



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## DETERMINAZIONE sett. Uff. TECNICO Lavori Pubblici e Patrimonio Numero 165 del 28-08-20

Reg. Gen. 428

Oggetto: ERRATA CORRIGE DETERMINAZIONE N. 145 DEL 31/07/  
2020 - VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA N.  
PRATICA 16173 - RINNOVO PALAZZETTO DELLO SPORT L.  
QUARESIMA DI CINGOLI

### Richiamati:

- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 con cui è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Sindaco n. 18 del 16/12/2019, con decorrenza dal 30/12/2019, con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità dell'Area Organizzativa 5<sup>a</sup> - Settore LL.PP. e Patrimonio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 19/12/2019, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) annualità 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.82 del 19/12/2019, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e relativi allegati di cui al decreto legislativo n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e delle performance; il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in particolare l'art. 23;
- Lo Statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento di contabilità;

Visto il d.P.R. n. 151 del 01/08/2011 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi*" in relazione alle attività soggette al controllo di prevenzioni incendi, il quale stabilisce:

- le tariffe transitorie per i procedimenti al fine del rilascio del rinnovo periodico di conformità antincendio;
- la documentazione da trasmettere al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, necessaria al fine di addivenire al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi per le attività succitate, tra le quali l'asseverazione ai fini dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio sottoscritta da Tecnico abilitato secondo la legge ex 818/84 e decreto legislativo n. 139/2006;



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

Premesso che risultano in scadenza l'attestazione di conformità per la prevenzione incendi, SCIA/CPI, pratica n. 16173, dell'immobile di proprietà comunale: Palazzetto dello sport L. Quaresima di Cingoli, sito in via San Giuseppe;

Dato atto che il Comando Prov. Vigili del Fuoco Macerata è deputato a ricevere le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) relative al rinnovo del certificato prevenzione incendi (CPI) per il palazzetto dello sport di Cingoli (prat. 16173);

Tenuto conto che al momento della consegna della SCIA è necessario presentare, contestualmente agli altri documenti richiesti, la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per l'istruttoria della pratica;

Atteso che la predetta segnalazione è soggetta al pagamento di diritti di segreteria pari a **€. 864,00** da versare al Comando Prov. Vigili del Fuoco Macerata, giusta pratica n° 16173, e che il contributo di cui sopra deve essere corrisposto mediante versamento su conto corrente postale n. 13982624 presso la "Tesoreria Prov.le del Comando dei Vigili del Fuoco di Macerata";

Richiamata la Determinazione n. 145 del 31/07/2020 che, per mero errore materiale, riportava nel dispositivo un'errata indicazione del conto corrente postale;

Visto che il conto **corrente postale corretto su cui eseguire il pagamento è il n. 13982624 presso la "Tesoreria Prov.le del Comando dei Vigili del Fuoco di Macerata"**;

Ritenuto di dover correggere l'errore materiale sopra descritto;

Accertato che l'atto gestionale da adottare è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP, giusta norma ex art. 183, comma 8, decreto legislativo 267/2000;

Atteso che il presente atto rientra tra i compiti di gestione corrente del Servizio, secondo gli obiettivi predeterminati dalla Giunta comunale;

Visti:

- ✓ la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*";
- ✓ l'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso e considerato;



# *Comune di Cingoli*

*Balcone delle Marche*

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di rettificare la determinazione n. 145 del 31/07/2017, nello specifico al punto 6 del dispositivo;
- 2) Di stabilire che i versamenti relativa alla pratica SCIA n. 16173 avverranno tramite bollettino per **€. 864,00** da versare al Comando Prov. Vigili del Fuoco Macerata, e che il contributo di cui sopra deve essere corrisposto mediante versamento su conto **corrente postale n. 13982624 intestato alla “Tesoreria Prov.le del Comando dei Vigili del Fuoco di Macerata;**
- 3) Di chiarire che i restanti punti del dispositivo e il contenuto della narrativa della det.145 del 31/07/2020, compreso l’impegno spesa n. 403/2020, restano validi;
- 4) Di comunicare il presente atto al servizio finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. e per i provvedimenti di competenza, disponendo la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 5) Di trasmettere il presente dispositivo al fine dell’assolvimento degli obblighi di rispettiva competenza:
  - al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a seguito del quale il presente provvedimento diventa esecutivo;
  - al Responsabile dell’Area Amministrativa per la pubblicazione e raccolta all’Albo Pretorio Comunale.

**IL RESPONSABILE SETTORE V**

*Arch. Manuela Giannobi*



# *Comune di Cingoli*

*Balcone delle Marche*

---

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

---

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Stella SABBATINI