Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 64 del 19-09-19

Reg.Gen. 489

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN I= STRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 146 del 11/9/2019, preso atto delle dimissioni con data 31/8/2019, della dipendente Silvia Innocenzi, istruttore amministrativo cat. C2 per ricevuta nomina nel comparto scuola con decorrenza 1/9/2019.

Preso atto che le dimissioni della dipendente Silvia Innocenzi, non previste nell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, incide significativamente sul contesto organizzativo del settore di appartenenza, ed in particolare nei servizi demografici e cimiteriali in cui la stessa era assegnata ricordando inoltre che la procedura per l'assunzione di un altra unità lavorativa di pari profilo attivata per una precedente cessazione non è ancora giunta al termine.

Visto l'art. 20 comma 10 del ccnl Funzioni locali che recita: *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza"*.

Acclarato che trattasi in sostanza di una sorta di riammissione in servizio che ha la particolarità di essere obbligatoria e non discrezionale per cui il posto precedentemente ricoperto dalla dipendente deve essere considerato vacante ma non disponibile per tutto il periodo nel quale è prevista la sua conservazione.

Richiamata la delibera di G.C. n. 127/2019, di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale, ha autorizzato per il triennio 2019/2021 eventuali assunzioni a tempo determinato rese necessarie per fronte ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Richiamata la citata delibera di G.C. n. 146 del 11/9/2019 con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di assunzione a tempo pieno e determinato per un anno, pari alla durata del periodo di prova previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione della dipendente cessata, di un Istruttore amministrativo Cat. C da assegnare alla 1^ Area organizzativa Servizi demografici,

mediante attingimento da graduatorie concorsuali di altri Enti, tuttora vigenti, secondo i criteri determinati con deliberazione di G.C. n. 133 del 22/9/2017;

Preso atto che il suddetto rapporto di lavoro rientra pienamente nelle fattispecie previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 nel quale si stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono ricorrere a rapporti di lavoro flessibili per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Considerato che il reclutamento di personale a tempo determinato è correlato alla puntuale e rigorosa verifica, da effettuare di volta in volta, di tutte le condizioni che consentono tali assunzioni presso gli enti locali, anche in relazione ai limiti di spesa per le assunzioni flessibili;

Considerato che allo stato attuale, presso il Comune di Cingoli, ricorrono tutte le condizioni per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato, anche tenuto conto del rapporto informativo di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, sui rapporti di lavoro flessibili nel Comune di Cingoli per l'anno 2018.

Vista la nota prot. 15068 del 16/9/2019 con cui questo Servizio ha provveduto ad inoltrare specifica richiesta di utilizzo di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo cat. C a tutti i Comuni, Unione montane e Amministrazioni provinciali delle Province di Ancona e Macerata;

Dato atto che il Comune di San Severino Marche con nota prot. 4733 pervenuta il 14/3/2019 aveva già autorizzato l'utilizzo di una sua graduatoria in occasione di una precedente richiesta da parte del Comune di Cingoli, la quale in base ai criteri determinati con la citata delibera di G.C. n. 133 del 22/9/2017 è risultata quella in ordine di precedenza per il relativo scorrimento;

Vista pertanto la graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo Cat. C1 approvata con determinazione n. 994 del 24/10/2018 dal Comune di San Severino Marche;

Dato atto che i primi tre candidati utilmente collocati in graduatoria sono stati assunti dallo stesso Comune di San Severino Marche e, in convenzione, dall'Unione Montana Potenza, Esino, Musone e dal Comune di Sefro, si è proceduto conseguentemene allo scorrimento della graduatoria partendo dal 4^ candidato idoneo;

Vista la nota pervenuta il 16/9/2019 con cui il Sig. Samuele Montecchia (4^ classificato) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 16/9/2019 con cui la Sig.ra Giuditta Bonaventura (5^ classificata) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 17/6/2019 con cui la Sig.ra Ludovica Giacomozzi (6^ classificata) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 18/9/2019 con cui la Sig.ra Irene Marini (7^ classificata) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 17/9/2019 con cui la Sig.ra Antonella Pascarella (8^ classificata) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 17/9/2019 con cui il Sig. Francesco Fiordomo (9^ classificato) ha comunicato la propria indisponibilità;

Vista la nota pervenuta il 17/9/2019 con cui la Sig.ra Rachele Polidori (10^ classificata) ha comunicato la propria indisponibilità;

Preso atto della disponibilità all'assunzione da parte dell' 11^ classificata, Sig.ra Giulia Farroni acquisita al prot. 15684 del 18/9/2019;

Visto l'art. 50 comma 6 lettera a) del ccnl 21/5/2018 Funzioni locali;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione della Sig.ra Giulia Farroni;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.Lgs. 165 del 30/3/2001;

Ravvisata infine la propria competenza in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 , nonché in base al Decreto del sindaco n. 4 del 1/7/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^ Area organizzativa "Personale - Ragioneria - Servizi Sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10^ comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ;

D E T E R M I N A

1) Per le motivazioni espresse in premessa di assumere, con decorrenza 23/9/2019, l'istruttore amministrativo cat. C Sig.ra Giulia Farroni nata a San Severino Marche il 6/5/1991 ed ivi residente in via G.B.Caccialupi, 3, assegnandola alla 1^ Area organizzativa - Servizi demografici con contratto di lavoro a tempo pieno fino al 31/8/2020, termine del periodo di prova della ex dipendente presso l'amministrazione di destinazione.

2) Di dare atto che le necessarie risorse sono stanziate ai Cap. 220/2, 220/3 e 227 rispettivamente per oneri stipendiali, oneri contributivi e IRAP del bilancio di previsione per quanto di competenza delle annualità 2019 e 2020;

3) Di attestare che la spesa rientra nel limite delle facoltà assunzionali per contratti flessibili del Comune di Cingoli per gli anni 2019 e 2020 e che la stessa viene operata nel rispetto dei vincoli previsti in materia di spese di personale;

4) Di dare atto infine che il periodo di prova previsto dall'art. 51 comma 2 del ccnl 21/5/2018 Funzioni locali, è pari a quattro settimane durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE
Dott. Rino Bacelli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli: .....

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI