



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

C.A.P 62011 Piazza Vittorio Emanuele II n.1 - P.IVA 00129810438 mail:protocollo@comune.cingoli.mc.it PEC:protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DAL 01/07/2019 al 01/07/2024

CIG 7835904889

CPV 79940000-5

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 507/1993, dalle disposizioni di cui al bando di gara, nonché dal vigente Regolamento Comunale per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e dalle deliberazioni di approvazione delle tariffe. Si tratta di servizio unitario, per il quale non è prevista la suddivisione in lotti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs n. 507/93, il Comune di Cingoli appartiene alla classe IV. L'appalto rientra integralmente nella CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni CINQUE, decorrenti dal 01/07/2019.

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO e VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

La gestione del servizio oggetto della presente concessione è compensata mediante il riconoscimento di un aggio, al netto degli oneri fiscali previsti per legge, in favore del Concessionario calcolato sugli incassi lordi dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. L'aggio riconosciuto al Concessionario è pari alla misura percentuale offerta in sede di gara, come risultante dall'offerta economica presentata, comunque né uguale né superiore al 54 % (cinquantaquattro per cento).

Il Concessionario deve in ogni caso riconoscere al Comune di Cingoli un importo minimo annuo non inferiore a € 20.000,00 (euro ventimila), al netto dell'aggio spettante, come indicato nel Capitolato speciale d'oneri. Il valore della concessione è stimabile in € 120.000 al netto dell'IVA, riferito all'intero periodo di durata contrattuale, calcolato tenuto conto della media degli incassi nel triennio 2015-2017 e dell'aggio a base di gara del 54% (cinquantaquattro per cento).

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 4).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

-all' art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016 , secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

-all' art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 , secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all' art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all' art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “ black list ” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l’art. 45 co. 1, l’art. 83 co. 3 e l’art. 86 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti indicati al successivo art.4.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE(requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecniche-professionali)

Sono ammessi a partecipare alla gara **esclusivamente i soggetti** in possesso dei seguenti requisiti:

a. Assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.;

b. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);

c. Assenza di condizione di controllo di cui all’art. 2559 del c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

d. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o registro equivalente;

e. Iscrizione all’Albo di cui all’art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 446/97 nella sezione di cui all’art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 289/2000 (così come modificato dall’art. 1, Decr. 13 luglio 2004 e dall’art. 1, D.M. 20 dicembre 2007) e detenere un capitale sociale interamente versato adeguato alle prescrizioni dell’art.3-bis del decreto legge n.40 del 25/3/2010;

f. Essere in possesso di due idonee dichiarazioni bancarie con la quale l’istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall’aggiudicazione della concessione in oggetto.

g. Aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, per almeno un triennio continuativo nel quinquennio 2013-2017, il servizio oggetto di gara in almeno tre comuni con popolazione di classe IV o superiore, indicando la denominazione dell’ente pubblico e la data di inizio della concessione.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere **a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)** del precedente comma dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante nella domanda di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

AVVALIMENTO

E’ ammesso l’ avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo a pena di esclusione. Le imprese partecipanti possono ricorrere all’avvalimento esclusivamente per l’attestazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali.

Non è ammesso l’ avvalimento per l’attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecniche-professionali, sarà acquisita ai sensi dell’articolo 81 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell’art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale dell’A.N.A.C., secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASS OE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La ditta concessionaria del servizio sarà individuata mediante procedura aperta ai sensi art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi art.95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Per la valutazione delle offerte si è tenuto conto delle Linee Guida n.2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21/9/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/5/2018.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà suddiviso :

OFFERTA TECNICA punti 70

OFFERTA ECONOMICA punti 30

OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti

L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste nella redazione di progetto attraverso il quale l'impresa concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio.

