



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMIANTO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C, PRESSO IL SETTORE III DEL COMUNE DI CINGOLI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/7/2017
- della propria determinazione n. 50 del 11/8/2017

RENDE NOTO

E' attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" cat. C

L'utilizzo della graduatoria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

All'interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Cingoli per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso.

In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

La pubblicazione di questo avviso, con le avvertenze sopra indicate, sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta

ART. 1 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La Selezione sarà svolta mediante colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta volta a ricoprire la specifica posizione, la conoscenza del diritto amministrativo e la legislazione degli enti locali con particolare riferimento alla normativa contabile, ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, tecniche, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice che verrà appositamente costituita.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno **21/30**.

La Selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso dalla detta commissione.

ART. 2 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre a quelli generali previsti nello schema di domanda di ammissione allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale:

- a) il/la concorrente deve essere dipendente di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) il/la concorrente deve essere in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale o diploma equipollente;
- c) il/la concorrente deve risultare essere inquadrato/a nella stessa categoria giuridica "C" del posto da coprire tramite mobilità previsto dal presente avviso e deve essere in possesso dello stesso o analogo profilo professionale di "Istruttore contabile" o "Istruttore amministrativo/contabile"
- d) il/la concorrente deve essere in possesso del "nulla osta" dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e) il/la concorrente deve essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- f) il/la concorrente non deve aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione delle domande sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda di ammissione alla Selezione allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, devono essere posseduti, salvo diversa, espressa indicazione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Cingoli - Servizio Personale, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, 62011 Cingoli, entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno **25/9/2017** ed inoltrata con uno dei seguenti mezzi:



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net - PEC: personale.cingoli@emarche.it

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cingoli negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: personale.cingoli@emarche.it

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo e la data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla Selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine **e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.**

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo ed indicare la dicitura “*Mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore Contabile*”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il/la concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. “Nulla osta” dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** dalla selezione la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria della Selezione sarà formata dalla Commissione Esaminatrice in base alla valutazione riportata nel colloquio;

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 5 - DATA DEL COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata per il giorno 2/10/2017 alle ore 9,30 presso la sede municipale sita in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 a Cingoli.

I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati esclusi dal colloquio saranno avvertiti con la stessa modalità della convocazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato convocato, alla procedura di mobilità.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la Selezione di cui al presente avviso prima dell'insediamento della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere ulteriori soggetti risultati utilmente collocati nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Questo avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi ecc. maturati negli anni precedenti al corrente anno 2017 e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere goduti prima del passaggio.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni di legge e dei vigenti Regolamenti comunali adottati in materia.

Per il trattamento dei dati personali il Comune di Cingoli terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. della privacy).



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Cingoli www.comune.cingoli.mc.it (Concorsi).

Ogni informazione sul presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale - Telefono 0733 601960 - 0733 601955

Cingoli, 16 Agosto 2017

SETTORE FUNZIONALE III

Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Rino Bacelli





Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Cingoli
Servizio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
62011 CINGOLI

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria, di cui all'avviso relativo alla selezione stessa, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" (Cat. C)

Io sottoscritto/a _____,

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

1) Di essere nato/a a _____ il _____;

2) di risiedere a _____ in via _____
al n. _____ Telef. n. _____;

3) di essere domiciliato/a a _____ in via _____
al n. _____, Telef. n. _____; [indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla Selezione. Nel caso in cui residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)];

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

5) di essere cittadino/a _____;
(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

(i cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

8) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza _____ ;
(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;

10) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni

11) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare _____);

12) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e pieno presso _____;

(Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

inquadrate/a nel profilo professionale di **Istruttore contabile** o **Istruttore amministrativo / contabile** appartenente alla categoria **C _____** giuridica economica ex CCNL

_____, presso l'Area ovvero Settore _____, a decorrere dal _____;

13) di aver (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti pubblici:

- Ente _____
- Profilo Professionale _____
- Categoria _____ C.C.N.L. _____
- Area o Settore _____
- dal _____ al _____

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;

15) di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di Selezione e del Regolamento dei



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

concorsi del Comune di Cingoli ;

16) di autorizzare il Comune di Cingoli ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla Selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

17) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Io sottoscritto/a allego alla presente, a pena di esclusione dalla selezione per la mancata presentazione della documentazione richiesta anche da uno solo dei sottoelencati punti dal n. 1) al n. 3):

1. “Nulla osta” dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cingoli potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione autorizza, ex D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile