



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE sett. Uff. TECNICO
Lavori Pubblici e Patrimonio
Numero 145 del 31-07-20

Reg. Gen. 387

Oggetto: **VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA N. PRATICA**
16173 - RINNOVO CPI PALAZZETTO DELLO SPORT L. QUA-
RESIMA DI CINGOLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 con cui è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Sindaco n. 18 del 16/12/2019, con decorrenza dal 30/12/2019, con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità dell'Area Organizzativa 5[^] - Settore LL.PP. e Patrimonio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 19/12/2019, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) annualità 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.82 del 19/12/2019, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e relativi allegati di cui al decreto legislativo n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e delle performance; il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in particolare l'art. 23;
- Lo Statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento di contabilità;

Visto il d.P.R. n. 151 del 01/08/2011 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi*" in relazione alle attività soggette al controllo di prevenzioni incendi, il quale stabilisce:

- le tariffe transitorie per i procedimenti al fine del rilascio del rinnovo periodico di conformità antincendio;
- la documentazione da trasmettere al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, necessaria al fine di addivenire al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi per le attività succitate, tra le quali l'asseverazione ai fini dell'attestazione di rinnovo



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

periodico di conformità antincendio sottoscritta da Tecnico abilitato secondo la legge ex 818/84 e decreto legislativo n. 139/2006;

Premesso che risultano in scadenza l'attestazione di conformità per la prevenzione incendi, SCIA/CPI, pratica n. 16173, dell'immobile di proprietà comunale: Palazzetto dello sport L. Quaresima di Cingoli, sito in via San Giuseppe;

Dato atto che il Comando Prov. Vigili del Fuoco Macerata è deputato a ricevere le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) relative al rinnovo del certificato prevenzione incendi (CPI) per il palazzetto dello sport di Cingoli (prat. 16173);

Tenuto conto che al momento della consegna della SCIA è necessario presentare, contestualmente agli altri documenti richiesti, la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per l'istruttoria della pratica;

Atteso che la predetta segnalazione è soggetta al pagamento di diritti di segreteria pari a **€. 864,00** da versare al Comando Prov. Vigili del Fuoco Macerata, giusta pratica n° 16173, e che il contributo di cui sopra deve essere corrisposto mediante versamento su conto corrente postale n. 13982624 presso la "Tesoreria Prov.le del Comando dei Vigili del Fuoco di Macerata";

Accertato che l'atto gestionale da adottare è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP, giusta norma ex art. 183, comma 8, decreto legislativo 267/2000;

Atteso che il presente atto rientra tra i compiti di gestione corrente del Servizio, secondo gli obiettivi predeterminati dalla Giunta comunale;

Visti:

- ✓ la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*";
- ✓ l'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, che ne costituiscono motivazione ai sensi della legge n. 241/90.
2. Di impegnare la somma complessiva di **Euro 864,00** per la corresponsione del versamento dei diritti di segreteria per l'istruttoria della pratica SCIA rinnovo CPI



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

palazzetto dello sport n. 16173, presso la Tesoreria Prov.le del Comando dei Vigili del Fuoco di Macerata.

3. Di imputare la spesa complessiva di **Euro 864,00 al capitolo 340/1** del bilancio comunale per il corrente esercizio comunale che offre adeguata copertura finanziaria.
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Ing. Domenico Villano, in qualità di Responsabile della 5^a Area Organizzativa - Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cingoli;
5. Di attestare, ai sensi dell'art.9 legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dai punti 1a e 1c delle misure organizzative adottate dall'ente con DGM n.73 del 11.05.2012 e nella DGM n.74 del 11.05.2012.
6. Di stabilire che i versamenti relativi alla Pratica n°355838/MSS avverranno tramite bollettino sul conto corrente postale n. 11026010 o tramite bonifico verso codice IBAN IT 08 C 07601 032000 000011026010 intestato alla "Tesoreria Prov.le dello Stato di Viterbo".
7. Di trasmettere il presente dispositivo al fine dell'assolvimento degli obblighi di rispettiva competenza:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a seguito del quale il presente provvedimento diventa esecutivo;
 - al Responsabile dell'Area Amministrativa per la pubblicazione e raccolta all'Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Domenico Villano



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento

Impegno N. 403 del 31-07-2020 a Competenza CIG	
5° livello 01.05-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	
Capitolo 340 / Articolo 1 MANUTENZ.FABBRICATI E MEZZI SERV.PATRIMONIO	
Causale	VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA N. PRATICA 16173 - RINNOVO CPI PALAZZETTO DELLO SPORT L. QUARESIMA DI CINGOLI
Importo 2020	Euro 864,00

Cingoli: 31-07-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI