



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Cingoli
Servizio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
62011 CINGOLI

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria, di cui all'avviso relativo alla selezione stessa, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato - Muratore (Cat. B3)

Io sottoscritto/a _____ ,

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

1) Di essere nato/a a _____ il _____ ;

2) di risiedere a _____ in via _____
al n. _____ Telef. n. _____ ;

3) di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____
, Telef. n. _____ ; *[indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla Selezione. Nel caso in cui residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)];*

4) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____ ,

5) di essere cittadino/a _____ ;
(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(i cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

- 7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza _____;
(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;
- 10) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di "Operaio specializzato - Muratore" ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/1992;
- 11) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare _____);
- 12) di **prestare attività lavorativa** a tempo indeterminato e pieno presso _____,
(Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)
inquadrate/a nel profilo professionale di _____ appartenente alla categoria _____ giuridica economica ex CCNL _____, presso l'Area ovvero Settore _____, a decorrere dal _____;
- 13) di aver (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti pubblici:
- Ente _____
 - Profilo Professionale _____
 - Categoria _____ C.C.N.L. _____
 - Area o Settore _____
 - dal _____ al _____
- 14) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;
- 15) di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di Selezione e del Regolamento dei concorsi del Comune di Cingoli ;
- 16) di autorizzare il Comune di Cingoli ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla Selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

SETTORE III

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it; PEC: personale.cingoli@emarche.it

integrazioni;

17) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Io sottoscritto/a allego alla presente, **a pena di esclusione dalla selezione per la mancata presentazione della documentazione richiesta anche da uno solo dei sottoelencati punti dal n. 1) al n. 3):**

- 1) “Nulla osta” dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- 2) Dichiarazione a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le seguenti notizie:
 - Comune di residenza propria o del proprio nucleo familiare;
 - durata del periodo totale di copertura di posto, nella stessa categoria giuridica e nello stesso o analogo profilo professionale del posto indicato nel presente avviso, ivi inclusa anche l'eventuale analoga copertura di posto presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, diversa da quella presso la quale presta servizio alla data di presentazione della domanda;
 - anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto (in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato);

Il/la concorrente deve indicare la residenza propria o del proprio nucleo familiare risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente avviso.

- 3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cingoli potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione autorizza, ex D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

data

firma per esteso e leggibile