



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 19 del 13-03-20

Reg.Gen. 166

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISCHIO, SPECIFICHE RESPONSABILITA', MANEGGIO VALORI, PRONTO INTERVENTO ALLARMI SALA DEGLI STEMMI E PINACOTECA E PROGETTO FIERE PER L'ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della giunta n. 375 del 18.08.1997, con cui si approvava il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali" in attuazione dei criteri generali di organizzazione stabiliti con atto del Consiglio Comunale n. 38 del 19.06.1997;

Richiamate le successive modifiche apportate con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 222 del 5.7.1999, n.305 del 29.10.2001, n.332 del 3.12.2001, n.267 del 11.11.2002 e 41 del 21/2/2005;

Visto che con la delibera di G.C. n. 4 del 11/1/2019 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2019/2021 e sono stati attribuiti i budget ai responsabili di servizio e che i fondi del salario accessorio sono stati destinati al Responsabile del III Settore - Personale-Bilancio e contabilità, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro 21/5/2018;

Dato atto che in data 23/12/2019 con atto n. 218 la Giunta Comunale ha autorizzato la firma definitiva dell'ipotesi di contratto sottoscritto il 18/12/2019 in seguito al parere favorevole espresso dal revisore dei conti in data 20/12/2019, e che in data 24/12/2019 il contratto è stato definitivamente sottoscritto;

Viste le comunicazioni dei rispettivi capisettore riguardanti l'indicazione dei soggetti destinatari delle specifiche indennità previste dall'accordo contrattuale;

Vista altresì la nota del Comandante del Servizio di Polizia locale Cap. Sergio Matellicani acquisita al prot. 3907 del 5/3/2020 con cui si è provveduto a rendicontare il progetto "Gestione fiere" anno 2019 e la successiva integrazione acquisita al prot. 4262 del 12/3/2020;

Ritenuto pertanto di provvedere a liquidare gli istituti contrattuali, per gli importi di cui all'accordo sopra citato ed in particolare

- l'indennità di maneggio valori per un importo complessivo di € 1.152,00 ;
- l'indennità di pronta reperibilità per interventi in caso di attivazione degli allarmi della biblioteca e pinacoteca per un importo di € 800,00 e della sala degli stemmi per un importo di € 500,00 per un importo complessivo di € 1.100,00;
- le indennità per specifiche responsabilità per un importo complessivo di € 13.037,51 ;
- le indennità di rischio per un importo complessivo di € 4.439,67;

Visti gli allegati prospetti;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Ritenuto:

di procedere alla liquidazione dell' indennità di maneggio valori ai dipendenti risultanti dal prospetto allegato "A" ;

di procedere alle indennità di rischio ai dipendenti risultanti dal prospetto allegato B) con gli importi singolarmente determinati in rapporto alla effettiva presenza in servizio dando atto che la relativa tabella di calcolo resta depositata agli atti di questo Ufficio;

di procedere alla liquidazione dell'indennità di pronta reperibilità per interventi in caso di attivazione degli allarmi della pinacoteca e della sala degli stemmi ai dipendenti risultanti dal prospetto allegato C);

di procedere alla liquidazione delle indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti risultanti dal prospetto allegato D);

di procedere alla liquidazione del "progetto fiere" anno 2019 per l'importo di € 1.200,00 come da rendicontazione redatta dal Comandante di Polizia locale Cap. Sergio Matellicani, acquisita al prot. 3907 del 5/3/2020;

Visto infine il comma 14 dell'art. 14 del D.L 30 gennaio 1998 n. 6 convertito nella legge 30 marzo 1998 n. 61;

Visti altresì gli artt. 183, 185/1 e 91 del T.U.E.L. 26/7/2000;

Visti gli artt. 16 e 58 del D.P.R. 13 maggio 1987, n. 268, confermati dall'art. 43 del CCNL sottoscritto in data 6.7.1995;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

Ravvisata infine la propria competenza in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 , nonché in base al provvedimento del sindaco n. 4 del 1/7/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^ Area organizzativa "Personale - Bilancio e contabilità - Servizi sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1 - Di liquidare e autorizzare il pagamento ai dipendenti indicati nel prospetto allegato "A" , l' indennità di maneggio valori per l'anno 2019 per l'importo complessivo di spesa pari a € 1.152,00;

2 - Di liquidare e autorizzare il pagamento ai dipendenti indicati nel prospetto allegato "B" , l' indennità di rischio rapportate ai giorni di effettiva presenza in servizio, per l'importo complessivo di spesa pari a € 4.439,67;

3 - Di liquidare e pagare ai dipendenti indicati nel prospetto allegato "C" l'indennità di pronto intervento in caso di attivazione degli allarmi della biblioteca e della sala degli stemmi per un importo complessivo di € 1.100,00

4 - Di liquidare e pagare ai dipendenti indicati nel prospetto allegato "D" le indennità per specifiche responsabilità per un importo complessivo di € 13.037,51 ;

5 - Di liquidare e pagare agli agenti di polizia locale Marco



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Rumachella e Maria Cristina Valente la somma rispettivamente di € 480,00 per il primo ed € 720,00 per la seconda per la realizzazione del progetto fiere anno 2019 per un importo complessivo di € 1.200,00;

6 - Di procedere alla emissione dei relativi mandati di pagamento delle somme spettanti ai dipendenti suddetti, con applicazione delle ritenute assistenziali e previdenziali attualmente previste dalla vigente normativa, con imputazione della spesa di € 20.929,18 al cap. 2457 del bilancio 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato, in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI