



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 19/11/2018
- della propria determinazione n. 11 del 23/1/2019, con la quale è disposta l'attivazione della procedura per la copertura di un posto mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cingoli intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato-Cantoniere" (cat. B3 - ccnl 21/5/2018) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore V "Lavori Pubblici e Patrimonio"

I dipendenti interessati, in servizio di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere
- aver maturato almeno tre anni di servizio presso la P.A.
- essere inquadrati nell'Ente di appartenenza nella categoria giuridica "B3" con profilo professionale di "Operaio specializzato - cantoniere" (o profilo equipollente)
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

Per partecipare alla presente procedura si chiede di allegare alla domanda l'assenso preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata obbligatoriamente da:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal quale risultino:
 - il titolo di studio posseduto, titoli formativi conseguiti, attestati di abilitazione/patenti/patentini per il livello B3
 - elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte
 - eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte
2. l'assenso preventivo scritto da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità
3. una fotocopia del documento di identità in corso di validità

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno lunedì 25 Febbraio 2019

- per posta a mezzo di raccomandata;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it : le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Cingoli, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Gli ammessi alla selezione saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora, tramite email ed apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Il Comune di Cingoli, mediante apposita commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova pratica consistente nell'utilizzo dei mezzi d'opera (terna, pale gommate ecc) nonché all'uso di mezzi spazzaneve o simili

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito alla prova pratica è di 30 punti

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30

Si precisa, altresì che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tale senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato decreto.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

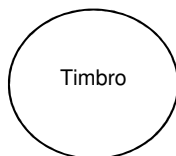
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Rino Bacelli

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Altre ulteriori informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0733601960

Dalla residenza comunale, lì 23 Gennaio 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale
Dott. Rino Bacelli