

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CINGOLI
(art. 42 del C.C.N.L. 16/5/2011) - ANNO 2017 -

FUNZIONI EX ART. 97 TUEL**positivo negativo****annotazioni**

1	Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97, c. 2, D.L.vo n. 267/2000)	1		
2	Sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili Titolari di P.O. (art. 97, c. 4, D.L.vo n. 267/2000)	1		
3	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta con verbalizzazione dei relativi atti (art. 97, c.4 lett. A, D.L.vo 267/2000)	1		
4	Rogito dei contratti dell'Ente (art. 97; c.4 lett. C, D.L.vo n. 267/2000)	1		
5	Revisione regolamentazione interna	1		

INCARICHI AGGIUNTIVI

6	Responsabile di Area e/o Servizi	1		
7	Responsabilità in materia anticorruzione	1		
8	Presidente del Nucleo di Valutazione	1		
9	Presidente della Delegazione trattante	1		
10	Presidente della Commissione di Disciplina	1		

TOT.	10		
------	----	--	--

Ad ogni valutazione positiva viene attribuito il punteggio 1; ad ogni valutazione negativa il punteggio 0. Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi positivi comportando l'erogazione della retribuzione di risultato concedibile in maniera proporzionale. Al requisito di cui al punto 6) viene attribuito il punteggio di 1, avendo il Segretario avuto la responsabilità di un completo Settore Amministrativo, oltre a specifiche funzioni aggiuntive quali quelle inerenti il Servizio cave.


 Il Sindaco
 Filippo Saltamartini

