Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore Uff.DEMOGRAFICI

Numero 22 del 24-12-19

Reg.Gen.655

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO OPERAZIONE DI SUBENTRO ALLA PIATTAFORMA MINISTERIALE ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

PRESO ATTO CHE:

- l'Ufficio Servizi Demografici per poter assolvere agli adempimenti ordinari delle proprie funzioni, ha necessità di provvedere all'acquisto di beni e servizi utili alla gestione della banca dati anagrafica;

PREMESSO CHE:

- l'art. 62 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha formalmente istituito l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), una banca dati centralizzata che raccoglierà tutte le anagrafi attualmente gestite dai comuni italiani;
- il principale obiettivo dell'ANPR è la creazione di una banca dati contenente i dati anagrafici di tutta la popolazione, a cui le Pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi potranno accedere per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- con DPCM n. 194 del 10/11/2014 sono state definite nel dettaglio le modalità di attuazione e funzionamento dell'ANPR ed è stato definito il piano per la progressiva migrazione delle banche dati delle anagrafi comunali all'interno dell'ANPR;
- nella fase di subentro in ANPR tutti i dati anagrafici inviati dai comuni saranno sottoposti a precisi controlli formali e di qualità al fine di garantire la correttezza e l'omogeneità delle informazioni a livello nazionale;
- in vista della prima importazione dei dati nell'ANPR è determinante, per ogni comune, avere la certezza che le informazioni contenute nella propria anagrafe siano conformi alle regole tecniche previste dal succitato DPCM;
- per garantire la qualità dell'anagrafe comunale è necessario effettuare un controllo massivo dei dati per evidenziare anomalie, criticità e per procedere alle

eventuali bonifiche;

- per gestire il processo di subentro in ANPR è necessario utilizzare un apposito modulo software di gestione dell'anagrafe in uso presso i Servizi Demografici, nonchè prevedere un opportuno supporto per il personale dei Servizi Demografici durante questo passaggio;

CONSIDERATO CHE:

- la procedura di gestione dell'anagrafe in uso presso i Servizi Demografici è stata fornita dalla società **"Halley Informatica" di Matelica**;
- la ditta **"Halley Informatica"** ha rilasciato uno specifico modulo applicativo per l'interconnesione funzionale con l'ANPR e ha strutturato una serie di servizi volti a supportare i propri clienti nella fase di subentro in ANPR;
- i suddetti servizi prevedono sia la configurazione degli applicativi informatici per l'integrazione funzionale tra la banca dati locale con quella dell'ANPR, sia un affiancamento volto al personale dei Servizi Demografici durante tutta la fase di allineamento dei dati con l'ANPR;
- la fase di affiancamento ha anche lo scopo di identificare anomalie, disallineamenti e irregolarità presenti nella banca dati dell'anagrafe e di fornire indicazioni per la loro bonifica;
- i servizi proposti dalla società **"Halley Informatica"**, rappresentano un supporto urgente e indispensabile per poter gestire la delicata fase della transizione all'ANPR e per essere ragionevolmente sicuri di portare a termine il passaggio senza creare situazioni critiche;
- l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 *Codice dei contratti pubblici*, così come integrato e corretto dal D. Lgs. n. 56/2017 che prevede l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici;
- ragioni di mera opportunità ed economicità inducono a preferire quale interlocutore, a parità di condizioni economiche, il medesimo fornitore del servizio di manutenzione e assistenza tecnica della procedura applicativa in uso

presso i Servizi Demografici;

PRESO ATTO:

che, in attuazione di tutta la normativa sopra richiamata, la ditta **Halley Informatica con sede a Matelica** ha proposto la sua offerta economica relativa al "Servizio subentro ANPR - pacchetto comprensivo di analisi iniziale e interventi in teleassistenza - per la somma di 3.400,00 euro più IVA al 22% per un totale di 4.148,00 euro;

RITENUTO

pertanto di poter provvedere ad affidare la fornitura alla ditta **Halley Informatica** con sede in Matelica;

CONSIDERATA

la regolarità tecnica e la copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato al Responsabile del Settore I - Affari generali con il citato atto di giunta;

RILEVATA

la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obbiettivi dalla stessa Giunta comunale predeterminati con il PEG esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le ragioni espresse in premessa che formano parte essenziale ed integrante della presente determinazione il preventivo, agli atti (prot. n. 21563 del 23/12/2019), per la somma di 3400,00 euro più IVA al 22% per un totale di 4.148,00 euro;

2. DI AFFIDARE, sempre per le ragioni espresse in premessa, il servizio di supporto alla piattaforma ministeriale ANPR alla ditta **Halley Informatica** con sede a Matelica;

3 DI IMPEGNARE 4.148,00 euro iva inclusa, al capitolo 244/10 del corrente bilancio, che presenta adeguata disponibilità per l'acquisto del servizio;

4. DI DARE ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: Z2F2B5B549;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, sottoposta al visto del responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

6. DI ATTESTARE la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. DI COMUNICARE la presente determinazione all'organo di controllo interno ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis della L. 488/99 inserito dal D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune.

x Il Responsabile del Servizio

Dott. Rino Bacelli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli: .....

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI