4	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	25%

SETTORE N. 6 – TRIBUTI -

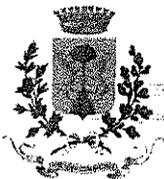
Numero progressivo	Oggetto dell'obiettivo	Peso ponderale
1	TARI - UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	65%
2	TARI - ATTIVITA' DI BeB E COUNTRY HOUSE	35%

Dalle schede di valutazione del personale titolare di P.O. per l'annualità 2019, trasmesse dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cingoli, emerge un grado di raggiungimento degli obiettivi dei Titolari di P.O. soggetti a valutazione (con esclusione quindi dei Responsabili dei Settori n. 1 e 5), pari all' 87,75%.

Un risultato positivo che va anche letto con riferimento alla situazione di carenza strutturale che l'Ente ha subito nel corso degli ultimi anni, aggravata nel corso del 2019, oltre che dagli oneri organizzativi connessi all'insediamento della nuova amministrazione, da alcuni processi di mobilità e cessazioni cui non è stato possibile, anche per i vincoli normativi in vigore, garantire un adeguato e repentino processo di turn over.

Si sottolinea infatti che la riduzione operata sull'organico dell'Ente nel corso degli ultimi 10 anni, essendo passati da n. 64 unità nel 2008 a n. 45 nel 2018 (riduzione solo in parte connessa a processi di esternalizzazione) ed a 41 al 31/12/2020 ed il risparmio conseguito con la stipula della convenzione per il servizio di segreteria comunale, hanno consentito il contenimento della spesa per il personale che incide oggi solo per il 22,64% circa, su quella di parte corrente del bilancio.

Da non trascurare infine la difficoltà operativa con la quale la struttura comunale ha dovuto lavorare nel corso del 2019 per far fronte alle incombenze di natura tecnica, contabile ed amministrativa, connesse alla crisi sismica che ha investito il Comune di Cingoli negli ultimi mesi del 2016; incombenze che seppur a diversi livelli, hanno investito tutte le varie articolazioni dell'Ente,



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

ad ognuna delle quali è stata devoluta la trattazione delle singole materie connesse al sisma con ripartizione in base ai principi di competenza e di funzionalità operativa.

Particolare segnalazione merita la difficoltà provocata dalla cessazione del servizio dell'Ing. Santori Fabrizio, ex incaricato ai sensi dell'articolo 110 del TUEL del coordinante e della titolarità del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, in concomitanza del cambio degli organi amministrativi che ha reso necessario l'attribuzione a scavalco dello stesso settore al Responsabile del settore Urbanistica ed ambiente.

10. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'amministrazione comunale dovrà dotarsi di un nuovo sistema di valutazione della performance che consenta, per il futuro, un processo di valutazione più efficace e snello e che consegua contestualmente l'obiettivo di una valutazione maggiormente differenziata della performance organizzativa ed individuale.

Non particolarmente incisiva nel sistema di valutazione vigente della performance organizzativa ed individuale in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ogni anno dall'Amministrazione in occasione dell'Approvazione del PEG, sia a livello di singolo settore, che a livello di organizzazione generale.

Pesano invece per il 65% nel sistema di valutazione in vigore le valutazioni effettuate sulla qualità delle prestazioni rese soprattutto con riferimento ai singoli Responsabili, Titolari di P.O.

Il sistema, infatti deve svolgere un ruolo fondamentale e prioritario nella definizione e nella valorizzazione degli obiettivi strategici futuri e nel miglioramento della performance organizzativa nel complesso dell'attività amministrativa espletata dall'ente.

Si sottolinea inoltre l'enorme difficoltà (sicuramente dovuta al ridotto contingente di personale a disposizione, che rappresenta un indice di rigidità nello sviluppo di strategie volte a migliorare i processi di comunicazione e le modalità di lavoro anche nei rapporti con l'utenza), ad introdurre nel sistema di valutazione indici volti a misurare il grado di soddisfazione e di gradimento del pubblico riguardo alle prestazioni rese dai dipendenti dell'Amministrazione; questo impedisce di valorizzare la capacità di adattamento dei Responsabili titolari di posizione organizzativa e dei loro collaboratori a qualsiasi titolo nel 2019.

In particolare, nell'ambito della valutazione annuale, è stato rilevato un consistente impegno delle P.O. nell'assorbire quantitativamente i carichi di lavoro e qualitativamente di adeguare le competenze alle rinnovate esigenze organizzative e di innovazione.

Le relazioni trasmesse al Nucleo di valutazione e le "interviste" di approfondimento hanno comunque consentito di valutare anche le componenti umane di impegno concreto che è stato profuso



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

C.A.P. 62011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 601903 - fax 0733 602961 - e-mail: info@comune.cingoli.mc.it

dalle posizioni organizzative nel corso dell'anno oggetto di valutazione ed in particolare il forte impegno profuso fino a tutto il 31 Dicembre 2019.

Cingoli, li 25/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Bacelli dott. Rino



IL SEGRETARIO COMUNALE

Sabbatini dott.ssa Stella



