Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

3^ AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; **PEC**: personale.cingoli@emarche.it

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Cingoli
Servizio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
62011 CINGOLI

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria, di cui all'avviso relativo alla selezione stessa, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di vigilanza (Cat. D)

Io sottoscritto/a _____ ,

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

1) Di essere nato/a a _____ il _____ ;

2) di risiedere a _____ in via _____
al n. _____ Telef. n. _____;

3) di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____ , Telef. n. _____ ; *[indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla Selezione. Nel caso in cui residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)];*

4) di essere in possesso del seguente **titolo di studio:** _____ ,

5) di essere cittadino/a _____ ;
(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

6) di essere inscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(i cittadini italiani dichiarino il Comune di inscrizione ovvero i motivi della non inscrizione o della cancellazione dalle liste)

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; **PEC**: personale.cingoli@emarche.it

7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

8) di godere dei diritti civili e politi nello stato di appartenenza o di provenienza _____ ;
(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;

10) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (*in caso positivo specificare* _____);

11) di **prestare attività lavorativa** a tempo indeterminato e pieno presso _____ ,
(Pubblica Amministrazionedi cui all'art. 1,comma 2, del D.Lgs. 165/2001)
inquadrato/a nel profilo professionale di _____ appartenente alla categoria _____ giuridica economica ex CCNL _____ , presso l'Area ovvero Settore _____ , a decorrere dal _____ ;

12) di aver (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti pubblici:
- Ente _____
- Profilo Professionale _____
- Categoria _____ C.C.N.L. _____
- Area o Settore _____
- dal _____ al _____

13) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;

14) di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di Selezione e del Regolamento dei concorsi del Comune di Cingoli ;

15) di autorizzare il Comune di Cingoli ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla Selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

16) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

3^ AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; **PEC**: personale.cingoli@emarche.it

Io sottoscritto/a allego alla presente, **a pena di esclusione dalla selezione per la mancata presentazione della documentazione richiesta anche da uno solo dei sottoelencati punti dal n. 1) al n. 3):**

1) "Nulla osta" definitivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2) Dichiarazione a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le seguenti notizie:
   - Comune di residenza propria o del proprio nucleo familiare;
   - durata del periodo totale di copertura di posto, nella stessa categoria giuridica e nello stesso o analogo profilo professionale del posto indicato nel presente avviso, ivi inclusa anche l'eventuale analoga copertura di posto presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, diversa da quella presso la quale presta servizio alla data di presentazione della domanda;
   - anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto (in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato);
   - schede di valutazione delle prestazioni individuali degli ultimi tre anni di servizio;

   Il/la concorrente deve indicare la residenza propria o del proprio nucleo familiare risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente avviso.

3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cingoli potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.
Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione autorizza, ex D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

_____ _____

data *firma*