Il progetto, per il quale si potranno utilizzare un massimo di 15 pagine esclusa la copertina e l'indice, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, numerate progressivamente, dovrà essere redatto per i seguenti argomenti:

- | | |
|--|--------------|
| 1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | max punti 20 |
| 2. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO | max punti 20 |
| 3. CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO | max punti 10 |
| 4. SERVIZI AGGIUNTIVI con oneri a carico della concessionaria | max punti 20 |

L'attribuzione del punteggio avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, sulla base dei sotto indicati criteri e sub criteri :

N.	CRITERI E SUB CRITERI di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO con particolare riguardo : a) ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE con indicazione dell'articolazione degli orari di apertura c/o sede istituita su territorio: 1. apertura solo al mattino = 0 punti 2. apertura mattina e pomeriggio = 5 punti 3. apertura anche il sabato mattina = 10 punti (le tre opzioni di punteggio indicate sono alternative fra loro e non cumulabili) b) PERSONALE addetto all' attività oggetto della presente concessione: 1. Fino a 1 unità = 0 punti 2. Oltre 1 unità = 10 punti	20
2	MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO con particolare riguardo: a) SISTEMA INFORMATICO 1. Ricerca anagrafe utenti per codice fiscale o parte di esso, per sede-indirizzo, per tipologia di imposta = 5 punti 2. Nessuna o parte di tali possibilità = 0 punti b) INTRODUZIONE DI SISTEMI DI PAGAMENTO aggiuntivi ai bollettini postali / bonifici bancari: 1. Pagamento con solo bollettino postale/bonifico = 0 punti 2. Pagamento con bollettino postale/bonifico e con bancomat = 10 punti 3. Pagamento con bollettino postale/bonifico, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali) = 15 punti (le tre opzioni di punteggio indicate sono alternative fra loro e non cumulabili)	20
3	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO con particolare riguardo al sistema di rilevazione: a) N.1 rilevazione effettuata su territorio all'inizio dell'attività e relativa comunicazione al Comune = 0 punti b) N.2 rilevazioni , una iniziale ed una finale, con relativa comunicazione al Comune = 5 punti c) Rilevazioni annuali su territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune = 10 punti (le tre opzioni di punteggio indicate sono alternative fra loro e non cumulabili)	10

4	SERVIZI AGGIUNTIVI CON ONERI A TOTALE CARICO DELLA CONCESSIONARIA a) Ripristino di impianti affissionistici, da concordare con l'ufficio comunale 1. ripristino di n. 2 impianti = 0 punti 2. ripristino di n. 3 impianti = 5 punti 3. ripristino di n. 5 impianti = 10 punti (le tre opzioni di punteggio indicate sono alternative fra loro e non cumulabili) b) Installazione di nuovo impianto affissionistico, da concordare con l'ufficio comunale, compresi gli oneri per rilascio di autorizzazioni 1. installazione di n. 1 impianto fino a 3 mq. = 5 punti 2. installazione di n. 1 impianto fino a 6 mq. = 10 punti (le due opzioni di punteggio indicate sono alternative fra loro e non cumulabili)	20
---	--	----

La mancanza di uno solo degli argomenti oggetto della valutazione per l'offerta tecnica, **comporterà un punteggio nullo relativamente al corrispondente criterio o sub criterio**. Qualora nella stesura del progetto si superi il numero massimo delle pagine previste, quelle eccedenti non saranno oggetto di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

- a) alla migliore offerta rappresentata dall'aggio più basso rispetto a quello posto a base di gara (54%) , sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
b) alle altre offerte verrà applicato il criterio proporzionale decrescente espresso con la seguente formula:

$$(\text{Punteggio max}) 30 \times \frac{\text{aggio più basso}}{\text{aggio dell'offerta presa in esame}}$$

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto all'aggio posto a base di gara, né sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Al fine dell'individuazione della migliore offerta il punteggio totale relativo all' offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè valida.

E' facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

Le condizioni tecniche ed economiche offerte, in quanto oggetto di valutazione di assegnazione del punteggio, rappresentano obblighi contrattuali al pari degli obblighi previsti nel Capitolato.

Il progetto tecnico verrà allegato al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La procedura di gara viene gestita interamente per via telematica tramite il sistema ME.PA.

L' offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica aperta a tutti gli operatori, deve essere inserita sul sistema www.acquistinrete.pa.it entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29/04/2019.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, a pena di esclusione, inserita in tre Buste Digitali denominate, rispettivamente:

- Busta A) Documentazione amministrativa**
Busta B) Offerta tecnica
Busta C) Offerta economica

Contenuto delle buste digitali:

Busta A) Documentazione amministrativa

1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitalmente apposta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, con firme digitalmente apposte, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere unita la relativa procura (si rimanda alla modulistica indicata Modello A1,A2). La domanda di partecipazione dovrà essere completa delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. di cui al modello A1.

2) D.G.E.U. contenente le dichiarazioni sostitutive previste per la partecipazione alla procedura, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato (previa produzione di idonea procura).

3) Dichiarazione di almeno due istituti bancari con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto;

4) Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016;

5) Documentazione comprovante la prestazione della cauzione provvisoria di € 2.400,00 pari al 2% dell'importo contrattuale stimato della concessione di cui trattasi, da costituirsi mediante una delle seguenti modalità:

-fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. n. 385/93;

-polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fidejussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1.9.1993

La garanzia deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte economiche e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957,comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Cingoli.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione. E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016; in tal caso, occorre allegare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità oppure produrre copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso di validità. In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto n. 123 del 12 marzo 2004 dal Ministero per le Attività Produttive. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

6) Il numero identificativo "PASS OE" : In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13, del D. Lgs.50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la BDNC (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici). Pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNC per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" che dovrà essere inserito nella busta digitale A (Documentazione amministrativa).

Le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara. Il Comune applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio). Conseguentemente, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo o altre carenze documentali, sarà consentita la

regolarizzazione; sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Busta B) Offerta tecnica :

La busta B) dovrà contenere la documentazione inerente l'offerta tecnica, articolata come sopra descritto, formulata con apposita relazione sintetica in un numero massimo di 15 fasciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, numerate progressivamente (al fine di garantire l'effettiva comparazione e omogeneità di valutazione tra le offerte pervenute).

Busta C) Offerta economica :

L'offerta economica deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, della percentuale di aggio offerta in relazione allo svolgimento del servizio per tutta la durata contrattuale, **in ribasso** rispetto alla percentuale di aggio posta a base di gara (54%).

L'aggio dovrà essere espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale ed in lettere, pena l'esclusione; sia l'aggio espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di contrasto tra l'indicazione dell'aggio espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma apposta in forma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. Nel caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte in aumento o alla pari rispetto all'aggio posto a base di gara, né sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

L'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Cingoli il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice, prima di procedere allo svolgimento di gara, verifica le eventuali incompatibilità.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica in **data 30/04/2019 alle ore 9,00**, all'apertura delle buste digitali A) per la verifica delle istanze di partecipazione alla gara e della documentazione amministrativa.

La fase delle aperture delle buste digitali A) si terrà in seduta pubblica attraverso e con le modalità definite dalla piattaforma telematica ME.PA.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste digitali C) contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo (derivante dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) l'aggiudicazione andrà all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà mediante sorteggio.

Tutte le comunicazioni obbligatorie relative allo svolgimento della gara saranno comunicate attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it relative alla presente procedura.

La documentazione di gara verrà altresì pubblicata sul sito del Comune di Cingoli www.comune.cingoli.mc.it link Bandi di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio della Commissione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

10. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà alla valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 (centootanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

13. SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione definitiva, il Concessionario deve presentare la cauzione di cui all'art. 4 e la polizza assicurativa di cui all'art.18 del capitolato speciale d'oneri. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di atto pubblico amministrativo, soggetto a registrazione. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, diritti di segreteria etc.). Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

14. CONSULTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La documentazione attinente alla gara è disponibile sul sito www.acquistinrete.pa.it. La documentazione di gara verrà altresì pubblicata sul sito del Comune di Cingoli www.comune.cingoli.mc.it link Bandi di gara.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Brasca Anna Telefono 0733 601952 - telefax: 0733 602961

16. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA E RESPONSABILE S.U.A. DEI COMUNI DI CINGOLI E APIRO

Santori Fabrizio Telefono 0733 601930 – telefax 0733 602961

17. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona.

18. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la gara ad altra data, di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D. Lgs. 50/2016, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.