



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 74 del Reg. Data 05-04-19

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART.
151 COMMA 6 E ART. 231 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/
2000 E ART. 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011) E
DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2018

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di aprile alle ore 18:30, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

SALTAMARTINI FILIPPO	SINDACO	P
Ippoliti Luigi	VICE SINDACO	P
Gigli Pamela	ASSESSORE	P
Coppari Martina	ASSESSORE	P
Giannobi Gilberto	ASSESSORE	P
Vittori Michele	ASSESSORE	P

=====
Presenti 6

Assenti 0

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor SALTAMARTINI FILIPPO in qualità di SINDACO dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/2/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011;
 - con le seguenti deliberazioni :
 1. Giunta n. 56 del 23/3/2018 ad oggetto: “Variazioni agli stanziamenti di cassa”
 2. Consiglio n. 16 del 28/3/2018 ad oggetto: "Modifica al programma triennale OO.PP. 2018/2020" - Variazione al bilancio 2018/2020
 3. Consiglio n. 24 del 27/4/2018 ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2018/2020”
 4. Giunta n. 88 del 25/5/2018 ad oggetto “Variazioni d’urgenza al bilancio di previsione 2018/2020” ratifica con delibera di C.C. n. 35 del 25/6/2018;
 5. Consiglio n. 32 del 25/6/2018 ad oggetto: "Modifica al programma triennale OO.PP. 2018/2020" - Variazione al bilancio 2018/2020
 6. Consiglio n. 39 del 27/7/2018 “Assestamento generale al bilancio di previsione 2018/2020”
 7. Giunta n. 132 del 20/8/2018 ad oggetto: “Prelievo dal fondo di riserva ordinario”
 8. Consiglio n. 51 del 25/10/2018 ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2018/2020”
 9. Giunta n. 193 del 30/11/2018 ad oggetto “Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione 2018/2020” ratificata con delibera di C.C. n. 63 del 21/12/2018;
 10. Giunta n. 211 del 21/12/2018 ad oggetto: “Prelievo dal fondo di riserva ordinario”
- sono state apportate variazioni al bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/7/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Premesso altresì che l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone:

6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) le principali voci del conto del bilancio;*
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);*
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in*



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con determinazione n. 11 del 4/3/2019, il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 con le risultanze del conto del bilancio;
- con propria deliberazione n. 62 del 25/3/2019, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Visto:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i favorevoli pareri, resi sulla presente proposta di atto deliberativo, dal responsabile del settore proponente e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell' Art. 49, comma 1 del TUEL;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'Art. 26, comma 4, dello Statuto comunale.

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, composto dal conto del bilancio 2017 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un avanzo evidenziato nel quadro riassuntivo della gestione finanziario sotto riportato:



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018				0,00
RISCOSSIONI	(+)	4.175.936,12	11.417.479,24	15.593.415,36
PAGAMENTI	(-)	2.638.463,69	10.677.991,09	13.316.454,78
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			2.276.960,58
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			2.276.960,58
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.765.324,89	2.891.406,32	4.656.731,21
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	665.217,43	2.957.903,24	3.623.120,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			157.742,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			406.508,14
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)⁽²⁾	(=)			2.746.320,66



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	627.752,35
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni)	
Fondo contenzioso al 31/12/N-1	50.000,00
Altri accantonamenti al 31/12/N-1	735.769,37
Totale parte accantonata (B)	1.413.521,72
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (Fine mand.Sindaco)	
Vincoli derivanti da trasferimenti	84.784,58
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.200.000,00
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	1.284.784,58
Parte destinata agli investimenti	10.000,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)	10.000,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	38.014,36
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

- 3) di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;
- 5) di trasmettere altresì al Consiglio Comunale, una volta acquisito il parere dell'organo di revisione, lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2018, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione;
- 6) di dare atto che gli allegati richiamati nella presente deliberazione non vengono materialmente collazionati alla stessa, bensì depositati agli atti della Segreteria



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

comunale e pubblicati unitamente alla stessa deliberazione all'Albo Pretorio del Comune;

- 7) di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to SALTAMARTINI FILIPPO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19-04-19.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 7067, in data 19-04-2019 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 19-04-19

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 19-04-2019

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 19-04-2019

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,